

Magyar Köztársaság  
232-20/2017.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Pilismarót Község Önkormányzata**  
Székhely: 2028 Pilismarót Rákóczi u. 15.  
Adószám: 15729813-2-11  
Képviselő: Pergel István polgármester  
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az  
**ONMERIT Tanácsadó Kft.**  
Székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 42.  
Adószám: 23902350-2-41  
Cégjegyzékszám: 01-09-983424  
Képviselő: Rába Jánosné ügyvezető  
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

együttesen felek ( a továbbiakban: Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. A szerződés tárgya

1. Megbízó rögzíti, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezet.
2. Megbízó rögzíti, hogy pályázatot nyújtott be a TOP-3.2.1-15-K01-2016-00034 pályázati azonosítószámon, amelynek megvalósítása érdekében Pilismarót Község Önkormányzata egyes épületeinek energetikai korszerűsítésére a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni nemzeti eljárásrendben építési beruházás tárgyban.
3. Megbízó jelen szerződésben vállalt feltételek szerint megbízza Megbízottat, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő oldalán a 2. pontban rögzített pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárást teljes körűen bonyolítsa le a Kbt.-ben és a Megbízó közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint.

Jelen megbízás különösen az alábbi feladatok ellátására terjed ki:

- a) Megbízó és Megbízott a Kbt.-ben, és a Megbízott mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el azzal, hogy figyelemmel kell lennie a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglaltakra is.
- b) A közbeszerzési eljárás előkészítésében történő közreműködés.
- c) Megbízótól kapott utasítások (különösen a közbeszerzés tárgyának részletes meghatározása, műszaki specifikáció, műszaki leírás, értékelési szempont(ok), Megbízó által meghatározott szerződéses feltételek) alapján az eljárást megindító felhívás elkészítése.
- d) Megbízótól kapott utasítások (különösen a közbeszerzés tárgyának részletes szakmai meghatározása, műszaki specifikáció, műszaki leírás, bírálati szempont(ok), Megbízó által meghatározott szerződéses feltételek) alapján a közbeszerzési dokumentumok előkészítése; a közbeszerzési dokumentumok összeállítása a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok és információk alapján.
- e) Az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldése és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása az ajánlattevők számára.
- f) A közbeszerzési eljárás nyertesével megkötendő szerződés tervezetének megszerkesztésében való közreműködés a Megbízó által meghatározott tartalmi elemek és a Kbt. előírásai alapján.
- g) Az esetleges kiegészítő tájékoztatás(ok) keretében feltett kérdésekre adandó válaszok elkészítése és megküldése ajánlattevők részére (a Megbízóval történő előzetes konzultáció alapján).

Rube! Am 4

- h) Az ajánlatok bontásának lebonyolítása azzal, hogy az ajánlatok benyújtásának és felbontásának helye a Megbízott székhelye; a bontásról jegyzőkönyv elkészítése és megküldése az érintettek részére.
- i) Az ajánlatok értékelésében történő közreműködés, az ajánlatok megvizsgálása abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, illetve a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- j) A döntés előkészítő javaslat (írásbeli szakvélemény), közbeszerzési és jogi szakértelem biztosítása a bíráló bizottság munkájához, a bíráló bizottsági elnöki tisztségének ellátása, a bíráló bizottsági ülés jegyzőkönyve(i)nek elkészítése (a Megbízóval történő előzetes egyeztetés alapján).
- k) Közreműködés az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás kérések megszerkesztésében, számítási hiba orvoslásában, az indoklás kéréssel kapcsolatosan a Kbt.-ben rögzített teendők ellátásában; a vonatkozó dokumentumok elkészítése és megküldése az érintettek részére.
- l) Az esetleges kizárásról, szerződés teljesítésére való alkalmasságról, alkalmatlanságról, az ajánlat érvényességéről és érvénytelenségéről szóló tájékoztatások elkészítése és megküldése.
- m) Közreműködés az előzetes vitarendezési eljárás során, válasz megküldése az érintetteknek.
- n) Megbízó képvisellete, közreműködés az esetleges jogorvoslati eljárások során.
- o) A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló hirdetmény megszerkesztése, intézkedés a közzétételéről.
- p) A közbeszerzési eljárás lefolytatásával összefüggő valamennyi szervezési feladat ellátása, különös tekintettel a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentumok Megbízó általi jóváhagyását követően az ellenőrzést végző szervezet részére való megküldése, valamint az ezzel összefüggő hiánypótlások elvégzése a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott határidőket figyelembe véve.
- q) A Kbt. 43. § szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítése azzal, hogy az (1) bekezdés f) pontja szerinti adatszolgáltatás teljesítéséhez Megbízó köteles az adatszolgáltatási kötelelem beálltakor haladéktalanul megküldeni a közzététellel érintett adatokat a Megbízott részére. Felek megállapodnak, hogy ezen kötelezettség teljesítése a jelen szerződés szerinti megbízási díj részét képezi, azonban ezen feladat elvégzése nem feltétele a teljesítési igazolás kiállításának.
- r) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettség teljesítése azzal, hogy Megbízó köteles az adatszolgáltatási kötelelem beálltakor haladéktalanul megküldeni a közzététellel érintett adatokat a Megbízott részére. Felek megállapodnak, hogy ezen kötelezettség teljesítése a jelen szerződés szerinti megbízási díj részét képezi, azonban ezen feladat elvégzése nem feltétele a teljesítési igazolás kiállításának.

## II. Felek alapvető jogai és kötelezettségei

1. Felek úgy járnak el jelen szerződés hatályának fennállta alatt, úgy kezelik a dokumentumokat, hogy az megfeleljen a jelen szerződés kikötéseinek és a Kbt. rendelkezéseinek. Felek kijelentik, hogy egyikük sem tanúsít olyan magatartást, amely a szerződéssel ellentétes lenne, vagy a másik fél érdekeit sértené. Felek rögzítik, hogy a dokumentumok kezelése során az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit maradéktalanul betartják.
2. Felek kötelesek értesíteni a másik felet a tudomásukra jutott minden értesülésről, dokumentumról, információról, amely jelen szerződés céljának elérését akadályozhatja, vagy befolyásolhatja.

## III. Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott köteles a szerződésszerű teljesítés érdekében az adott helyzetben elvárható gondossággal, Megbízó érdekeire figyelemmel és Megbízó utasításai alapján eljárni. Megbízott Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni.

Megbízó előzetes értesítésére nincs mód. Ilyen esetben köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni. Megbízott tevékenységéről köteles Megbízót kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. Az eljárás során adódó esetleges véleményeltéréseket Felek írásban rögzítik. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgy ennek tényére Megbízott köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben Megbízó az utasításhoz ennek ellenére ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk őt terhelik.

2. Jelen szerződés hatálya alatt Megbízott Megbízó hozzájárulása nélkül is köthet más Megbízóval hasonló tárgyú megbízási szerződést.
3. Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződés alapján kifejtendő tevékenység ellátásához szükséges gyakorlattal és képesítéssel, valamint jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden egyéb feltétellel rendelkezik.
4. Megbízott részéről jelen szerződés teljesítése során a Társaság ügyvezetője, az általa kijelölt és Megbízóval közölt személy, valamint dr. Előházi Zsófia közbeszerzési és jogi szakértő alkalmazottja felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó OO604 lajstromszám alatt) jogosult eljárni.
5. Megbízott a Kbt. 25. § szerint kijelenti, hogy sem vele, sem a közbeszerzési eljárásba bevonandó tagjaival/alkalmazottaival szemben nem állnak fenn a Kbt. szerinti összeférhetetlenségi okok.
6. Megbízott jelen megbízási jogviszonyban felróható magatartásával Megbízottnak esetlegesen okozott kár vonatkozásában kártérítési felelősséggel tartozik.
7. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel semmi olyan kárért, amely amiatt következett be, hogy Megbízó adatot, tényt nem, helytelenül, vagy késedelmesen szolgáltatott.
8. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott által nyújtott szolgáltatások alapján a Megbízottat terhelő anyagi felelősség kizárólag a megbízási díj erejéig terjed ki. Felek rögzítik, hogy Megbízott kárfelelősségébe nem tartozik bele az, ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti ellenőrző szerv vitatja Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárás jogszerűségét, figyelemmel arra, hogy a Kbt. szerint közbeszerzési jogsértést csak a Közbeszerzési Hatóság mellett működő Közbeszerzési Döntőbizottság állapíthat meg.
9. Az eljárás során a Megbízottnál keletkezett iratokat Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és legkésőbb annak megszűnése után átvételi elismervény ellenében az eredeti példányokat – időrend szerint rendszerezett formában – Megbízó részére átadni.
10. Felek rögzítik, hogy a dokumentációt Megbízott köteles megfelelő példányban előállítani. A dokumentációt Megbízott juttatja el ajánlattevőknek, illetve annak ellenértéke Megbízottat illeti meg.

#### IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. Megbízott jogosult jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt Megbízótól megkapni. Megbízó kötelezi magát, hogy a szerződés hatálya alatt Megbízott rendelkezésére áll és a lehető legrövidebb idő alatt rendelkezésére bocsátja a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt, illetve dokumentációt, különös tekintettel a közbeszerzés tárgyára vonatkozó valamennyi információra, a műszaki leírásra, műszaki specifikációra, bírálati szempontokra, szerződéses feltételekre (támogatási szerződés átadása, fejlesztésekkel szemben elvárt feltételek meghatározása). Megbízó kötelezettsége az eljárás tárgyával közvetlenül összefüggő műszaki szakértelem biztosítása az eljárás során. Megbízott nem tartozik felelősséggel olyan körülményekért, amelyek az eljárás dokumentációjának műszaki tartalmából erednek.
2. Megbízó a fentiekén felül is az adott helyzetben általában elvárható módon köteles Megbízott tevékenységét elősegíteni.
3. Megbízó a megbízási tevékenység elvégzéséért az V. pontban meghatározott megbízási díjat köteles megfizetni.
4. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során hirdetmény megjelentetésére kerül sor, úgy Megbízott köteles a hirdetmény ellenőrzési díjának megfizetésére.
5. Megbízó – a Kbt. 62. § (4) bekezdésére tekintettel – tájékoztatja Megbízottat az ajánlatok bontásának megkezdését megelőzően a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet

összegéről (amennyiben az rendelkezésre áll) annak érdekében, hogy Megbízott a fedezet összegét az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül az ajánlattevők részére ismertethesse.

6. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződés fennállása alatt más Megbízottal nem köt a jelen szerződés tárgyát képező megbízási tevékenység vonatkozásában megbízási, vagy azzal hasonló tartalmú megállapodást.
7. A közbeszerzési eljárás teljes körű írásbeli dokumentálása a Megbízott feladata.
8. Felek rögzítik, hogy a Megbízó saját maga köteles eleget tenni jelen eljárással kapcsolatban a honlapján történő közzétételi kötelezettségeknek.

#### V. A megbízási díj

1. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj mértéke 1 000 000,- HUF + 27 % ÁFA, azaz egymillió forint + huszonhét százalék általános forgalmi adó.
2. Megbízott szakszerű és jogszerű teljesítése esetén, amennyiben a lefolytatott közbeszerzési eljárás – Megbízottól kívülálló oknál fogva – eredménytelenül zárul, Megbízott az eredménytelenségétől függetlenül jogosult a megbízási díjra.
3. Megbízó a közbeszerzési eljárás teljesítésére vonatkozóan haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles Megbízott részére a teljesítésigazolást kiállítani. Felek megállapodnak, hogy Megbízott azon a napon teljesít, amely napon az eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzétételre kerül.
4. Megbízott a teljesítési igazolás birtokában jogosult számlájának kiállítására, melyet Megbízó a teljesítési igazolás kiállításától számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11713005-20607991-00000000 számú folyószámlájára történő átutalás formájában.
5. Felek megállapodnak abban, hogy késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § (1) bekezdése alapján kerül meghatározásra.
6. Felek rögzítik, hogy Megbízott fizetési késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül abban az esetben, ha a fizetési határidő lejártát követően Megbízott a teljesítésre írásban felszólítja, és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 munkanapon belül Megbízó nem egyenlíti ki esedékes számlatartozását.
7. Felek rögzítik, hogy Megbízott kizárólag abban az esetben nem tarthat igényt a Megbízási díjra, ha jelen szerződés teljesítésére olyan okból nem kerül sor, amiért a Megbízott a felelős.

#### VI. A szerződés hatálya

1. Jelen szerződést Felek jelen szerződés aláírásának napjától a közbeszerzési eljárás lezárásáig kötik, azaz a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény megjelenéséig.
2. Mindkét szerződő fél jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
3. Felek rögzítik, hogy a rendkívüli felmondás jogát kizárólag – jelen szerződésben meghatározott eseteken túl – az alábbi esetekben jogosultak gyakorolni:

Megbízó részéről:

- amennyiben Megbízott felróható okból késedelembe esik, és Megbízó 8 napos határidő tűzése mellett történő szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólításának nem tesz eleget;
- amennyiben Megbízott a jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi (pl: összeférhetlenségi szabályokat nem tartja be, Megbízó írásbeli utasítását 5 munkanapon belül nem bírálja el), és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a megbízói írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem hárítja el.

Megbízott részéről:

- amennyiben Megbízó, vagy más személy a szerződésszerű teljesítést felróható okból akadályozza, a szerződés teljesítéséhez szükséges kiegészítő információkat felróható okból

nem bocsátja haladéktalanul Megbízott részére, és a hivatkozott állapot 8 napon keresztül fennáll;

- amennyiben Megbízó jelen szerződés szempontjából egyéb lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és a súlyos szerződésszegésének jogkövetkezményeit a megbízotti írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem hárítja el.
- 4. Megbízó kiköti a rendkívüli felmondás jogát arra az esetre, ha a Megbízott ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, illetve egyéb a megszüntetésre irányuló eljárás indul.
- 5. Jelen szerződés - bármely okból történő - megszűnésével egyidejűleg Felek teljes körűen kötelesek elszámolni egymással. Amennyiben Megbízott jogellenesen gyakorolja a rendkívüli felmondás jogát, vagy az érdekkörében bekövetkezett okból a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg jelen szerződés, abban az esetben haladéktalanul köteles a Megbízónál felmerült kárt megtéríteni. Amennyiben Megbízó jogellenesen gyakorolja a rendkívüli felmondás jogát, vagy az érdekkörében bekövetkezett okból a határozott időtartam lejárta előtt szűnik meg jelen szerződést, abban az esetben haladéktalanul köteles a Megbízottnál felmerült kárt megtéríteni.

## VII. A felek képviselőjében eljáró személyek

1.) Amennyiben jelen szerződés eltérő rendelkezést nem tartalmaz, a Felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

2.)

A Megbízó részéről:	A Megbízott részéről:
név: Balázs Márta jegyző e-mail: jegyzo@pilismarot.hu értesítési cím: 2028 Pilismarót, Rákóczi F. u. 15. tel.: 0630/9323-173	név: dr. Előházi Zsófia közbeszerzési és jogi előadó e-mail: <a href="mailto:zsofia.elohazi@onmerit.hu">zsofia.elohazi@onmerit.hu</a> , <a href="mailto:titkarsag@onmerit.hu">titkarsag@onmerit.hu</a> értesítési cím: 1072 Budapest, Rákóczi út 42. IV. emelet 416. tel.: 1/784-6384 / fax: 1/784-7699

Jelen pontban meghatározott személyek változás esetén a Felek kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a Felek haladéktalanul kötelesek helyettesről gondoskodni.

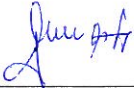
## VIII. Záró rendelkezések

1. Az összes, jelen szerződést érintő értesítést, felszólítást, figyelmeztetést, észrevételt, vagy kifogást a kijelölt kapcsolattartó írásban (levél, fax vagy e-mail útján) nyújtja be, az észlelt, vagy közölni kívánt információkról történő tudomásszerzés követő legfeljebb 3 munkanapon belül. A szóbeli közlés csak akkor érvényes, ha azt 1 munkanapon belül írásban a másik fél megerősítette. A Felek értesítési címének a VI. pont alatt megadott címeteket kell tekinteni. A faxon vagy e-mail-en leadott értesítés esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Felek egyező akaratnyilvánításával, írásban módosítható.
3. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek minősülne, az nem eredményezi a szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét. Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.
4. Ahol a jelen szerződés kifejezetten nem munkanapról rendelkezik, úgy napon naptári napot kell érteni.
5. Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben elsődlegesen az eseti megbízási szerződések rendelkezései, másodlagosan pedig a Magyarország jogszabályai, különös tekintettel a Ptk., valamint a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

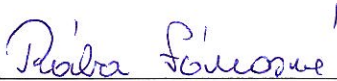
6. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Megbízott – szerződés szerű teljesítés esetén – referencialistájában szerepeltesse jelen megbízást.
7. Megbízó rögzíti, hogy jelen szerződés aláírására Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testületének 87/2016. (IX. 7.) számú határozata biztosítja a felhatalmazást.
8. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést eltérő helyen és időben írták alá 4 egymással teljes egészében megegyező példányban. A jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírásával lép hatályba.

*Felek jelen szerződést – annak elolvasása és közös értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.*

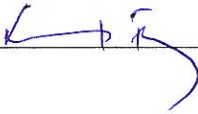
Pilismarót, 2017. szeptember 13.

  
Pergel István, polgármester  
Pilismarót Község Önkormányzata  
Megbízó



  
Rába Jánosné, ügyvezető  
ONMERIT Tanácsadó Kft.  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:



ONMERIT Tanácsadó Kft.  
1072 Budapest, Rákóczi út 42.  
Cg. 01-09-983424  
Adószám: 23902350-2-42