



Pilismarót Község Polgármestere

...../2026

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2026. szeptember 29-én tartandó rendes ülésére

Tárgy: Döntés a 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról

1. Előterjesztés mellékletei: pályázati kiírás
2. Előterjesztést tárgyaló bizottságok: Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság
3. Előterjesztés nyílt, vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
4. Előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
5. Előterjesztés készítője. dr. Varga Márk jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

Az ösztöndíjrendszer a Kulturális és Innovációs Minisztérium által kidolgozott Excel táblában történik, az abban meghatározottaktól eltérő feltételeket nem lehet megállapítani. Az ösztöndíj összege önkormányzati, megyei önkormányzati és minisztériumi részből áll. A pályázati felhívást az „A” és „B” típusú adatlapokat az önkormányzat közzéteszi a honlapján egyébként a pályázók regisztrálnak az EPER-Bursa oldalon. A pályázathoz való csatlakozás az önkormányzatok részére önkéntes. A támogatás fenntartásához a képviselő-testületnek minden évben a pályázati kiírást követően meg kell erősítenie csatlakozási szándékát. A csatlakozási nyilatkozat aláírása még nem jelent pénzügyi kötelezettségvállalást. A csatlakozási nyilatkozat beküldésének határideje: 2026. szeptember 30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

**Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (IX. 29.) határozata**

**Döntés a 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
pályázathoz történő csatlakozásról**

Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a 2027. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázathoz, és felhatalmazza Hunyadi Balázs polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Hunyadi Balázs polgármester

Határidő: azonnal

Pilismarót, 2026. szeptember 24.


Hunyadi Balázs
polgármester



kérjük, a hiánypótlást szíveskedjenek az alábbiak szerint teljesíteni:

A „Fenntartási jelentés azonosító adatok” felületen a funkciókat szükséges relevánsra állítani.

A javításhoz szíveskedjenek hozzájárulást adni.

Kérjük, szíveskedjenek felülvizsgálni „A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)” indikátor hatályos Támogatási Szerződésben rögzített cél értékét (158,9500).

Az indikátor záró szakmai beszámolóban bejelentett tény értéke 89,8000 GJ/év, amely összhangban van a záró beszámolóhoz csatolt III._melleklet_Indikator_szamitas_321_Pilismarot_HP_2018_09_18_V2 elnevezésű indikátor számítás táblával.

Az indikátor cél értéke és a megvalósult állapot szerinti tény érték között jelentős eltérés van, ami az indikátor elvárásának nagymértékű alulteljesítését mutatja.

Az indikátor cél értékének és tény értékének eltérése esetén minden esetben szükséges az energetikai szakértő nyilatkozatának benyújtása. Kérjük, szíveskedjenek benyújtani az energetikus szakértő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a hatályos Támogatási Szerződésben rögzített cél érték és tény érték közötti eltérés mire vezethető vissza.

Kérjük, szíveskedjenek benyújtani a cél értéket alátámasztó indikátor számítás táblát és a kiindulási állapotra vonatkozó hiteles energetikai tanúsítványokat is.

Az első és a második fenntartási jelentésben is tény változást rögzítettek minden indikátor esetében.

Kérjük, telefonos egyeztetésünk alapján szíveskedjenek nyilatkozni, hogy a korszerűsített épületek a projekt zárása óta átestek-e olyan átalakításon/felújításon/bővítésen, amely befolyásolhatná az indikátorértékeket a fenntartási időszakra vonatkozóan.

Amennyiben további felújítás, korszerűsítés történt, az épület energetikai jellemzői megváltoztak, szíveskedjenek erről nyilatkozni, a korszerűsítést bemutatni, és a további korszerűsítés eredményeképpen a jelenlegi megvalósult állapotra vonatkozó hiteles energetikai tanúsítványt, amennyiben már rendelkezésre áll, csatolni. Ezzel alátámasztható, hogy az új beruházás az indikátor tény értékeket nem befolyásolta kedvezőtlenül.

A projekt fenntartási jelentéseihez a TOP-3.2.1-15-KO1-2016-00034 projekt keretében megvalósult fejlesztés alapján kiállított hiteles energetikai tanúsítványt, és az ez alapján készült, tény értékeket bemutató indikátor számítás táblát kérjük csatolni (ugyanazt, mint ami a záró szakmai beszámolóban elfogadásra került).

Mivel a tény adatok a projekt megvalósulásának időpontjára vonatkoznak, a fenntartási jelentésekben is ugyanazokat (a záró szakmai beszámolóban elfogadott) adatokat szükséges tény adatként rögzíteni. A további fejlesztésekből eredő változásokat ebben a projektben nem szükséges bejelenteni.

A fentiek alapján a fenntartási jelentésekben a tény értékeket javítani szükséges a záró szakmai beszámoló szerinti értékekre. Kérjük, szíveskedjenek a javításhoz hozzájárulást adni.

A fenntartási jelentés „Esélyegyenlőség” c. adatlapját szükséges kitölteni, a projektre vonatkozóan a fenntartási évben konkrétan megvalósult esélyegyenlőségi szempontot rögzíteni kell.

A fenntartási jelentésben szükséges a horizontális követelmények teljesülését rögzíteni: esélyegyenlőség biztosítása (pl. felülvizsgált esélyegyenlőségi terv/felülvizsgált esélyegyenlőségi program, nők és férfiak közötti esélyegyenlőség elősegítése, munkahelyek családbarátta tétele/kisgyermekes anyukák munkába állásának elősegítése, akadálymentesített épületek számának növelése, akadálymentes eszközök, készülékek beszerzése) - szükséges röviden kifejteni, hogy ezen szempontok közül melyek és miként valósultak meg a fenntartási időszak aktuális évében (a csatolandó nyilatkozattal összhangban szükséges kitölteni az adatlapot is).

Kérjük, szíveskedjenek nyilatkozni, hogy az adatlapra az egyes fenntartási jelentésekben mit kívánnak rögzíteni (egy mondatban röviden megfogalmazva).

Kérjük a hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Program/Terv csatolását.

Kérjük, szíveskedjenek mindkét fenntartási évre vonatkozóan külön-külön, a hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozatot benyújtani, amelyben kifejtésre kerül az esélyegyenlőség biztosítása és a környezeti fenntarthatóság a projekt fenntartása során.

A fenntartási jelentés „Környezeti fenntarthatóság” c. adatlapját szükséges kitölteni.

A fenntartási jelentésben szükséges a környezeti fenntarthatóság teljesülését rögzíteni (legalább egy szempontot rögzíteni, ami releváns a projektben): a támogatott projektnek segítenie kell a környezet minőségének megóvását, megőrzését, védelmét. Környezeti vállalás lehet pl.: energetikailag korszerűsített, energetikailag hatékony épületek fenntartása, Környezeti Fenntarthatósági Terv készítés/felülvizsgálat, szelektív hulladékgyűjtés, szemléletformáló képzés tartása, zaj- és rezgés elleni védelem, fenntartható vízkészlet-gazdálkodás megteremtése, helyi és országos védettségű értékek állagának megóvása, újrahasznosított papír használata, emberi

egészségre veszélyes anyagok ártalmatlanítása, szabálytalan hulladék-lerakók felszámolása, megújuló energia-hordozók arányának növelése) - szükséges kifejtetni, hogy ezen szempontok közül melyek és miként valósultak meg a fenntartási időszak aktuális évében.

Kérjük, szíveskedjenek nyilatkozni, hogy az adatlapra mit kívánnak rögzíteni, és rögzítéshez hozzájárulást adni.

A fenntartási jelentés „Arányosított bevétel” c. adatlap kitöltése szükséges. Az adatlapon rögzíteni kell, hogy az önkormányzatnak a projekt megvalósításából, illetve az üzemeltetéséből az adott fenntartási évben nem származik bevétele.

Kérjük, szíveskedjenek a hivatalos képviselő által hitelesített nyilatkozatban is nyilatkozni, hogy az önkormányzatnak a projekt megvalósításából, illetve az üzemeltetéséből az adott évben származik-e bevétele, és a nyilatkozat rögzítéséhez szíveskedjenek hozzájárulást adni.

A fenntartási jelentés „Működőképességet alátámasztó dokumentumok” c. adatlap kitöltése szükséges. Az adatlapon szereplő dokumentum megnevezésének összhangban kell lennie a csatolásra kerülő dokumentumokkal.

Kérjük a fejlesztéssel érintett ingatlanok vonatkozásában szíveskedjenek a releváns működést alátámasztó dokumentumot csatolni, ez lehet pl.: törzskönyvi nyilvántartás adatait tartalmazó dokumentum, használatbavételi engedély, működési engedély, alapító okirat, tulajdoni lap.

Kérjük, szíveskedjenek a csatolásra kerülő dokumentum megnevezésének rögzítéséhez hozzájárulást adni.

Kérjük a k-törzs csatolását.

A fenntartási jelentés „Beszerzett eszközök” c. adatlap kitöltése szükséges. A „Beszerzett eszközök” adatlapon a fejlesztésre való tekintettel szükséges rögzíteni a tárgyi eszköz kartonra felvitt beruházást. Kérjük, szíveskedjenek a fejlesztéssel érintett ingatlanok megnevezésének rögzítéséhez hozzájárulást adni.

Kérjük, szíveskedjenek beruházáshoz kapcsolódó nagy értékű eszközök egyedi nyilvántartó lapjait a 2. fenntartási jelentés tárgyidőszakának végéig lekönyvelt értékcsökkenések feltüntetésével csatolni.

Kérjük, szíveskedjenek a hiánypótlás keretében mindkét fenntartási időszakra vonatkozóan külön-külön nyilatkozni arról, hogy a megvalósítási helyszínek tulajdoni szerkezetében nem történt változás az 1. és a 2. fenntartási évben; illetve az üzemeltető személye továbbra is változatlan.

Kérjük nyilatkozni, hogy az energetikai beruházással érintett épület(ek) állandó használati tájékoztatásban részesültek az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékairól.

Kérjük nyilatkozatban rögzíteni, hogy a képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában, legalább az adott intézménye(ke)n belül elérhetővé tették.

Kérjük, szíveskedjenek egy közeli és egy távolabbi fotót csatolni a projekt tájékoztató táblájáról. Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt tájékoztató tábláján is a hatályos támogatási összegnek kell szerepelnie. Amennyiben a táblán szereplő adatok szerződésmódosítás miatt változtak, lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére, de ebben az esetben is a táblagenerátor által megjelenített formátumban, a kerekítés szabályai szerint, két tizedesjegy pontossággal kell a támogatási összegnek szerepelnie a táblán.

Kérjük, szíveskedjenek a projektet a honlapon feltölteni és bemutatni.

Kötelező tartalmi elemek:

a kedvezményezett neve,

a projekt címe,

a szerződött támogatás összege (hatályos támogatási szerződés szerint, 133 776 049 Ft),

a támogatás mértéke (%-ban),

a projekt tartalmának bemutatása,

a projekt tényleges befejezési dátuma (hatályos támogatási szerződés szerint)

projekt azonosító száma.

Kérjük, szíveskedjenek a projekt műszaki-szakmai tartalmáról leírást, a megvalósítás fázisairól fotókat feltölteni.

Kérjük, a KTK előírásainak való megfelelés alátámasztására a projekt aloldaláról szíveskedjenek képernyőfotókat csatolni, amelyen látható a teljes feltöltött tartalom.

Kérjük, szíveskedjenek csatolni a hivatalos képviselő által aláírt projektekre kitöltött

összeférhetetlenségi nyilatkozatot.

Kérjük, szíveskedjenek a fenti hiánypótlást válaszemailben **2026. 09. 24-ig** benyújtani.

Köszönjük az együttműködést.

Üdvözlettel:



Molnárné Kovács Mónika

RFP pályázatkezelési referens

Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatóság Állampénztári Iroda

Támogatási Programok Osztálya I.



molnarne.kovacs.monika@allamkincstar.gov.hu

csalad.hu/vedjegy

Telefon: [+36 34 519 603](tel:+3634519603) | Központi: [+36 34 310 611](tel:+3634310611)

Magyar Államkincstár

[2800 Tatabánya, Komáromi út 6.](https://www.allamkincstar.gov.hu)

www.allamkincstar.gov.hu

A Magyar Államkincstár elkötelezett a környezetvédelem mellett. Kérjük, csak szükséges esetben nyomtassa ki ezt a levelet!

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga az üzleti titok körébe tartozik, vagy egyéb jogi védelem alatt áll, nyilvánosan nem közölhető. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az arra jogosult személyek ismerhetik meg és használhatják fel. Amennyiben Ön nem az üzenet címzettje, vagy nem tartozik a jogosultak körébe, úgy kérjük, hogy telefonon vagy e-mailben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét, továbbá tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

The Hungarian State Treasury is committed to environmental protection. Please print this e-mail only if necessary.

This message and the attachments are considered a business secret or legally privileged and protected from public disclosure. They are intended solely for the use of the intended recipient or an authorized person to receive it. If you are not the intended recipient or an authorized person to receive it, please telephone or e-mail the sender and delete this message and any attachments from your system. If you are not the intended recipient of this e-mail or have not been specifically authorized to receive it; any saving, distribution, copying of this message or the attachments or use of or reliance upon the information contained or share or abuse the content of the message with anyone are unauthorized and strictly prohibited.

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2027

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2027. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2027. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. A jelen tájékoztató megjelenésének időpontjában hatályos összeghatár 5.000,- Ft/fő/hó. (A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint *„A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2027. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára”* című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTk) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok az NKTk által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTk küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTk részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2026. szeptember 30. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTk részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2026. október 5-én** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet az ÁSZF 3. számú melléklete szerint ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely részére történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az Intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – Magyarország központi költségvetésének terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2027. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTk számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTk az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az utalási listán szereplő, a felsőoktatási intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgató mégsem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, a felsőoktatási intézmény részére az NKTk által már átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét a felsőoktatási intézmény 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTk az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.