



Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője



...../2025

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2025. július 24-én tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Döntés a rendkívüli képviselő-testületi ülésre vonatkozó tájékoztatás tudomásulvételéről

1. Előterjesztés mellékletei -
2. Előterjesztést tárgyaló bizottságok: -
3. Előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
4. Előterjesztésről való döntés formája: egyszerű többség
5. Előterjesztés készítője: dr. Varga Márk jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek (a továbbiakban: Mőtv.) 44. §-a tartalmazza a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat.

„A képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.”

Az Mőtv. előírása értelmében képviselő-testületi ülést akkor kell tartani, amikor „szükséges”. Az ülések számára vonatkozó törvényi előírás, hogy számuk nem lehet kevesebb, mint hat. Az Mőtv. idézett szakaszának további előírása, hogy az ülések számára vonatkozóan a szervezeti és működési szabályzatban kell döntenie az Önkormányzatnak. Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2023. (IV.17.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést.

Az SZMSZ fent hivatkozott rendelkezése értelmében a képviselőtestület évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést.

Az SZMSZ 29. § (2) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1 napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

Az SZMSZ fenti rendelkezése értelmében július 1. napja és augusztus 31. napja között rendes ülés összehívására nincs lehetőség, ezidő alatt kizárólag rendkívüli ülés tartható.

Az SZMSZ 33. § az alábbiakat mondja ki:

„(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

a) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben

b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c)

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.”

Az SZMSZ idézett 33. § (1)-(3) bekezdéseiben leírtak értelmében a képviselő-testületi ülés összehívásra a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, továbbá a képviselő-testület határozata alapján, és a polgármester saját hatáskörben meghozott döntése alapján van lehetőség.

Az SZMSZ idézett 33. § (3) bekezdése értelmében a polgármester abban az esetben hívhatja össze a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van. Az, hogy mi minősül olyan körülménynek, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja, vagyis, hogy mi minősül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő oknak, az SZMSZ értelmében a polgármester megítélésétől függ.

A rendkívüli ülés meghívójára vonatkozóan az SZMSZ fent már idézett 33. § (4) bekezdését egészíti ki a SZMSZ 34. §-a, az alábbiak szerint:

„(1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető vagy a tárgyalás helyén kiosztható. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül különösen, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.”

Az SZMSZ idézett rendelkezései alapján megállapítható, hogy „sürgős, halasztást nem tűrő esetben” a rendkívüli ülés meghívója a tárgyalás helyén is kiosztható. Ebben az esetben az érintettek értesítésére „bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető”, akár telefonon, vagy személyesen is meghívhatók az érintettek. Tekintettel arra, hogy a rendkívüli ülésre történő meghívás az SZMSZ fent idézett 34. § (1) bekezdése alapján akár szóban is jogszerű, kérdésként merülhet fel az előterjesztések napirendre vételének eljárásrendje. Ezt a kérdést válaszolja meg az SZMSZ 42. §-a.

„42. § A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt- a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegző-lenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az előterjesztéseket is.”

Abban az esetben tehát, ha az SZMSZ fenti idézett 34. § (1) bekezdése értelmében a rendkívüli képviselő-testületi ülés meghívója a helyszínen kerül kiosztásra, akkor a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket is a helyszínen kell kézbesíteni, a meghívóval együtt.

Az Mötv. és az SZMSZ fent idézett rendelkezései alapján tehát jogszerű, és egyben életszerű az a gyakorlat, mely szerint a rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívó, illetve az előterjesztések

legkésőbb az ülés helyszínén kerülnek kiosztásra. Ez a lehetőség magától értetődően nem zárja ki, hogy a rendkívüli képviselő-testületi ülés meghívója, vagy az előterjesztések korábban kerüljenek kézbesítésre az érintettek számára.

A fenti eljárásrend egyébként Magyarország szinte valamennyi önkormányzatának szervezeti és működési szabályzata szó szerint megtalálható, így például Dömös Község Önkormányzata is ugyanebben a formában szabályozta saját működését és ebben a körben a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályait a Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Dömös Község Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek szervezeti és működési szabályzatáról 6/2022. (II. 23.) önkormányzati rendelete 7. §-ban.

„7. Az ülés összehívása

7. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

(2) A meghívót elektronikus formátumban, ha erre nincs mód, nyomtatott formában kell elkészíteni.

(3) A polgármester a munkaterv és a beérkezett előterjesztések alapján állítja össze az ülés napirendjének javaslatát.

(4) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni:

a) a képviselő-testület tagjait,

b) a jegyzőt és a kirendeltség-vezetőt,

c) akit a polgármester, a jegyző, illetve az előterjesztő megjelölt.

(5) A meghívóhoz - amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a nyílt vagy zárt ülés jelölését, a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők megjelölését - elektronikus formátumban mellékelni kell a napirendi pontok előterjesztéseit és a határozattervezetet. A (4) bekezdés c) pontjában megnevezett meghívottak részére kizárólag annak a napirendi pontnak az előterjesztését és határozattervezetét kell megküldeni, amelyben a meghívott érintett.

(6) A meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy azt a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak a rendes ülést megelőző öt nappal megkapják.

(7) A rendkívüli ülés összehívásának feltételeire a Möt. 44. §-ának rendelkezései az irányadók.

(8) Ha a képviselő-testület azonnali döntése szükséges, rendkívüli ülés összehívása történhet telefonon vagy személyesen, ebben az esetben az előterjesztés a helyszínen is kiosztható, illetve szóban is előterjeszthető. A határozati javaslatot abban az esetben is írásban kell benyújtani, amennyiben az előterjesztés szóbeli.

(9) A képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról az ülést megelőző 5 nappal a polgármester tájékoztatja a község lakosságát a község háza épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel és a honlapon történő megjelentetéssel.”

Az önkormányzati rendeletek törvényességi ellenőrzését a vármegyei kormányhivatalok végzik, akik az ilyen és ehhez hasonló tartalmú rendeleti szabályokkal, azaz a rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívók és a tárgyalandó napirendek helyszínen történő kézbesítésére vonatkozó rendelkezéssel kapcsolatban törvényességi kifogást nem jeleztek az Önkormányzat felé, ahogy természetesen Dömös Község Önkormányzata felé sem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2025. (VII.24.) határozata

Döntés a rendkívüli képviselő-testületi ülésre vonatkozó tájékoztatás tudomásulvételéről

Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testülete a rendkívüli képviselő-testületi ülésre vonatkozó tájékoztatást tudomásul veszi.

Felelős: dr. Varga Márk jegyző

Határidő: haladéktalanul

Pilismarót, 2025. július 21.




dr. Varga Márk
jegyző