



Pilismarót Község Polgármestere

...../2026

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2026. június 30-án tartandó rendes ülésére

Tárgy: Döntés TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról

1. Előterjesztés mellékletei: beszámoló
2. Előterjesztést tárgyaló bizottságok: -
3. Előterjesztés nyílt, vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
4. Előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
5. Előterjesztés készítője. dr. Varga Márk jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Pilismarót Község Önkormányzata és a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2021. július 1-től feladatellátási szerződést kötött házi segítségnyújtás ellátására. A szerződésben foglaltak szerint az intézmény benyújtotta a 2025. évben Pilismarót Községben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

**Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (VI. 30.) határozata**

**Döntés TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló
beszámolójának elfogadásáról**

Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját.

Felelős: Hunyadi Balázs polgármester

Határidő: azonnal

Pilismarót, 2026. június 25.




Hunyadi Balázs
polgármester

**A TÁBITA Alapszolgáltatási Központ
szakmai beszámolója a 2025. évről Pilismarót Község Önkormányzata felé**

Pilismarót Község Önkormányzata és a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2021. július 1-től feladatellátási szerződést kötött házi segítségnyújtás ellátására. A szerződésben foglaltak szerint nyújtja be intézményünk a 2025. évben Pilismarót Községben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Fenntartó: Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ (1111 Budapest, Budafoki út 34/B. I/2.)

Fenntartó képviselője: Dr. Szilágyi Béla, elnök

Székhely: Tábita Alapszolgáltatási Központ, 1143 Budapest, Semsey Andor u. 25. 1 emelet

Intézmény igazgatója: dr. Heidl Beáta, tel.: 0620/292-0728, e-mail: heidl.beata@reszik.hu

Telephely: Dr. Leel-Óssy Lóránt Tábita Esztergomi Telephely, 2500 Esztergom, Dobozi Mihály utca 14/A.

Szakmai vezető: Pintér Klaudia, tel.: 0620/263-0531, e-mail: pinter.klaudia@reszik.hu

Az ellátott szakfeladat: Házi segítségnyújtás

Ellátási terület: Esztergomi járás, Szentendrei járás, Pilisvörösvári járás, Budakeszi járás

Működési engedélyben szereplő engedélyezett létszám: 487 fő, személyi gondozásba ellátható 467 fő.

Tényleges létszám 2025. december 31-én (megállapodások száma): 374 fő, ebből Pilismarót településén: 5 fő.

1. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakásán, lakókörnyezetében biztosítsuk az önálló életvitel fenntartása érdekében biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges kiegészítő szolgáltatásokat.

Az ellátást igénylők a szociális helyzetük és egészségi állapotuk alapján személyi gondozásban és szociális segítségben részesülhetnek. Azt, hogy melyik ellátási forma a megfelelő a vonatkozó jogszabály által előírt értékelő adatlap segítségével kell megállapítani (házi orvos és telephelyvezető, mint szakmai vezető együttes értékelése).

Személyi gondozást kaphat az az ellátott, akinek az értékelő adatlap szerint minimum 20 pontja van. 20 pont alatt **szociális segítségben** csak az a gondozott részesülhet, aki:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- vagy hetvenötödik életévét betöltötte.

A személyi gondozásban részesülő ellátottaknál az elvégezhető tevékenység változatlan maradt, kiemelkedően fontos az egészségi állapot megtartása, javítása.

A személyi gondozás keretében elvégezhető tevékenység:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban, decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a kompetencia határáig).

A szociális segítségben részesülő ellátottaknál az elvégezhető tevékenység főként a háztartási tevékenységben való közreműködésre, takarításra, mosás, vasalásra, kísérésre korlátozódik.

A szolgáltatást igénybe vevő idős emberek többsége egyedül él. A házi gondozást igénylők nagy része mozgásában korlátozott, számos tevékenységet nem tudnak elvégezni egyedül az otthonukban, illetve otthonukon kívül. Többnyire segédeszköz használatára szorulnak (járókeret, kerekesszék, tám-bot), ezzel megnehezítve a különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutást – ezeket a hátrányokat igyekszünk a gondozók segítségével kompenzálni. Fontosnak tartjuk az ellátottak családtagjainak bevonását a szakmai munkába, illetve az esetlegesen hiányzó kapcsolat kialakításának elősegítését.

A Tábita Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtás szolgáltatása vonatkozásában 2025. április 01. naptól hatályos intézményi térítési díj: 800,- Ft/óra.

Gondozónőink rendszeresen vesznek részt esetmegbeszéléseken, ahol szakmai iránymutatásban részesülnek az aktuális jogszabályi változásokról, segítséget kapnak a gondozás során felmerülő problémáik megoldásához. A tárgyi feltételek a munkavégzéshez biztosítottak mind a székhelyen, mind a telephelyen (laptop, nyomtató, zárható iratszekrények, polcok, íróasztalok, gumikesztyű, kézfertőtlenítő, szájmaszk, kerékpár).



A házi segítségnyújtásban az ellátottakra és a dolgozókra vonatkozóan a jogszabályi előírásoknak megfelelő és a fenntartó által meghatározott szakmai programnak megfelelő ellátás történik, a jogszabályban meghatározott nyomtatványokat használjuk. Elektronikusan és papír alapon is vezetjük a házi segítségnyújtás tevékenységi naplóját, naponta rögzítjük az igénybevételt a KENYSZI rendszerben. Minden hónap végén megtörténik a tevékenységi naplók ellenőrzése, egyeztetése, az esetleges önellenőrzési korrekciók. Kapcsolatrendszerünk aktív mind a szociális intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, a háziorvosi szolgálattal.

Az ellenőrzések eredménye pozitív mind az ellátotti elégedettséget, mind a szakmai protokollnak megfelelő munkavégzést tekintve. 2025. évben külső hatósági ellenőrzés történt. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzése hiányosságot nem tárt fel. Az intézményen belüli szakmai, illetve gazdasági belső ellenőrzések folyamatosak (leltár, pénztár, dokumentáció vezetése). Az ellátott jogi képviselő felé panasz nem érkezett.

A Tábita Esztergomi telephely a Magyar Élelmiszerbank Egyesület áruházi élelmiszermentési program partnere. A program keretében hetente 2-3 alkalommal a szentendrei ALDI áruházból (pékáru, zöldség) és KFC-től kapott élelmiszeradományokat a gondozónők rendszeresen eljuttatják a rászoruló ellátottak részére. 2025. évben tavasszal és télen is részt vettünk élelmiszergyűjtése az esztergomi Tesco áruházban, amelynek köszönhetően közel 3,5 tonna tartós élelmiszerrel tudtuk támogatni a telephely ellátottjait.



Intézményünk működésében fontos szerepet játszik, hogy a jogszabályi előírások betartása mellett gondot fordítsunk a kollégáink, alkalmazottak jólétének, elégedettségének megteremtésében, a motiváltság és elhivatottság megőrzésében. A különösen megterhelő fizikai és lelki tényezők miatt nagy gondot fordítottunk arra, hogy dolgozóink biztonságban érezzék magukat. A fenntartó hitéleti vezetői negyedévente lelki tréninget tart a munkatársaknak.

Kiemelten fontos a kollégáink megbecsülése. Az idei évben emelkedett a cafeteria juttatás mértéke, munkaruha juttatást tudtunk biztosítani a dolgozóinknak, tovább egyszeri célzott jutalmakat is tudtunk fizetni a munkavállalóinknak. A szociális munka napjához kapcsolódóan az idei évben is díjazta az intézmény a legelhivatottabb kollégákat. Minden év novemberében

Tábita Alapszolgáltatási Központ
Dr. Leel-Óssy Lóránt Tábita Esztergomi Telephely
2500 Esztergom, Dobozi Mihály utca 14/A.

a szociális munka világnapja alkalmából köszönetünket, hálánkat és elismerésünket kifejezve munkatársaink példaértékű munkájukért idén a telephelyről egy fő Szociális Munkáért Díjban részesült. A szokásos karácsonyi szeretetvendégséget idén is megtartottuk ahol közel 70 munkatársunk vett részt. Év végén intézményünk minden kollégája tárgyi ajándékban és pénzjutalomban részesült.

A 2026-os évre cél a telephely vonatkozásában az ellátotti létszám és az elégedettség megtartása. A kollégák továbbképzésekbe való bevonása, és további szakemberekkel való együttműködés a szakmai fejlődés érdekében.

Budapest, 2026.01.22.



dr. Heidi Beáta
igazgató

TÁBITA
Alapszolgáltatási Központ
1143 Budapest, Semsey Andor utca 25. 1. em.
Adószám: 18857607-2-42
1.

