

Pilismaróti Mesevár Óvoda

2028 Pilismarót, Iskola u. 2.
OM: 031753
KRID azonosító: 550706904

Éves Munkaterv

2025/2026. nevelési év

2025.



Éves munkaterv 2025/2026 nevelési évre

Intézmény OM-azonosítója: 031753	Intézmény KRID-azonosítója: 550706904
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Az intézmény ezen szabályzatát a neveléste- tület a 2011. évi CXCV. tv. 70. § (1) bekezdésé- ben biztosított döntési hatáskörében 162/2025. (X. 15.) határozatszámmal elfogadta:	Tájékoztatásul megkapják: a szülői szervezet nevében a 2011. évi CXCV. tv. 73. § (1) bekezdésében biztosított jogok alapján Sztropati Adrienn szülői szervezet elnöke aláírás továbbá a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak Bádliné Lukács Ildikó Anna nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak nevében aláírás
Merczi Nikolett a nevelésteület nevében aláírás	Készítette: Dorjáné Lével Csilla igazgató P.H.
2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83. § (2) bekezdés g) által felhatalmazva a Pi- lismaróti Mesevár Óvoda Éves Munkatervét a 2025/2026 nevelési évre a fenntartó jóvá- hagyta:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR	4
2. MŰKÖDÉSI TERV	6
2.1. A nevelési év rendje	6
2.2. A foglalkoztatottak munkarendje	6
2.3. Az intézmény nyitvatartása	6
2.4. Az intézmény nyári zárvatartása	7
2.5. Kiinduló helyzetkép	7
2.6. Intézményi ünnepek	8
2.7. Nyitott napok	10
2.8. Óvodai felvétel, beiratkozás	11
2.9. Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről	11
2.10. Fogadóórák	11
2.11. Egészségügyi vizsgálatok	12
2.12. Falukarív hit- és vallásoktatás	12
2.13. Az intézmény partnerei	13
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	14
3.1. Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak	14
3.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben foglalkoztatottak	15
3.3. A nevelő-oktató munka folyamatában résztvevő szakemberek	16
3.4. Az intézmény működését és eredményességét támogató értékeztetők, szakmai fórumok	16
4. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	18
4.1. Működést biztosító feltételek	18

5. AZ IGAZGATÓ VEZETŐI PÁLYÁZATÁBÓL FAKADÓ CÉLOK ÉS FELADATOK	21
5.1. Célok és feladatok – fejlesztések	21
5.2. Intézményen belüli feladatmegosztás	24
6. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI	26
6.1. A 2025/2026. nevelési év elsődleges feladatai	26
6.2. ZÖLD óvodai program	32
6.3. Intézményi értékelési feladatok	32
6.4. Nevelés nélküli munkanapok	35
6.5. Tanulmányi feladatok	36
6.6. Gyermekvédelem	37
6.7. Továbbképzések	38
6.8. Pályázatok	38
7. TÖRVÉNYESÉGI FELADATOK	38
7.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok	38
7.2. Munkaadói tevékenység tervezése	38
7.3. Fenntartó által meghatározott feladatok	38
7.4. Esélyegyenlőségi Programból adódó feladatok	40
8. AZ ÓVODÁS GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE	42
9. ELLENŐRZÉSI TERV	43
9.1. Az ellenőrzés szempontjai	43
9.2. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve	44
9.3. Az ellenőrzések időrendi ütemezése	45
9.4. A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés/értékelés	49
9.5. Az intézményben folyó ellenőrzés és értékelés tevékenység	49



1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeti és illetékeségéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (II. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megelőző minősítési eljáráshoz
 - Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
- Pilismaróti Község Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Pilismaróti Mesevár Óvoda működését szabályozó dokumentumok



2. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2025 szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tart.

2.2. A foglalkoztatottak munkarendje

Munkarendünk meghatározása A pedagógusok új életpdlyájáról szóló törvény, a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek, a nemzeti köznevelési törvény, a Munka Törvénykönyve és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában előírtaknak megfelelően történik.

A névre szóló munkaköri leírások a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik, melyek törvényi változások esetén felülvizsgálatra kerülnek.

Határidő: aktuálisan
Felelős: igazgató

2.3. Az intézmény nyitvatartása

Hétfőtől péntekig 52 és fél óra, napi 10 és fél óra nyitvatartással fogadjuk a gyermekeket, 6⁰⁰ - 16³⁰ -ig.

Gyülekező a kijelölt csoportban: 6⁰⁰ - 7³⁰, valamint 15³⁰ - 16³⁰ között.

Az óvoda nyitvatartásának ideje alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvodapedagógusok a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint- töltik kötött óraszámukat a nevelési évre szóló munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látják el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásait.

Az intézmény nyári és téli zárása idején, megállapodás alapján Dámós Szivárvány óvodával való ügyeleti rend lép életbe.

Időpont	Felhasználás módja
2026.július.20. - 2026.augusztus 19.-ig	A foglalkoztatottak szabadságának kiadása.

2.4. Kiinduló helyzetkép

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 75 fő.

Csoportok szept.1-én			
Csoport neve	Létszám /fő	Foglalkoztatott munkaköre	Kötelező óraszám
Kiscsoport			
Cica	13 fő (nevelési év közben ér- keznek még gyermekek)	igazgatóhelyettes	heti: 40 óra /intézményben 32 óra csoportban: 24 óra
		igazgató	heti: 40 óra /intézményben 32 óra csoportban: 10 óra
		dajka	heti: 40 óra
Középső csoport			
Mazsola	18 fő	óvodapedagógus	heti: 40 óra csoportban: 32 óra
		óvodapedagógus	heti: 40 óra csoportban: 32 óra
		dajka	heti: 40 óra
Nagycsoport			
Bogyó és Babóca	22 fő	óvodapedagógus	heti: 40 óra csoportban: 32 óra
		óvodapedagógus	heti: 40 óra csoportban: 32 óra
		dajka	heti: 40 óra
		pedagógiai asszisztens	heti: 40 óra csoportban:
Munkaidőbeosztás alapján			

Csoportok szept. 1-én			
Csoport neve	Létszám /fő	Foglalkoztatott munkatár	Kötelező óraszám
			35 óra

Az igazgató közlesően előírt, csoportban elítált órászáma: heti 10 óra		
Tevékenység	Csoport/helyszín	
Óvodapedagógus	kiscsoport	

Kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek	Létszám/fő
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)	4
Sajátos nevelési igényű (SNI)	1
Veszélyeztetett	0
Hátrányos helyzetű	7
Halmazottan hátrányos helyzetű	0
Tartósan beteg	6

2.5. Intézményi ünnepek

Nemzeti ünnepek	Érintettek	Felkész	Időpont
Március 15.	minden csoport	óvodapedagógusok	2026. márc.
Hagyományos ünnepek	Érintettek	Felkész	Időpont
Mihály napi vásár	minden csoport	óvodapedagógusok	2025. okt. 3
Szüret	minden csoport	óvodapedagógusok	2025. szept. 12
Hagyományos ünnepek	Érintettek	Felkész	Időpont
Március napi lámpás felvonulás	minden csoport	igazgató óvodapedagógusok	2025. nov. 7.
Mikulás	minden csoport	igazgató óvodapedagógusok	2025. dec. 06.
Adventi kézműves délután	minden csoport	igazgató óvodapedagógusok	2025. nov. 25.
Farsang	minden csoport	igazgató óvodapedagógusok	2026. febr. 6.

Téblcsúztató Zajos Farsang	minden csoport	igazgató óvodapedagógusok	2026. február. 27.
Érzékenyítés hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2026. febr. 16-20.
Apák hete/ apák napja	minden csoport	óvodapedagógusok	2026. márc. 16-20.
Húsvét hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2026. márc. 23- ápr. 1.
Anyák hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2026. ápr. 23-30.
Évzárók/Óvodai búcsú	minden csoport	óvodapedagógusok	2026. máj. 25-29.
ZÖLD Óvoda ünnepe	Érintettek	Felkész	Időpont
Európai Mobilitás Hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2025. szept. 15-19.
Állatok hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2025.
Komposztálás hete	minden csoport	óvodapedagógusok	szept. 29-okt. 03.
Március hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2025. okt. 06-10.
Égészség hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2025. nov. 03-07.
Médeszete	minden csoport	óvodapedagógusok	2025. nov. 17-21.
Nemzet hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2026.
Víz napja	minden csoport	óvodapedagógusok	jan. 26-február 2
Föld napja	minden csoport	óvodapedagógusok	2026. márc. 9-13.
Madarak és fák hete	minden csoport	óvodapedagógusok	2026. márc. 23.
		óvodapedagógusok	2026. ápr. 22.
		óvodapedagógusok	2026. máj. 04-08.
Csoportok ünnepei	Érintettek	Felkész	Időpont
Születésnapok kö-szüntése	minden csoport	óvodapedagógusok	igény szerint, egész évben folyamatosan

2.6. Nyitott napok

Intézményünk előre meghatározott napokon betekintést biztosít a szülőknek, érdeklődőknek a nevelési módszerek, az óvodai szokások gyakorlati megismerésére.

Nyitott napok	Érintettek	Feladás	Időpont
Szüreti nap	minden csoport szülők fenntartó képviselő-testület	igazgató óvodapedagógusok	2025. szept. 12.
Karácsonyi fotózás	minden csoport szülők	óvodapedagógusok	2025. okt. 21.
Márcion napi lámpás felvonulás	minden csoport Pilsmarót község lakói	igazgató óvodapedagógusok	2025. nov. 6.
Te is lehetsz életmentő	minden csoport	igazgató helyettes	2025 nov 19.
Kézműves délután / adventi „szöszmötölő”	minden csoport szülők	óvodapedagógusok	2025. nov.25.
Adventi délután (gyertyagyújtás 2)	minden csoport szülői szervezet Pilsmarót község lakói	szülői szervezet óvodapedagógusok	2025. nov. 28.
Kézműves délután Szöszmötölő /tavasz	Minden csoport szülők	óvodapedagógusok	márc.25
Áprák napja	Szülői szervezet	szülői szervezet, munkatársak	2026.ápr.24
Mesevár nap/ gyereknap/Évzárók óvodai búcsú	minden csoport szülők	igazgató óvodapedagógusok	2026. máj.29.
Meglepké hét	nagycsoport	igazgató, szülői szervezet, óvodapedagógusok	2026.május 25.-29.
Homokozó parti	kiscsoportos óvodapedagógusok leendő óvodásaink, szüleik	igazgató óvodapedagógusok	2026. aug. 25.

27. Óvodai felvétel, beiratkozás

Időpontja: 2026. ápr. 27-29.

Célunk:

- A működési körzeiünkben élő, harmindik életévüket augusztus 31. napjáig betöltött gyermekek szeptemberben kezdjék meg az óvodát.
- Magas szintű szakmai munkával kívánjuk elérni, hogy intézményünkbe irassák be a gyermekeket.

28. Tájékoztató a gyermekek fejlődéséről

A gyermekek fejlődésével, egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak

- Egyéni értékelés a gyermek fejlődéséről (évente 2x, január, június)
- családlátogatások szükség esetén

Nevelési évenként két alkalommal - egyéni beszélgetés keretében - gyermekek fejlődéséről tájékoztatást adunk a szülőknek. Rendszeres értékelést kapnak az óvodapedagógusokról a gyermek Egyéni fejlődési lapja alapján.

29. Fogadóórák

Óvodapedagógusi fogadóórák

A szülőkkel napi kapcsolatban állunk, így szükség esetén, szülővel egyeztetett időpontban.

Tájékoztató fogadóóra

Szülővel való előzetesen egyeztetett időpontban.

2.10. Egészségügyi vizsgálatok

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatának rendje

A vizsgálat időpontját a szakorvos, ill. a védőnő határozza meg, melyről a gyermekek szüleit tájékoztatják.

Szűrővizsgálatok

- tisztasági vizsgálat
- fogászati vizsgálat (prevenció: fogmosás szokásainak alakítása, helyes technikájának megtanítása a gyermekeknek)

A védőnő rendszeres látogatása, ellenőrzése biztosítja a gyermekek egészségügyi felügyeletét.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Tűz- és munkavédelmi oktatás: 2026. január 31-ig, ill. munkába lépéskor

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok:

- egyéni ütemezés szerint
- munkába álláskor

2.12. Fakultatív hit- és vallásoktatás

A hit- és vallásoktatásban való részvétel szülői elhatározáson múlik. A foglalkozás megszervezése az érintett egyházi jogi személy feladata.

Az intézmény a rendelkezésre álló eszközökből biztosítja az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.

Az intézmény napirendjéhez igazodva - meghatározott időben és napon -, a Pilismaróti Mesevár Óvoda egy-egy csoportszobájában tartják a foglalkozásokat a hitoktatók.

2.13. Az intézmény partnerei

Partnerek	Partnerek képviselői	Kapcsolattartó
Szülők	szülői szervezet elnöke	igazgató
Pilismaróti Község Önkormányzat	polgármester jegyző Pénzügyi Iroda	igazgató
Pilismaróti Bozók Mihály Általános Iskola	igazgató	igazgató
Egészségügyi szolgálatok	fogorvos védőnő	igazgató igazgató
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	szolgálat vezetője	igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős
Szakszolgálatok	vezető	igazgatóhely.
Gondviselés Háza Esthajnal Időskorúak Otthona (Basaharc)	vezető	igazgatóhely.
Történelmi Egyházak	hitoktatók	igazgató igazgatóhely.

Partnerek	Partnerek képviselői	Kapcsolattartó
Pilismaróti Parkerdő Zrt.	vezető	igazgató.
Duna-Ipoly Nemzeti Park	vezető	igazgató.
Étkeztetést biztosító konyha	élelmezés-vezető	igazgató igazgatóhelyettes
Heckenast Gusztáv Községi Könyvtár	vezető	igazgató
Kicsind Község Óvoda (Szlovákia)	Polgármester	igazgatóhelyettes



3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

3.1. Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Igazgató	főiskola	Óvodapedagógus, vezető óvodapedagógus szakvizsga Mentor pedagógus Kisgyermek gondozó nevelő
1	Igazgatóhelyettes	főiskola	Óvodapedagógus, Mesterpedagógus, Fejlesztő pedagógus szakvizsga, Óvodai menedzser
1	Óvodapedagógus	főiskola	Tanító-Óvodapedagógus

1	Óvodapedagógus	főiskola	Óvodapedagógus, Fejlesztőpedagógus, Közoktatási vezető szakvizsga
1	Óvodapedagógus	főiskola	Tanító-Óvodapedagógus, Fejlesztőpedagógus, Vezető óvodapedagógus szakvizsga
1	Óvodapedagógus	főiskola	Óvodapedagógus
Összesen: 6 fő pedagógus a törvényi előírásnak megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik, ebből • 4 fő pedagógus szakvizsgás képzettséggel is rendelkezik • 2 fő pedagógus a pedagógus minősítésen sikeresen vett részt (Ped I.) • 3 fő pedagógus a pedagógus minősítésen sikeresen vett részt (Ped. II.) • 1 fő mesterpedagógus			

3.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül és a működést segítő munkakörben foglalkoztatottak

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak			
Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Pedagógiai asszisztens	érettségi	Pedagógiai asszisztens, Fejlesztőpedagógiai asszisztens, Gyógypedagógiai asszisztens
1	Dajka	érettségi	Pedagógiai asszisztens
1	Dajka	8 díj.	Dajka
1	Dajka	óvónői szakközép- iskola	Óvónő és Gyermekfelügyelő
Egyéb, működést segítő munkakörben foglalkoztatott			
Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Konyhai foglalkoztatott	középfokú	Szociális gondozó

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak			
Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Összesen:	1 fő pedagógiai asszisztens 3 fő dajka 1 fő konyhai foglalkoztatott		
Egyéb segítő			
A szociális segítő segíti a családokat, szükség esetén közvetít a szülő-intézmény között.			
Egyéb feladatai: tanácsadás, családgondozás, egészségnevelés, a HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaként.			
Logopédus a Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Esztergomi Tagintézménye munkatársaként látja el a szűrővizsgálatokkal kapcsolatos feladatokat az intézményben.			
A logopédiai alapelállítás az Esztergomi Tagintézményben biztosított az arra rászoruló gyermekek részére.			
Megbízott Gyógypedagógus látja el a SNI gyermekeinket.			

3.3. A nevelő-oktató munka folyamatában résztvevő szakemberek

Létszám (fő)	Terület	Szakember
1+1	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és SNI gyermekek fejlesztése	Fejlesztőpedagógus Gyógypedagógus
1	Katolikus hittan	hitoktató (óvodapedagógus)
1	Református hittan	hitoktató (óvodapedagógus)

3.4. Az intézmény működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

Szülői értekezletek			
Időpont	Téma	Érintett	Vendégek
2025. szept. 8 középső	Tanévnyitó	igazgató	jegyző/polgármester logopédus szociális segítő

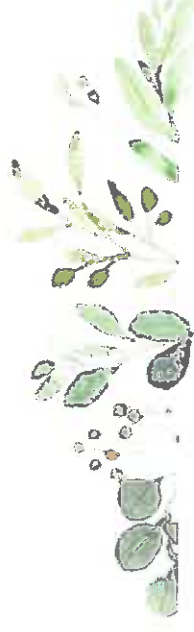
Szülői értekezletek			
Időpont	Téma	Érintett	Vendégek
2025. szept. 15. nagy szülei értekezlet	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	egyházak képviselői délutáni foglalkozások vezetői logopédus
2026. márc.	Bemutatkozik a Bozók Mihály Általános Iskola	igazgató nagycsoportos óvodapedagógusok	iskolaigazgató leendő 1. osztályos tanító
2026. jan.	Szülői értekezletek	igazgató óvodapedagógusok	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

Szakmaközi megbeszélések (Pilismaróti Család- és Gyermekjóléti Szolgálat)

Éves Munkaterv alapján, illetve szükség szerint a gyermekvédelmi felelős és az igazgató részvételével.

Szülői szervezet gyűlései		
Időpont	Téma	Érintett
2025. szept. 29.	Alakuló ülés (új tagok köszöntése, tisztviselők megválasztása, Éves Munkaterv elemeinek megbeszélése)	Igazgatóhely, és/vagy igazgató óvodapedagógusok
2025. nov. 2026. febr..	Ovi-zsák 2x	Igazgatóhely, és/vagy igazgató óvodapedagógusok
2025. nov. 11.	Márton napi lámpás felvonulás	Igazgatóhely, és/vagy igazgató óvodapedagógusok
2026. márc. 19.	Apák napja	Igazgatóhely, és/vagy igazgató óvodapedagógusok
2026. máj. 29. ...	Évzáró-óvodai búcsú- mesevár nap	Igazgatóhely, és/vagy igazgató óvodapedagógusok

Értekezletek			
Időpont	Téma	Érintett	Dokumentáció
Tanévnyitó I. Nevelési nélküli munkanap, Szept. 1	Aktuális feladatok megbeszélése	óvodapedagógusok	jegyzőkönyv
II. dec. 13. eleje Nevelési nélküli munkanap, ill. szükség szerint	Aktuális feladatok megbeszélése	óvodapedagógusok, nevelőoktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak	jegyzőkönyv
III. Nevelési nélküli munkanap 2026. jan.	Tűz- és munkavédelmi oktatás a foglalkoztatotti közösség tagjainak, új foglalkoztatott/ ak oktatása	foglalkoztatotti közösség	oktatási lapok
IV. Nevelési nélküli munkanap áprilisban V. június elején	Aktuális kérdések Tanévzáró	foglalkoztatotti közösség	jegyzőkönyv



4. GAZDALKODÁSI FELADATOK

Intézményünk a 2025. III. 2026 év elején megalkotott, elfogadott költségvetés szerint gazdálkodik.

Feladatunknak tartjuk a költségvetési kereteken belüli takarékos, észszerű, hatékony gazdálkodás megvalósítását. Anyagi erőforrásaink felhasználása tekintetében törekszünk a költségvetés előirányzata szerint ütemezni és tervezni a kiadásainkat.

Minden nagyobb beszerzés/vásárlás előtt a Fenntartóval/Pénzügyi Irodával egyeztetünk.

A 2025/2026. nevelési év értékelésénél (2026. júniusban) pénzügyi helyzetünkről, a költségvetés aktuális állapotáról tájékoztatást kaptak a Képviselő-testület tagjai.

4.1. Működést biztosító feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák (3)
- gyermeköltözők (2)
- gyermekmosdók, mellékhelyiségek (4)
- tálalókonyha
- nevelői szoba, öltöző
- igazgatói-nevelői iroda, amely egyben igazgatóhelyettesi iroda, valamint az egyéni fejlesztés színtere is.

Tárgyak, eszközök megnevezése	Működőképesség (db...)	Előre tervezhető költségek, források
Tornaszoba	1 db	Pályázati forrásból
Tornaszoba eszközigénye	JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléséről	Pályázati forrásból
Csoportszoba berendezési tárgyaknak cseréje (asztalok, székek, bútorok cseréje ...)	JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléséről	Pályázati forrásból
Leszerejtett, használaton kívánó játékok cseréje évente	JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléséről	Költségvetésből
Speciális felszerelések (SNI gyermek esetében)	JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléséről	210.000,- Ft/év/3 csoport
Konyha felújítása (HACCP előírása szerint)	A fogyatékosok fajtájától/méretétől függően vásárolt eszközöket aktuálisan	Aktuális árak
Belső terek felújítása		Pályázati forrásból
• belső nyílászárók cseréje megfelelő méretűre • fűtésvezetékek dobozása az intézmény egész területén • járdapad cseréje az előtérben, a folyosón, felhőtt öltözőben • felhőtt WC felújítása • villamosági felújítás vezetékek- és kapcsolócsereivel • középső csoport parkettájának cseréje, lambéria leszedése • tisztasági festés a középső csoportban, a gyermek és felhőtt öltözőkben, folyosón, konyhában		Költségvetésből, ill. pályázati forrásból

Intézményünk a „20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” módosult JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléséről leírtakkal rendelkezik.

A helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai a jegyzékben leírtaknak - számszerűleg - megfelelnek.

A kis értékű eszközök, felszerelések egy része tönkrement, ill. cserére szorult, cseréjük folyamatos (éves költségvetés terhére).

A tárgyi feltételek fejlesztésének céljai:

- Az óvodai környezetre vonatkozó folyamatos fejlődés-fejlesztés megvalósulása.
- A biztonságos környezet és a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése.
- Esztétikus, a gyermekek igényeihez alkalmazkodó környezet biztosítása, fejlődésük elősegítése érdekében.
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése.

Feladatok:

- A különböző pályázati és támogatási-szponzori lehetőségek felkutatása.
- Az intézmény tárgyi feltételrendszerének felülvizsgálata, prioritások megállapítása.

Az Alapító Okiratban vállalt sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai neveléséhez, fejlesztéséhez és különleges gondozásához szükséges eszközök beszerzése a fejlesztésre szoruló gyermek egyéni fejlődési igényeihez igazodva történik.

Jelenleg egy sajátos nevelési igényű gyermek van az óvodánkban.

Szükséges fejlesztések 2025 őszén 2026 nyarán		
sorsz.	forrás	fejlesztés
1.	Önkormányzat pályázata/saját forrás	Kapu előtti járda, korlát, kerítés dekor elemek, kiscsoport lépcső, hirdető felületek kihelyezése/parafa táblák
		Középső csoport festés, lambéria leszedése konyha, felhőtt mosdó
2.	Küzdő felajánlás	bokrok ültetése
		új burkolat a gyermekek közlekedéséhez
		fészek hirta, homokozó
		padok kihelyezése
Köszönjük a lehetőséget, a támogatást, a segítséget!		



5. AZ IGAZGATÓ VEZETŐI PÁLYÁZATÁBÓL FAKADÓ CÉLOK ÉS FELADATOK

5.1. Célok és feladatok - fejlesztések

Megvalósulás	Rövid táví céllok (2025/2026)	Megvalósulás módja
folyamatban	Szakkmai: Gyernek fejlődését nyomon követő dokumentáció felmerő rendszerben történő bevezetése	Összehangolt, egységes dokumentáció kialakításának folytatása
	Mesterpedagógusi programban az óvodára vonatkozó tevékenységek, programok, szervezések... megvalósítása	Kollégán munkájának segítése
folyamatban	Eszközfejlesztés: Laptopok beszerzése a kötelezően bevezetendő ovikÉTA rendszer használatához	Fenntartóval való egyeztetés alapján
folyamatban	Szellemi bázis: Informatikai fejlődés segítése/szolgáltatás	Belső tudásmegosztás: sokoldalú informaticai tudással rendelkező

Megvalósulás	Középtávú célok (2025-2027)	Kollégák tudásának megosztása értékelteken/ill. azonnali probléma megoldása
folyamatban	Szakkmai: - A pedagógusok új életpályájával kapcsolatos törvényi változások bevezetése, alkalmazása - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában történt változások megvalósítása	Megvalósításuk ütemeztetten - az intézményi szabályzók felülvizsgálata - az előírásoknak megfelelő, törvényes működés figyelemmel kísérése - a pedagógusok informatikai fejlődésének támogatása képzéseken való részvétel lehetőségével - megfelelő informatikai rendszer biztosítása (laptopok, wifi-jelverőstf...) - szükség szerint segítségnyújtás a mindennapi használatban
	Hasznú táví célok (2022-2027)	Megvalósításuk ütemeztetten - A későbbiekben várható intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzések előkészítése - Az ellenőrzés időpontjára az intézményi önértékelés alapján az Intézkedési terv elkészítése
folyamatban	Szakkmai: - Államkincstár ellenőrzés végrehajtása - Statistika és normatíva igénylés megvalósítása - Intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzésre felkészülés, Belsőértékelés működtetésével.	- A kiépített kapcsolatok ápolása, továbbfejlesztése - A mindennapok megtöltése zöld tálalakkal

folyamatos	Az „Örökös ZÖLD Óvoda” címmel kapcsolatos folyamatos fejlesztések lehetőségei.	- Támogatom az innovációra törekvést, a megszerzett képességek, tudás hasznosítását - Fejldni tudás és akaratát jellemezze a nevelőtestületet
	- Innováció/ belső terek megújítása - Óvodai Judo bevezetése - Erdészettel összefüggő zöld napok bevezetése - Könyvtári napok bevezetése - Ovi angol - Ovi úszás - Szülő-gyerekek kézműves délutánok szervezése	Befogadó, toleráns, együttműködő, egymással beszélő/beszélgető munkatársak alkossák közöségünket
folyamatos	Kommunikáció	
	Eszközfejlesztés: - Az óvodai csoportok bútorzatának teljes cseréje (szekrények, asztalok, székek, beépített tárolók beszerzése) - Az intézmény belső tereinek megújítása - Elavult/tönkrement eszközök helyett újak vásárlása	- A fenntartótól kapott források ésszerű felhasználása, évenkénti tervezéssel/elszámolással - Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
folyamatosban	Szellemi bázis: A tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe	A fenntartótól kapott források ésszerű felhasználása a Továbbképzési programnak és a Beiskolázási tervnek megfelelően

	A továbbképzésen tanult ismeretek beépítése a pedagógiai munkába, felhasználása a mindennapok során.
--	--

5.2 Intézményen belüli feladatmegosztás

Foglalkoztatott	Beszterése	Megbízások, egyéni vállalások
óvodapedagógus	igazgató	Feladatai: - vezetői tevékenység (törvényi szabályozás alapján) - intézmény munkájának összehangolása - intézmény képviselője - Kiscsoport óvodapedagógusa Egyéni vállalások: - Szülői szervezettel való kapcsolattartás - Szülői csoportok tájékoztatásának koordinálása
óvodapedagógus	igazgató-helyettes, fejlesztő óvodapedagógus, mesterpédagógus	Feladatai: - Pedagógiai munka koordinálása ovi kréta nyomonkövetése, munkarend, szabadságok szervezése - fejlesztő pedagógusi feladatok ellátása - kiscsoport óvodapedagógusa Egyéni vállalások: - Mesterprogram megvalósításából adódó feladatok
		Feladatai:
óvodapedagógus		Feladatai: - nagycsoport óvodapedagógusa Egyéni vállalások: - ZÖLD Óvoda faliújság működtetése - Nevelőtestületi képviselő

Foglalkoztatott	Beosztása	Megbízások, egyéni vállalások
óvodapedagógus		Feladatai: - nagycsoport óvodapedagógusa Egyéni vállalások: - gyermekvédelmi felelős - esélyegyenlőségi munkatárs
óvodapedagógus		Feladatai: - középső csoport óvodapedagógusa Egyéni vállalások: - pályázatok figyelése, koordinálása
óvodapedagógus		Feladatai: - középső csoport óvodapedagógusa Egyéni vállalások: - ovi angol szervezése, lebonyolítása
pedagógiai asszisztens		Feladatai: - a pedagógiai munka segítése mindhárom csoportban Egyéni vállalások: - fényképekkel kapcsolatos teendők
dajkák		Feladatai: - dajkai teendők, az intézmény területének tisztán tartása - szükség esetén a konyhai teendők ellátása
konyhai foglalkoztatott		Feladatai: - ételkészítés, minden feladatot a konyhával kapcsolatban, az iroda, a nevelői szoba, felnőtt és rokkant wc tisztán tartása - szükség esetén a dajkai feladatok ellátása



6. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

6.1. A 2025/2026. nevelési év elsődleges feladatai

Feladataink meghatározása az intézkedési terv alapján (pedagógiai-szakmai ellenőrzés)

Feladat	Feladat ütemezése	Felélő	Elvárt eredmény
Partneri elégedettség tudatosabb mérése, rögzítése. Mérési-értékelési eredményekből nyert adatok tudatosabb kezelése, felhasználása, összevetése.	belső partner esetében minden nevelési év végén	foglalkoztatottak	A kapott eredmények tükrében az elkövetkezendő időszak feladatainak, céljainak meghatározása a partnerek igényeihez, elvárásaihoz igazodik.
Az elégedettségmérés szélesebb körben, más partnerekre vonatkozóan is valósuljon meg, pl. iskolai pedagógusokkal is készíthet felmérés.	külső partner esetében két évente	külső partnerek vezetői	Szélesebb partneri körben kap az intézmény visszajelzést. Belső visszajelzések alapján az intézményi munka színvonala emelkedik, a felmerülő problémák megoldására törekszünk.
Törekedjének az óvoda erősségeinek, gyengeségeinek, fejlesztendő területeinek tudatosabb meghatározására, felhasználva ebben a mérhető eredményeket.	minden év tavaszán (nevelési nélküli munkanap)	intézmény partnerei	A kapott eredmények tükrében az elkövetkezendő időszak feladatainak, céljainak meghatározása a partnerek igényeihez, elvárásaihoz igazodik.
		intézmény foglalkoztatottjai	Felismerje kerülnek olyan területek, melyek fejleszthetőek, vagy nagyobb sikerre vihetők. Erősségek megőrzése érdekében lépéseket tehetünk.

Tudatosabban építse- nek az intézményi ön- értékelés szempont- rendszerének felhasználásá- rára.	formális	óvoda- pedagógusok vezetőség	A fejlesztendő terü- letek nagyobb szere- pet kapnak a követ- kező nevelési év fej- adatainak meghatá- rozásánál.
Nehezen nevelhető, magatartászavaros gyermek fejleszté- se, nevelése.	formális Pedagógiai Szak- szolgálat által meg- határozott üteme- zés	óvoda- pedagógusok szakemberek (fejlesztő pedagógus...) vezetőség	A magatartási prob- lémák csökkenni, il- letve csökkenő ten- denciát mutatnak. A gyermek beillesz- kedése a csoportba probléma menteseb- ben zajlik. Elfogadja az óvodai élet szo- kás- és szabályrend- szerét.
Tehetségigérettel való foglalkozás tud- osabbá tétele.	formális	óvoda- pedagógusok vezetőség	A gyermek képessé- gei fejlődnek, a ki- emelkedő területek támogatása, megerő- sítése megtörténik óvodai/szülői segít- séggel. Után követéssel a gyermek fejlődése- nek figyelemmel kö- vetés

SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEINK

**Fontos, hogy hangsúlyt adjunk egyes területeknek és felfrissítsuk ismereteinket, keresz-
sük a beilleszthetőséget a mindennapok gyakorlatába, pedagógiai eszköztárunk megújul-
jon, szakmai ismereteink felfrissüljenek.**

A szakmai munka színvonalának magasabb szintre emelése

„Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy pedagógiai programunk szellemében minőségi nevelőmunkát végezzünk

- sokoldalú tevékenységek biztosításával,
- élmények nyújtásával,
- szeretettel és türelemmel,

- a gyermekek egyéni tulajdonságairak és fejlettségének figyelembevételével,
- hogy minden gyermek egyenlő eséllyel résztüljön a nevelésben,
- az óvodánkból kikerülű gyermekek az iskolai életet sikeresen kezdjék meg,
- érzelmileg gazdag, testileg egészséges felnöttekké váljanak.”

Az alapehvez megvalósítása érdekében gondoskodunk

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékra
- az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítéséről
- a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetéről.

Kiemelt figyelmet kapó területek

2025/2026. nevelési év a törvényi változások nyomán, a mindennapos mozgás megvalósítása, az intézmény külső ellenőrzése... alapján a fejleszthetőségek, fejlesztési irányok meghatározása

Feladat	Feladás	Cél, elvárt eredmény	Határidő
Óvodában maradt, tanköteles korú (SNI, BTMN) gyermekeknek célzott foglalkozások biztosítása	nagycsoportos óvoda-pedagógusok	A Szakértői Bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozások elősegítik a sikeres iskolakezdést.	2026. máj.31.
A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek egész-ségügyi ellátását biztosító szolgáltatóval való kapcsolattartás	igazgató gyermek óvoda-pedagógusai	A tartós gyógykezelés alatt álló, az intézményes óvodai nevelésben való részvételi kötelezettsége alól felmentett gyermek szülője számára az óvoda biztosítja a tanácsadást, a konzultáció lehetőségét, továbbá terápia vagy más kezelés szükségessége esetén további irányítást a Pedagógiai Szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a szociális segítő tevékenységének támogatása, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.	aktuálisan
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend	igazgató	Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását.	aktuálisan

Az óvodai jogviszonyral össze-függő új szabályok	igazgató	Nem csak az óvodai nevelésre kötelezett és a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, hároméves kort betöltött, hanem a harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője is bármikor kérheti gyermeke felvételét az óvodába a nevelési év közben, annak érdekében, hogy a gyermek az óvodai nevelésben részt vehessen.	folyamatos
ZÖLD Óvoda	igazgató óvoda-pedagógusok	Változatosság lesznek a „zöld” programjaink. Az évkör jeles napjaihoz kapcsolódó óvodaszintű és nyílt programok szervezésében is jelen lesznek a „zöld” tartalmak. Az „Örökös Zöld Óvoda” címmel kapcsolatos feladatok megvalósítása a nevelési év folyamán.	folyamatos
Szabad játék	óvoda-pedagógusok	A szabad játéknak kitüntetett szerepe van a gyermekek életében. A szabadjáték biztosítja a gyermekek számára a megfelelő, optimális feltevéseket a fejlődésükhöz. Ha megteremtjük az optimális körülményeket (hely, idő, eszköz, testi, gondolati és érzelmi feltételeket), akkor a gyermekek ösztönösen megtalálják és kiválasztják a nekik leginkább megfelelő önművelési, önfejlesztési lehetőségeket.	folyamatos

Család	óvoda- pedagógusok	Az óvodapedagógusok és a szülők egymást segítők, megbecsülő nevelő-partnerként hatékonyabban segítetik a gyermekek fejlődését. A családok bevonása a programjainkba. Az együttműködés formái változatosak lehetnek: a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig máskülba foglalják mindazokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremti meg.	folyamatos
Tehettség gondozás	óvoda- pedagógusok	A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségigéretes gyermekek felismerése, fejlesztése. Az óvodapedagógusok a fejlesztőpedagógussal együttműködve azonosítják és támogatják a tehetségigéretes gyermekek fejlődését.	folyamatos
Pedagógiai Szakszolgálat	vezetőség óvoda- pedagógusok	A vizsgálatra küldött gyermekek ügyének nyomon követésével, a hatékony kapcsolattartással a gyermekek fejlesztése időben megkezdődhet. Gördülékeny információáramlás kialakítása az intézmények között.	folyamatos

6.2 ZÖLD Óvoda Program

Célunk a „ZÖLD Óvoda” cím folyamatosságának biztosítása.

Feladatunk a „ZÖLD Óvoda” címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.

Intézményi értékelési feladatok

Feladataink a teljesítményértékelések területén (TÉR)

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján 2024/2025. nevelési évtől bevezetésre kerül a TÉR, melynek vezetése, teljesülésének dokumentálása, a teljesítménycélok értékelése az oviKRÉTA online informatikai felületen történik.

Értékelési rendszer részei

- személyre szabott szakmai követelmények és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Óvodapedagógusok

- évente 3 meghatározott cél választása a saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásaihoz,
- az egyéni személyes teljesítménycélok jóváhagyása az igazgató feladata,
- a kijelölt célok illeszkedjenek
 - az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz,
 - az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Feladat: a kötelező egyéni teljesítménycélok feltöltése/elfogadása az informatikai felületen

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: igazgató

Igazgató

- évente 4 meghatározott cél meghatározása a fenntartóval közösen kerül meghatározásra,
- a személyre szabott teljesítménycélok jóváhagyása fenntartói feladat,

2025/2026 nevelési év Éves munkaterve

- kijelölt célok illeszkedjenek
 - az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz,
 - a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz,
 - a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, illetve a fenn-
tartó írásban rögzített elvárásaihoz,
 - az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

Feladat: a kötelező igazgatói teljesítménycélok feltöltése/elfoga-
dása az informatikai felületen
Határidő: 2025. október 15.
Felelős: fenntartó, igazgató

Feladataink a pedagógiai-szakmai ellenőrzések területén

Beiső ellenőrzés működtetése

Partneri elégedettségmérés

A Partneri elégedettség tudatosabb mérése, rögzítése segít a kiemelkedő és a fejlesz-
hető területek meghatározásában.

6.3. Nevelés nélküli munkanapok

Nap	Időpont	Téma
1.	2025. szept. 1.	Munkatársi értekezlet Tanévnyitó szakmai értekezlet Hogyan készülünk? - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése - Feladatok meghatározása, elosztása - Az Éves Munkaterv pontosítása (vélemények, javaslatok...) Egyeztetés a szülői szervezet elnökével, tagjaival az elkövetkezendő időszak programjairól, kérések, javaslatok megbeszélése... Szakmai értekezlet - Egyeztetés a szülői szervezet elnökével, tagjaival az elkövetkezendő időszak programjairól, kérések, javaslatok megbeszélése... - A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra felmérése

2025/2026 nevelési év Éves munkaterve

Nap	Időpont	Téma
		Tárgyi, eszközbeli feltételek felmérése, beszerzések megterve- zése, hiányosságok feltárása a következő évi költségvetéshez (jel- zés a fenntartó felé) - Beiskolázási Terv előkészítése - A mesterprogram megújításának és az intézmény pedagógiai-szak- mai ellenőrzés előkészületeinek áttekintése - Aktuális feladatok megbeszélése - Tudásmegosztás: informatikai tudástár bővítése (ovikRÉTA...)
2.	2025. dec.	Munkatársi értekezlet Szakmai értekezlet - Egyeztetés a szülői szervezet elnökével, tagjaival az elkövetke- zendő időszak programjairól, kérések, javaslatok megbeszélése... - Nevelési év első félévének értékelése (elért eredmények, intézmé- nyi szintű rendezvények, együttműködések tapasztalatainak meg- beszélése) - A pedagógiai-szakmai ellenőrzés, a Mesterpedagógus minősítési el- járás tapasztalatai, eredményei - A második félév szakmai munkájának megtervezése - Aktuális feladatok megbeszélése - Tudásmegosztás: informatikai tudástár bővítése (ovikRÉTA...)
3.	2025. jan.	Munkatársi értekezlet Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás Szakmai értekezlet - Egyeztetés a szülői szervezet elnökével, tagjaival az elkövetke- zendő időszak programjairól, kérések, javaslatok megbeszélése... - Év végéig ránk váró programok egyeztetése - Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásával kapcsolatos ed- dig/további feladatok, az időarányos megvalósulás teljesülésének egyeztetése - Aktuális feladatok megbeszélése - Tudásmegosztás: informatikai/technikai fogások, okos készülék- ekkel kapcsolatos tudnivalók, hasznos appok...

Nap	Időpont	Téma
4.	2025. ápr.	Aktuális feladatok megbeszélése, előkészítése
5.	2026. jún.	Tanévzáró szakmai értekezlet - A nevelési év értékelése, elemzése - A teljesítményértékelés ütemezésének meghatározása - Az intézmény egész évi munkájának értékelése (fejlesztések/fejlesztési irányának lehetőségei, feladatmegosztás újragondolása...) - A feladatok beszámolója az elvégzett munkákról - Az intézmény nyári működésének előkészítése

Nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosítunk a gyermekek részére – szülői igény esetén.

6.4. Tanfolyamok feladatai

Feladatok
Különös közértesítési lista elkészítése erre a nevelési évre, nyilvánosságra hozatala a község honlapján.
A 3. és 5. életévüket betöltött óvodás gyermek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése, a szűrés elvégzésének megszervezése (hely, idő biztosítása, szülők tájékoztatása, a szűréshez szükséges dokumentumok kiosztása, kitöltése...).
A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok beépítése az éves tervezési dokumentumokba, a mindennapokban való beillesztésük (megfelelő tájékoztatás a pedagógusok számára, a megvalósulás folyamatának nyomon követése/ellenőrzése).
Óvodában maradt, tanköteles korú (SNI, BTMN) gyermekeknek célzott foglalkozások biztosítása, dokumentálása.

6.5. Gyermekvédelem

A gyermeki jogok elválaszthatatlanok az emberi jogoktól. A gyermeket megilletik az alapvető emberi jogok és további jogként fogalmazódik meg a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez szükséges védelemre és gondoskodásra való gyermeki jog.

Célok a gyermekvédelmi tevékenység megvalósításának folyamatában

- a prevenció, avagy a megelőző hozzáállás

- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- szükség szerint családtámogatás
- szükség szerint segítségnyújtás
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Gyermekvédelmi felelős feladatai

- Mint a jelzőrendszer tagja, köteles egyrészt jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálatnál, másrészt hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek ön maga által előidézt súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
- Nevelési év elején elkészíti a Gyermekvédelmi munkatervet, nevelési év végén reflexiót/beszámolót készít az év közben végzett munkájáról.
- Mint esélyegyenlőségi munkatárs és gyermekvédelmi felelős, szükség esetén a szülők rendelkezésére áll.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, figyelemmel kísérése.
- Az igazolatlan hiányzásokat figyelemmel kíséri, szükség esetén tájékoztatja a szülőket a következményekről.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak nyilvántartása.
- Szakmai közti megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken részt vesz.
- Gyermekvédelemmel, esélyegyenlőséggel kapcsolatos konferenciákon, előadásokon részt vesz.

6.6. Továbbképzések

Az óvodapedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező, ezt a 2023-2028-ig terjedő időszakra vonatkozó Továbbképzési terv tartalmazza.

Az intézmény Beiskolázási terve névre szólóan részletezi, mely pedagógus milyen lehetőséget kíván igénybe venni tudásának fejlesztésére, bővítésére.

A pedagógiai asszisztensnek, s a dajkáknak is lehetőségük van egy-egy napos továbbképzésen részt venni.

Előnyben részesítjük az online, távoktatási formában történő képzéseket.

A 2025/2026. nevelési év főbb továbbképzési területei

- ovikRÉTA használatával kapcsolatos képzések
- teljesítményértékeléssel kapcsolatos képzések
- Pedagógiai Szakszolgálat, Oktatási Hivatal által szervezett online képzések

6.7. Pályázatok

- Élünk a pályázati lehetőségekkel, figyelemmel kísérjük megjelenésüket.

Úgy gondoljuk, hogy kis költség révén, olyan pályázaton nincs esélyünk nyerni, mely internetes szavazással dönti el a pályázat eredményét.



7. TÖRVÉNYESÉGI FELADATOK

7.1. Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

Feladatok

A munkáltató feladatai a pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetésével, megszervezésével, ellenőrzésével, végrehajtásával kapcsolatosan.

Az intézményi szabályzatokra, nyilvántartásokra vonatkozó új tartalmi és eljárási szabályok folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése.

A köznevelési intézmények digitális támogatására létrehozott ovikRÉTA (e-napló) rendszer felületén a kötelezően előírt dokumentumok naprakész vezetése.

7.2. Munkáltatói tevékenység tervezése

- Megszervezendő
 - a logopédiai szűrések elvégzése,
 - az egyéni fejlesztések elvégzése,
 - a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése.
 - SNI fejlesztés biztosítása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök betervezése a következő évi költségvetésbe (jelzés a fenntartónak).

7.3. Fenntartó által meghatározott feladatok

A 2024/2025. nevelési évtől kerül bevezetésre intézményünkben a pedagógusok, vezetők teljesítményértékelési rendszere (TÉR).

Az igazgató munkavégzésének értékelési szempontjai közül egyet a fenntartó határozza meg, mely szempont az adott határidőn belül felhőtásra került az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.

Ugyanakkor továbbra is elvárja intézményünkől

- az összehangolt,
- a törvényi előírásoknak megfelelő
- színvonalas működést és működtetést.

Feladatokunk

- folyamatos, rendszeres, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása az Önkormányzattal
- részvétel a képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken
- eredményes, hatékony kapcsolat fenntartása az Önkormányzat pénzügyi, igazgatási és mászaki irodájával
- részvétel a közösségi ünnepségeken, rendezvényeken.

7.4. Esélyegyenlőségi Programból adódó feladatok

A Pillismaróti Mesevár Óvoda biztosítani kívánja az esélyegyenlőségen alapuló - a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elve teljes körű érvényesülésének megfelelő - tanítást és nevelést.

Óvodai nevelés során a gyermekeket semmilyen előítélet, hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

Biztosítani kell:

- Az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.
- A szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést.
- A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálását.
- Az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget.
- Diszkriminációmentes nevelést.
- Az elfogadó és toleráns légkört.

További intézkedéseink az óvodai élet során annak érdekében, hogy az óvodai nevelés fontosságát minden szülő elismerje, s hogy a szülők - törvény által biztosított - jogai és kötelességei mindenki számára ismertek legyenek

- vendégeket hívunk a szülői értekezletekre, olyan témakörben, amelyek a szülőket is érintik
- évente két alkalommal részletes és érdemi tájékoztatást adunk a gyermekek beilleszkedéséről, fejlődési üteméről
- óvodapedagógusi fogadóóra biztosítása, ahol a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kaphat a szülő
- segítségnyújtás a nyomatványok kitöltéséhez
- a 3 éves kortól való óvodába járás törvénybe foglalása miatt az e korú, a közösségben lakó gyermekek óvodáztatásának figyelemmel kísérése
- az 5. életévüket betöltött gyermekek igazolatlan hiányzása esetén beszélgetés a szülőkkel, szankciók ismertetése
- gyermekvédelmi felelős segítségnyújtása a szülőknek, családoknak
- az Intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú szakmai nap szervezése
- Homokozó parti szervezése a leendő kiscsoportos gyermekeknek, a szülőknek



8. AZ ÓVODÁS GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

A gyermekek fejlettségi mutatói alapján, melyet

- a „Gyermekutikör” (a gyermek fejlődésének nyomon követése), és
- az 5 éves korban végzett DIFER mérés alapján készítettünk,

megállapíthatjuk, hogy zölnében koruknak megfelelő vagy haladó szinten vannak a gyermekeink.

Így a 2025/2026. nevelési évben a komplex fejlesztést részesítjük előnyben.

Az egyéni sajátosságokat, kisebb lemaradásokat a differenciálásban és az egyéni fejlesztésben, megsegítésben fejlesztjük.

A további egy nevelési évre óvodában maradó (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) gyermekek számára az óvoda a Szakértői Bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez

szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Ennek dokumentációja a gyermekek Személyi anyagában található.



9. ELLENŐRZÉSI TERV

9.1. Az ellenőrzés szempontjai

Cél

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése
- az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési területek feladatainak megvalósítása a mindennapokban

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- jelentősen motíváló erőt a beosztottak számára

- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre
- eresszeink, fejleszthető területeink feltárása, az ebből adódó feladatok meghatározása
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez
- a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata

- az intézmény által a Pedagógiai Programban megfogalmazottak összevetése a működési gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció
- a pedagógus kompetenciák nyomon követése a látogatások során

9.2. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban

- az óvodapedagógus írásbeli munkája (tanügyi dokumentumok, ovikRÉTA)
- az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége, törekvései
- a tevékenységek célja, tartalma, megszervezése, felhívásainak biztosítása (szándék és megvalósulás)
- az óvodapedagógus által alkalmazott módszerek, módszertani kultúrája, a módszerek hatékonysága
- a gyermekek és az óvodapedagógus kapcsolata
- a gyermekek tevékenysége, aktivitása, képességeik fejlettségi szintje
- a gyermekek egymás közötti kapcsolata, szokásaik, magatartásuk
- a gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás felévente
- az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével

- egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel - a törvényi előírásoknak megfelelően
- Mindennapos mozgás megvalósulása

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai

- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben
- a táplálás, az étkezés segítése
- higiéniai szabályok betartása
- kapcsolata az óvodapedagógusokkal
- kapcsolata a gyermekekkel
- kapcsolata a szülőkkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszertető magatartás
- környezetvédelmi magatartás

9.3. Az ellenőrzések időrendi ütemezése

Hónap	Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Érintettek
Szeptember	Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. Közösségalkotás szintje, közösség formáló technikák. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése: csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása.	igazgató	minden csoport
Október	A gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósítása - célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátosságához, a szabad játékhoz. Tevékenységekben gazdag napi folyamat-szervezés.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport

Hónap	Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Érintettek
	Óvodai csoporton belüli a munkamegosztás, az együttműködés megfigyelése, tapasztalatai (óvodapedagógusok egyenlő mértékű terhelése, feladatelosztás). Szülőikkel való kapcsolattartás. Az ovikRÉTA rendszerben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakész vezetése. Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése. A ZÖLD Óvoda alprogram megvalósulása a mindennapokban: tevékenységek, hagyományok, jó gyakorlatok.		
November	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás megfigyelése, dokumentációelemzés. Kiemelt területek megfigyelése, a megvalósulás módja, újra gondolás, jó gyakorlat megfigyelése. Egészséges életmódra nevelésen belül az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások (étkezés, mozgás, betegség-megelőzés) megvalósulása a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodva. Házon belüli hospitálások. Az ovikRÉTA rendszerben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakész vezetése. Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport
December	A gyermekek változatos tevékenységetetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés csoportokban. A keresztény kulturális értékek megjelenése az ünnepek megélése során.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport

Hónap	Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Érintettek
	Közösségformáló technikák, tevékenységközpontú folyamatszervezés megvalósulása. Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése.		
Január	A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, reflexiók, a tervezőmunka ellenőrzése. A ZÖLD Óvoda alprogram megvalósulása a mindennapokban: tevékenységek, hagyományok, jó gyakorlatok. Az ovikRÉTA rendszerben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakész vezetése. Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport
Február	Az egyénre szabott személyiségfejlesztés, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetségek bátorítása, beépülése a mindennapi szervezett tevékenységbe. Kapcsolatbővítés külföldi magyar óvodával. Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport
Március	A nevelőmunka vizsgálata, különös tekintettel az értékorientált közösségi nevelésre. Fenntartható fejlődés. Nemzeti szimbólumok megismerése/megjelenése, a helyi hagyományok megismerése. A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport

Hónap	Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Érintettek
	Az ovikRÉTA rendszerben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakész vezetése. Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése.		
Április	Kiemelt területek megfigyelése, a megvalósulás módja, újra gondolás, jó gyakorlat megfigyelése. Ismerkedés népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal. Az ovikRÉTA rendszerben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakész vezetése. Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport
Május	Az elvégzett munkák értékelése, az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. Differenciálás és egyéni bánásmód érvényesítése. A ZÖLD Óvoda alprogram megvalósulása a mindennapokban: tevékenységek, hagyományok, jó gyakorlatok. Az ovikRÉTA rendszerben kötelezően vezetendő dokumentumok naprakész vezetése. Az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának figyelemmel kísérése.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport
Június-július-augusztus	Környezettudatosság. Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. Az udvari élet tartalmassága, változatossága a pedagógusok által szervezett tevékenységek tükrében.	igazgató igazgatóhely.	minden csoport

9.4. A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérés/értékelés

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés felhívásai (eszköz, felszerelés...)					
Tárgyi környezet	igazgató igazgatóhely.	leltározás	2024. dec.	igazgató	kész leltár
Léggör					
Foglalkoztatottak közérzete	teljes foglalkoztatotti kör	egyéni beszélgetés	nevelési év végén	igazgató igazgatóhely.	erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődés eredménye	jogviszonytal rendelkező gyermekek	folyamatos megfigyelés, óvodapedagógusok által választott egyéb módszerek	középső és későbbi csoport: január, május nagy csoport: december, május	óvoda- pedagógusok	Gyermekek körkörös Egyéni lap folyamatos vezetés tése (szülői tájékoztatás alapja)

9.5. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak

- A szakmai munka értékelésének alapjai
 - a külső szakmai ellenőrzés és értékelés eredményei, tapasztalatai
 - az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzések az önértékelés módszereivel, illetve a kijelölt felelősök bevonásával történnek.

Ellenőrzés/értékelés területe	Érintettek	Időpont	Felelős
A működés törvényessége – Gazdálkodás			
Értékelés rendeltetés dokumentálásának ellenőrzése	igazgató	minden hónap 15-e	igazgató
Felvételi és mulasztási napló	óvoda-pedagógusok	minden hónap 1-e	igazgató
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvoda-pedagógusok	minden hónap 1-e	igazgató
KIR adatbázis működterése, az adatok naprakész bevitel	igazgató	folyamatos	igazgató
ovikRETA rendszer működterése, az adatok naprakész bevitel	igazgató	folyamatos	igazgató
A működés törvényessége – Tanulmányoztatás			
Törzskönyv	igazgató	okt. 01.	igazgató
Felvételi és előjegyzési napló lezárása, új dokumentum megnyitása	igazgató	aug. 31., szept. 01.	igazgató
Csoportnaplók	óvoda-pedagógusok igazgató	aug. 31., szept. 01.	igazgató
Beiskolázási Terv	igazgató	jan. 31.	igazgató
Intézmény működését szabályozó dokumentumok			
Pedagógiai Program	óvoda-pedagógusok	minden év jún. 15.	igazgató
Éves Munkaterv	igazgató	okt. 15.	igazgató
Házirend	igazgató	aktuálisan	igazgató
Szervezeti és Működési Szabályzat	igazgató	aktuálisan	igazgató
Tűz- és munkavédelem	igazgató	jan. 31.	igazgató
HACCP	dajkák konyhai foglalkoztatott	folyamatos	igazgatóhely. igazgató
Adatkezelés (ovikRETA, ill. papír alapú)	minden foglalkoztatott	folyamatos	igazgató
ZÖLD Óvoda program	pedagógusok	szept. 15.,	igazgató

Ellenőrzés/értékelés területe	Érintettek	Időpont	Felelős
A működés feltételei – Fizikai környezet			
Tűz- és munkavédelmi szemle	igazgató igazgatóhely.	jan. 31.,	igazgató
Tisztasági szemle	dajkák konyhai foglalkoztatott	minden hó első hétfő	igazgatóhely. igazgató
A működés feltételei – Személyi feltételek			
Személyi anyagok	igazgató	folyamatos	igazgató
Egészségügyi könyvek	foglalkoztatottak	jan. 31.	igazgatóhely.
Munkaköri leírások	foglalkoztatottak	jan. 15.	igazgató
Nevelési folyamatok – Fejlesztési tartalmak – foglalkoztatottak munkája			
Tervezési és értékelési/megfigyelési dokumentumok	óvoda-pedagógusok	minden hónap 1-e	igazgatóhely.
Nevelési gyakorlatok: - szülői értekezlet - befogadás - foglalkozásvezetés - ünnepek szervezése - tervezés, reflexió	óvoda-pedagógusok	látogatási, ellenőrzési terv szerint	igazgató igazgatóhely.
Egyéni teljesítménycélok megvalósulása	óvoda-pedagógusok	folyamatos, ill. alkalmasszerűen	igazgató igazgatóhely.
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak munkája	pedagógiai asszisztens dajkák	ellenőrzési terv szerint	igazgatóhely.
Gyermekvédelem	megbízott	szept. 15., jún. 15.	igazgató
A szervezet működése			
’ezetés színvonala	intézmény-vezetés	szóbeli értékelés vezetői értekezleteken	intézmény-vezetés
Kapcsolatok: - fenntartó - általános iskola - szakmai szolgáltatók - egyházak	kapcsolattartók	év végi értékelés	igazgató