

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS,

amely egyrészről

név: **Pilismarót Község Önkormányzata**

székhelye: 2028 Pilismarót Rákóczi utca 15.

ÁHTI: 739405

adószáma: 15729813-2-11

KSH statisztikai számjele: 15729813-8411-321-11

telefon: +36-33/508-171

képviselője: **Hunyadi Balázs polgármester,**  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

név: **Kathi Róbert e.v.**

székhelye: 2621 Verőce, Botond u. 17.

adószáma: 68122272-1-33

nyilvántartási száma: ME-É-II.13-65707

bankszámlaszám: MBH 10300002-13236477-00014901

telefon: +36 20 92 33 597

e-mail: robert.kathi@gmail.com

képviselője: **Kathi Róbert**

nyilvántartási száma: 51260446

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett jött létre:

### 1. A szerződés tárgya

1.1 A Megrendelő megrendeli, a Megbízott pedig elvállalja **Pilismarót Község Önkormányzata, mint kedvezményezett kezelésében lévő TOP Plusz által támogatott, TOP\_PLUSZ-1.2.1.-21-KO1-2022-00042 és „Magyar Falu Program 3347879610** azonosító számú projekt keretében **Művelődési ház felújítás és szabadtéri színpad építéséhez kapcsolódó kivitelezési munkák műszaki ellenőri feladatok ellátását.**

1.2. Tervező kijelenti, hogy az 1.1 pontban rögzített munka elvégzésére jogosult, továbbá Tervező társaságának tevékenysége nem esik korlátozás alá.

### 2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS HELYE

2.1. A Szerződés teljesítésének ideje:

#### Műszaki ellenőri feladatok ellátása:

A kivitelezői szerződés aláírását követően a sikeres műszaki átadás átvételig, amelyre vonatkozóan a kivitelező teljesítési határideje szerződés hatálybalépésétől számított 9 hónapon belül, mely időpont a műszaki átadás-átvételi eljárás kezdő időpontjára vonatkozik

Megbízott a kivitelezés befejezését követően a garanciális időszak alatt is köteles rendelkezésre állni.

2.2. Ez a szerződés a felek aláírásával lép hatályba és a garanciális eljárás befejezésével szűnik meg.

2.3. Teljesítés helye:

- a Megbízó székhelye, telephelye, fióktelepe és
- az építési beruházás megvalósítási helyszíne:  
2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 8. hrsz: 994

### 3. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

3.1. Az 1. pontban foglalt feladatok ellátásáért Megbízottat összesen:

Nettó megbízási díj (AAM)	810.000,-Ft
Bruttó megbízási díj:	810.000,- Ft

azaz nyolcszáztízezer forint megbízási díj illeti meg.

- 3.2. A szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF. A szerződés finanszírozása a TOP Plusz által támogatott, TOP\_PLUSZ-1.2.1.-21-KO1-2022-00042 és „Magyar Falu Program 3347879610 azonosítószámú projekt keretében történik.
- 3.3. A Megbízó a Megbízott teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől számított nyolc napon belül írásban nyilatkozik.
- 3.4. Szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla a Megbízó általi kézhezvételét követően a számla az alábbi szabályok szerint kerül kiegyenlítésre: a számla ellenértékét Megbízó a Ptk. 6:130. §-a szerint átutalással egyenlíti ki.  
A kifizetés határideje a szerződésnek és a jogszabályoknak megfelelően kiállított számla a Megbízó kézhezvételétől számított 15 nap.

#### 3.5. Műszaki ellenőrzési feladatok ellátása:

A Megbízó 1 db számla benyújtására jogosult-

- A számla kibocsátásának ideje: a kivitelezési munka 100 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén, a sikeres műszaki átadás-átvételt követően.
- A számla összege a megbízási díj 100 százaléka: **810.000,-Ft**

- 3.6. A fizetési határidő csak abban az esetben kezdődik, amennyiben a Megbízott minden szükséges elszámolási okmányt benyújt a Megbízó felé, a számla helyesen, számvitelileg szabályosan van kitöltve.
- 3.7. Az ár a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.
- 3.8. A Megbízó előleget nem biztosít.
- 3.9. A megbízási díj teljes mértékben tartalmazza a megbízási feladat ellátása során felmerülő díjakat és a felmerülő valamennyi költséget.

### 4. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Megbízó minden – jelen szerződés teljesítéséhez – szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Megbízott részére.
- 4.2. A Megbízó felel az általa közölt adatok helytállóságáért, valódiságáért. A Megbízó tudomással bír arról, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért a Megbízott felelősséggel nem tartozik.
- 4.3. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés sikeres megvalósítását célzó megbízotti munkavégzéshez késedelem nélkül meghozza a szükséges döntéseket, jóváhagyja az eléterjesztett dokumentumok tartalmát egyetértés esetén, illetve ellenvetés esetén kifogásait írásban, indoklással ellátva közli a Megbízottal. A továbbítandó dokumentumokat – azok tartalmával való egyetértés esetén – e-mailben, illetve postán megküldi az érintettek részére.
- 4.4. A Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a Megbízó a Megbízott által kidolgozott javaslattól eltérő döntést hoz.
- 4.5. A Megbízó kijelenti, hogy a Megbízott által készített iratokat, dokumentációkat csak a szerződésben meghatározott célokra és jelen szerződés keretében használja fel.

## 5. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével közreműködik a beruházás sikeres megvalósításában. A Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezik a teljesítéshez szükséges valamennyi szakemberrel.
- 5.2. A Megbízott köteles a keletkező iratok megfelelő dokumentálására összhangban a Megbízó iratkezelési és megőrzési szabályzatával, köteles továbbá a beruházással kapcsolatban a szerződés teljesítése céljából a Megbízótól átvett, valamint a teljesítés során keletkezett iratokat, dokumentumokat a szerződés teljesítésétől számított 30 napon belül tételes jegyzékkel a Megbízó részére visszaszolgáltatni/átadni.
- 5.3. A Megbízott elvállalja a Projekt **műszaki ellenőri feladatainak ellátását** az építési műszaki ellenőr az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 40. § (4) bekezdése szerint az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását. A műszaki ellenőr feladatait az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet szerint látja el.

Feladata különösen, de nem kizárólagosan:

- a) az Étv. 43. § (1) bekezdésének e) - h) pontjaiban meghatározottak,
- b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- c) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- g) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,
- h) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- j) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- o) teljesítésigazolás
- oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,
- ob) rögzítése az építési naplóban a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- p) az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- q) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása,
- s) a felelős műszaki vezető egyes feladatai (191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjaiban foglaltak) teljesülésének ellenőrzése.

A Megbízott köteles a Megbízó által előre egyeztetett időpontban a projekt előrehaladásáról tartandó személyes egyeztetéseken részt venni, a kivitelezés állapotáról beszámolni.

A Megbízott köteles szakmai támogatást nyújtani és a Megbízó kérése esetén írásbeli véleményt adni a Megbízó részére a kivitelezés során esetlegesen felmerülő pót-, illetve többletmunkák esetén a munkák szükségességéről, műszaki tartalmáról és becsült költségéről.

A Megbízott feladata annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvárt műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése.

A Megbízott feladata az E-naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztása a tervező jóváhagyásával és az építendő egyetértésével.

A Megbízott feladata a kivitelezés befejezését követően – garanciális időszakon belül – az esetleges hibajavítások során műszaki ellenőrzések elvégzése, valamint a garanciális bejárásokon történő részvétel.

- 5.4. A Megbízott a kivitelezési munkák sikeres műszaki átadás-átvételét követően az építőipari vállalkozó jóállásának időtartama alatt a Megbízó rendelkezésére kell, hogy álljon a jóállással kapcsolatos szakkérdésekben, továbbá ebben a vonatkozásban szakmai segítséget- és állásfoglalást kell, hogy nyújtson a Megbízó részére, amennyiben erre Megbízó igényt tart.

## 6. EGYÉB FELTÉTELEK

- 6.1. Jelen megbízási szerződés aláírásával a Megbízó – további meghatalmazás kibocsátása nélkül – meghatalmazza a Megbízottat arra, hogy ellenőrzés, valamint egyeztetés céljából folyamatos kapcsolatot tartson valamennyi érintettel, adatot, információt, tájékoztatást kérjen akár írásban is. Jelen meghatalmazás nem terjed ki azonban a Megbízó helyett és nevében történő szóbeli vagy írásbeli kötelezettség vállalásra.
- 6.2. A Megbízó és a Megbízott a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségének teljesítése során a birtokába jutott valamennyi információt köteles üzleti titokként kezelni, arról harmadik félnek információt nem szolgáltathat, csak a másik fél előzetes írásbeli beleegyezését követően.
- 6.3. A Felek a szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra nézve, hogy a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszik, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

## 7. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. A Felek kötelezettséget vállalnak a Projekt megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben kölcsönösen tájékoztatják.
- 7.2. A Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt együttműködik a Megbízóval, a Megbízó által írásban kijelölt személyekkel, a projektkoordinátorral, illetve egyéb résztvevőjével.
- 7.3. Mindkét fél jogosult – a Felek által egyeztetett formában és tartalommal – egymás érdekeit nem sértő módon, a kölcsönös hivatkozás betartásával az együttműködés során elért eredményeket publikálni, illetve referenciaként megjelölni. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott kérésére referenciaigazolást bocsát ki.
- 7.4. A munkáért felelős személyek, kapcsolattartók:

### Megbízó részéről:

Név: Tóth Julianna műszaki előadó  
Cím: 2028 Pilismarót Rákóczi utca 15.  
Telefon: +36 70 395 0892  
E-mail: muszak1@pilismarot.hu

### Megbízott részéről:

Név: Kathi Róbert  
Cím: 2621 Verőce, Botond u. 17.  
Telefon: +36 20 92 33597  
E-mail: robert.kathi@gmail.com

## 8. A JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- 8.1. A szerződés az előírt feltételeknek megfelelő teljesítéssel, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek közös megegyezésével, illetőleg rendkívüli (azonnali hatályú) felmondással szűnik meg. A felmondást írásban részletesen indokolni kell. Az indoklás alapja csak súlyos szerződésszegés lehet. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott ismételt szándékosan és rosszhiszeműen nem látja el a Szerződésben rögzített feladatait.

- 8.2. A Megbízó a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Megbízott kárát megtéríteni.
- 8.3. A Megbízó kijelenti, hogy a szerződés megvalósulása érdekében más részére megrendelést nem adott, és jelen szerződés megszűnéséig nem ad – kivéve a Megbízott 8.1. pontban foglalt súlyos szerződésszegésének esetét.

## 9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni.
- 9.2. Jelen szerződés magyar nyelven készült. A szerződés bármilyen értelmezése esetén a magyar nyelv szabályai érvényesek.
- 9.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben foglaltak és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 9.4. A jelen Szerződés 5 oldalon 4 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.
- 9.5. Megbízott kijelenti, hogy Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pont és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megkötendő.

Fentiek tanúsításaként a Felek jelen szerződést akaratak kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akarataikkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Pilismarót 2024. július 2.



**Hunyadi Balázs**

polgármester

Pilismarót Község Önkormányzata

Megbízó

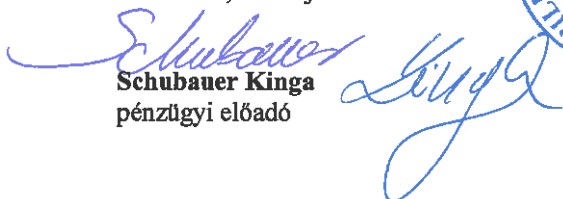


**Kathi Róbert**

Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Pilismarót, 2024. július 2.



**Schubauer Kinga**  
pénzügyi előadó



