

Szakmai beszámoló

TÁBITA Alapszolgáltatási Központ

Pilismarót

2024.

1. A szolgáltatás alap adatai:

Pilismarót Önkormányzata és a TÁBITA Alapszolgáltatási Központ 2021. július 1. „Feladat-ellátási Szerződést” kötött házi segítségnyújtás ellátására. A Feladat-ellátási Szerződésben foglaltak szerint nyújtja be intézményünk a 2024. évben Pilismarót községben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Fenntartó: Regionális Szociális Intézményfenntartó Központ (1111 Budapest, Budafoki út 34/B. I/2.)

Fenntartó képviselője: Dr Szilágyi Béla elnök.

Székhely: Tábita Alapszolgáltatási Központ, 1065 Budapest, Semsey Andor u. 25. 1 emelet

Intézmény Igazgatója: dr. Heidl Beáta, tel.: 0620/292-0728, e-mail: heidl.beata@reszik.hu

Telephely: Dr. Leel- Óssy Lóránt Tábita Esztergomi Telephely. 2500 Esztergom, Dobozi Mihály utca 14/A.

Szakmai vezető: Rudiné Balla Judit, tel: 0620/263-4704, e-mail: rudi.judit@reszik.hu

Ellátási terület: Esztergomi járás, Szentendrei járás, Pilisvörösvári járás, Budakeszi járás

Az ellátott szakfeladat: Házi segítségnyújtás.

Működési engedélyben szereplő engedélyezett létszám: 487 fő, személyi gondozásba ellátható 467 fő.

Tényleges létszám 2024. december 31-én (megállapodások száma): 404 fő, ebből Pilismarót településén: 4 fő.

2. A házi segítségnyújtás célja és feladatai:

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakásán, lakókörnyezetében biztosítsuk az önálló életvitel fenntartása érdekében biztonságos és nyugodt életfeltételeket, megfelelő körülményeket, személyre szóló ápolást és gondozást, valamint az ehhez szükséges kiegészítő szolgáltatásokat.

Az ellátást igénylők a szociális helyzetük és egészségi állapotuk alapján **személyi gondozásban és szociális segítségben** részesülhetnek. Azt, hogy melyik ellátási forma a megfelelő a vonatkozó jogszabály által előírt értékelő adatlap segítségével kell megállapítani (házi orvos és telephelyvezető, mint szakmai vezető együttes értékelése). Személyi gondozást kaphat az az

Tábita Alapszolgáltatási Központ

Dr. Leel-Ósny Láránt Tábita Esztergomi Telephely
2500 Esztergom, Dohozó Mihály utca 14/A.

ellátott, akinek az értékelő adatlap szerint minimum 20 pontja van. 20 pont alatt **szociális segítségben** csak az a gondozott részesülhet, aki:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
- vagy hetvenötödik életévét betöltötte.

A **személyi gondozásban** részesülő ellátottaknál az elvégezhető tevékenység változatlan maradt, kiemelkedően fontos az egészségi állapot megtartása, javítása.

A **személyi gondozás keretében elvégezhető tevékenység:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás, fürdetés, öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban, decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés, sztómaszák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a kompetencia határáig).

A **szociális segítségben** részesülő ellátottaknál az elvégezhető tevékenység főként a háztartási tevékenységben való közreműködésre, takarításra, mosás, vasalásra, kísérésre korlátozódik.

3. A megvalósult szolgáltatás jellemzői:

3.1. Demográfiai adatok

Ellátottak számának eloszlása nemenként, életkoronként

életkor nem	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	összesen
Férfi	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Nő	0	0	1	0	0	1	1	0	3
mindösszesen	0	0	1	0	0	1	2	0	4

3.2. Legjellemzőbb problémátípusok:

A szolgáltatást igénybe vevő idős emberek többsége egyedül él. A házi gondozást igénylők nagy része már mozgásukban korlátozott, számos tevékenységet nem tudnak elvégezni az otthonukban, illetve otthonukon kívül, többnyire segédeszköz használatára szorulnak (járókeret, kerekesszék, tám-bot), ezzel megnehezítve a különböző szolgáltatásokhoz való hozzájutást, mint például:

- egészségügyi intézményekbe való eljutás
- hivatalos ügyek intézése

Szállításuk nem megoldott. Ha vizsgálatra kell menniük, a betegszállító járművel reggel elviszik, és csak este jutnak haza éhesen, fáradtan.

Fontosnak tartjuk az ellátottak családtagjainak bevonását a szakmai munkába, illetve az esetlegesen hiányzó kapcsolat kialakítását.

3.3. Házi segítségnyújtás térítési díjai:

A Tábita Alapszolgáltatási Központ házi segítségnyújtásában 2024. április 01. naptól hatályos intézményi térítési díj: 700,- Ft/óra. A fenntartó döntése alapján csak az ellátott otthonában végzett tevékenység térítésköteles.

Igénylők részére a személyi térítési díj sávok jövedelem szerint az alábbiak:

jövedelem sávok Ft		Ft/óra
0 Ft	50.000 Ft	0 Ft
50.001 Ft	80.000 Ft	300 Ft
80.001 Ft	110.000 Ft	400 Ft
110.001 Ft	140.000 Ft	500 Ft
140.001 Ft	170.000 Ft	600 Ft
170.001 Ft		700 Ft

A térítési díj csökkentésére kérelem alapján lehetőség van méltánylásra, havi maximum térítési díj megfizetésére. Méltánylásnál figyelembe vehető a szociális helyzet, jövedelem, fenntartási költségek (rezsi, gyógyszer), krízishelyzet.

3.4. Személyi és tárgyi feltételek:

Személyi feltételek

Munkakör	Teljes munkaidős	Részmunkaidős
telephelyvezető		1
adminisztrátor	3	1

Tábita Alapszolgáltatási Központ

Dr. Lehel László Lőrinc Tábita Esztergomi Telephely
2500 Esztergom, Dobozi Mihály utca 14/A.

gondozó	1	
közfoglalkoztatott	6	
összesen	10	2

Gondozók száma 1 fő. Gondozónőink rendszeresen vesznek részt esetmegbeszéléseken, ahol szakmai iránymutatásban részesülnek az aktuális jogszabályi változásokról, segítséget kapnak a gondozás során felmerülő problémáik megoldásához.

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez biztosítottak mind a székhelyen, mind a telephelyen (laptop, nyomtató, zárható iratszekrények, polcok, íróasztalok, gumikesztyű, kézfertőtlenítő, szájmazsk, kerékpár).

Házi segítségnyújtás adminisztráció:

A házi segítségnyújtásban az ellátottakra és a dolgozókra vonatkozóan a jogszabályi előírásoknak megfelelő és a fenntartó által meghatározott szakmai programnak megfelelő ellátás történik, a jogszabályban meghatározott nyomtatványokat használjuk. Elektronikusan és papír alapon is vezetjük a házi segítségnyújtás tevékenységi naplóját, naponta rögzítjük az igénybevételt a KENYSZI rendszerben. Minden hónap végén megtörténik a tevékenységi naplók ellenőrzése, egyeztetése, az esetleges önellenőrzési korrekciók. Kapcsolatrendszerünk aktív mind a szociális intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, a házi orvosi szolgálattal. Az ellenőrzések eredménye pozitív mind az ellátotti elégedettséget, mind a szakmai protokollnak megfelelő munkavégzést tekintve.

2022-ben, Kormányhivatali ellenőrzés történt, melynek során mindent rendben találtak, hiányosságok nem merültek fel. Az intézményen belüli szakmai, illetve gazdasági belső ellenőrzések folyamatosak (leltár, pénztár, dokumentáció vezetése). Az ellátott jogi képviselő felé panasz nem érkezett, elérhetőségei a faliújságon kifüggesztve.

Adományozás:

Esztergomi telephelyen a Tábita Alapszolgáltatási Központ és a Magyar Élelmiszerbank Egyesület áruházi élelmiszermentési program partnere. A program keretében hetente 3-4 alkalommal a szentendrei ALDI áruházból (pékáru, zöldség) és KFC-től kapott élelmiszeradományokat a gondozónők rendszeresen eljuttatják többek között a pilismaróti rászoruló ellátottak részére is.

2024. november 15-17. között kollégáink önkéntes munkájával az esztergomi Tesco áruházban 1990 kg élelmiszert gyűjtött az Élelmiszerbank karácsonyi akciójának keretében. A gyűjtésben kollégáink, családtagjaik 35 fős csapatot alkotva, tartós élelmiszergyűjtésben, szállításában, rendszerezésében és csomagolásában közreműködtek. Az elkészült csomagot karácsony előtt minden ellátottakhoz eljuttattuk.

Humán erőforrás, közösségfejlesztés:

Intézményünk működésében fontos szerepet játszik, hogy jogszabályi előírások betartása mellett gondot fordítsunk a kollégáink, alkalmazottak jólétének, elégedettségének megteremtésében a motiváltság, elhivatottság megőrzésében. Az elmúlt pár év megváltoztatta a hozzáállásunkat a vírusokhoz és az általa okozott megbetegedésekhez az idők nehezebben mozdulnak ki a lakásból, egyre többen kérik a segítségünket. A különösen megterhelő fizikai és lelki tényezők miatt nagy gondot fordítottunk arra, hogy dolgozóink biztonságban érezzék magukat és munkahelyi, magánéleti gondjaik megoldásában segítő közösségként támaszt kapjanak. A fenntartó hitéleti vezetői negyedévente lelki tréninget tart a munkatársaknak

A Szociális Munka Napjához kapcsolódóan intézményi szinten történt a munkatársak jutalmazása. A Baptista Egyházi Módszertani Központ „Baptista házban dolgozom” tréning sorozatának keretében dolgozóink is a résztvevők között vannak.

Minden év novemberében a szociális munka világnapja alkalmából köszönetünket, hálánkat és elismerésünket kifejezve munkatársaink iránt és a példaértékű munkájukért idén 2 fő is Szociális Munkáért Díjban részesült.

A szokásos karácsonyi szeretetvendégséget idén a Baptista gyülekezetben tartottuk a 90 fő munkatársunknak.

Év végén intézményünk minden kollégája tárgyi ajándékban és pénzzutalomban részesült.

Tervek, célkitűzések, szolgáltatások körének bővítése:

A két nappali intézmény megkezdte működését, amelyben az ellátottak befogadása és ellátása folyamatos.

2024.02.08-án került sor az új intézményünk ünnepélyes átadására, amelynek köszönhetően több tervünk és célkitűzésünk is elindult a megvalósulás útján, szolgáltatásaink bővültek, többek között elindult a támogatott lakhatás 12 db férőhellyel és a pszichiátriai közösségi ellátás 40 feladategységgel.

2025-ben célunk továbbra is a meglévő és az újonnan indult szolgáltatások jogszerű, magas szakmai színvonalú, költséghatékony működtetése és a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett telephelyi feladatmutató maximális kihasználása.

- minőségi ellátás szinten tartása
- gondozók folyamatos tájékoztatása, továbbképzése, a szakmai fejlődés elősegítése, a kiégés megelőzése,
- társ intézményekkel való jó kapcsolat megtartása,
- munkatársaink munkájának elismerése.

Budapest, 2025.01.20.



dr. Heidi Beata
Igazgató

Támogató szervezet neve: Táriba Alapszolgálati Központ
 Végző felhasználó kedvezményezett neve: Táriba Alapszolgálati Központ
 Jónéhagyott támogatási igazolás iktatási száma: 112/5/2019
 Támogatási jogcím megnevezése: Házi segítségnyújtás
 Jónéhagyott támogatási igazolás szerinti támogatási összeg: 3 000,- Ft/év az 2024.01.01.-12.31.-i időszakban összesen: 105 000,- Ft
 Az elszámolás módja: L.J.Bruttó /míngs. ÁFA levonás/, 2.) Nettó /ÁFA levonás/, 2.A) Bruttó felkülbírléten
 (az ÁFA-levonás: nyilatkozatnak megfelelően, előtérítendő)

Sor-szám	Bizonylatszám	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Teljesítés időpontja	Törzsbér	Elszámolt érték
1.	1. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.01. havi bruttó bér	2024.01.31	163 000	163 000
1	2. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.02. havi bruttó bér	2024.02.28	163 000	163 000
2	3. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.03. havi bruttó bér	2024.03.31	128 684	128 684
3	4. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.04. havi bruttó bér	2024.04.30	131 952	131 952
4.	5. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.05. havi bruttó bér	2024.05.31	108 667	108 667
5	6. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.06. havi bruttó bér	2024.06.30	122 250	122 250
6.	7. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.07. havi bruttó bér	2024.07.31	163 000	163 000
7	8. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.08. havi bruttó bér	2024.08.31	155 238	155 238
8.	9. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.09. havi bruttó bér	2024.09.30	131 952	131 952
9.	10. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.10. havi bruttó bér	2024.10.31	392 682	392 682
10.	11. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.11. havi bruttó bér	2024.11.30	373 184	373 184
11.	12. havi számfajlet törzsbér	Táriba Alapszolgálati Központ	2024.12. havi bruttó bér	2024.12.31	358 600	358 600
ÖSSZESEN:					2 392 209,00 HUF	2 392 209,00 HUF

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előbb felsorolt számlák hitelesek és csak az illetékes Város Önkormányzata felé, az (3) 112/5/2019 ikatözlémmel támogatási igazolással kapcsolatban lettek elkészítve. Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a havi/éves pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felkészítésre, kiállításra és közzétételre.

TÁRIBA
 Alapszolgálati Központ
 1143 Budapest, Szent István tér 29-31.
 Táriba Községi Önkormányzat
 Táriba Községi Önkormányzat képviselője jogosult aláírásra

Az elszámolás keltje: Budapest, 2025.01.31

Elérhetőség, telefonszám: heidl.beata@baptistasegely.hu, +36/20-292-0728

Összesített elszámolási táblázat

Támogatott szervezet neve:	Tábita Alapszolgálati Központ
Végső felhasználó kedvezményezett neve:	Tábita Alapszolgálati Központ
Jóváhagyott támogatási igazolás iktatási száma:	112/5/2019
Támogatási jogcím megnevezése:	Házi segítségnyújtás
Jóváhagyott támogatási igazolás szerinti támogatási összeg:	3.000,- Ft/fő ez 2024.01.01.-12.31.-i időszakban összesen: 105.000,- Ft
Az elszámolás módja: (az ÁFA-levonási nyilatkozatnak megfelelően, aláhúzandó)	1.) Bruttó /nincs ÁFA levonás/, 2.) Nettó /ÁFA levonás/, 2.A) Bruttó /elkülönítetten kezelt támogatott tevékenység/

Sor-szám	Bizonylatszám	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Teljesítés időpontja	Törzsbér	Elszámolt érték
1.	Bérkarton 2024 - Surányi Teodóra Anna	Tábita Alapszolgálati Központ	2024.évi bruttó bér	2024.	1 403 506	1 403 506
1.	Bérkarton 2024 - Leczki Viktória	Tábita Alapszolgálati Központ	2024.évi bruttó bér	2024.	988 703	988 703
ÖSSZESEN:					2 392 209,00 HUF	2 392 209,00 HUF

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak az Esztergom Város Önkormányzata fele, az(az) 112/5/2019 iktatószámú támogatási igazolással kapcsolatban lettek elszámolva. Igazolom, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

TÁBITA
Alapszolgálati Központ
1103 Budapest, P. H. 1103/1103
.....
a képviselőre jogosult személy

Az elszámolás kelte: Budapest, 2025.01.31.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA
(önkormányzati szociális szolgáltatási ellátás feladatainak ellátási kötelezettséggel
megbízási rendszerben történő működtetéséről)

amely létrejött egyrészről **Pilismarót Község Önkormányzata** székhelye:
2028 Pilismarót, Rákoczi út 15. statisztikai számjele: 15729813-8411-321-11,
adószáma:, 15729813-2-11, képviseli: Bartal Achilles Pénzügyi Bizottság Elnöke
mb.polgármester, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **REGIONÁLIS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT**
(továbbiakban: RESZIK), székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 34/B., nyilv. szám: MBE
EJSZ-2015/005; adószáma: 18647000-1-43, képviseletében: Hári Tibor (ügyvezető főigazgató)
mint fenntartó,

és a **TÁBITA ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT** (1065 Budapest, Bajcsy Zsilinszky út
57. II. épület 2. emelet), szolgáltató képviseletében: dr. Heidl Beáta (intézményvezető), mint a
házi segítségnyújtási (szociális alapszolgáltatás) feladatot ellátó intézmény – a továbbiakban:
Megbízott – között a szociális szolgáltatási ellátás körében **Megbízó** szociális ellátásairól és
feladatairól szóló önkormányzati rendeleteikben meghatározott házi segítségnyújtás ellátásának
biztosítására jelen szerződés szerinti tartalommal,

(**Megbízó** és **Megbízott** a továbbiakban együttesen, mint „**Szerződő felek**”).

1./ **Szerződő felek** jelen szerződést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8a. pontjában, továbbá a szociális igazgatásról és szociális
ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 86. § (1) bekezdésben
meghatározott szociális feladatok ellátása érdekében kötik meg a házi segítségnyújtás ellátási
kötelezettsége feladatának biztosítására, az Sztv. 120-122/A. §-aira figyelemmel. **Szerződő**
felek megállapodnak abban, hogy a település szociális ellátásának megoldása terén tett
erőfeszítéseiket a jövőben rendszeresen összehangolják a házi segítségnyújtás területén,
továbbá egyéb területek szociális feltérképezése terén, különös tekintettel a Sztv.-ben előírtak
végrehajtására.

2./ **Megbízó** a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatási formák közül
a Sztv. 57. § (1) bekezdése d) pontjában foglalt **házi segítségnyújtást**– az arra jogosult
személyek részére – jelen szerződésben foglaltak szerint **Megbízott** útján kívánja biztosítani.

3./ **Megbízott** a szerződést elfogadja. Kijelenti, hogy a szociális feladatok ellátásához szükséges
és előírt engedéllyel szakmai, személyi, tárgyi feltételekkel rendelkezik, működtetési jogra
vonatkozó engedéllyel ugyancsak rendelkezik (jelen ellátási területre tervezetten július 1.
naptól) és a házi segítségnyújtás ellátásának működtetését vállalja.

4./ A **Megbízott** vállalja, hogy a szerződésben meghatározott szociális ellátást, a tartalmára
vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek
betartása mellett végzi. Kijelenti, hogy ismeri a szerződésben meghatározott szolgáltatásra
vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeit és
az azok betartására vonatkozó jogszabályokat, valamint az ellátottak adatainak vonatkozásában
az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket betartja és betartatja.

5/ A **Megbízott** ismeri az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályokat. A
Megbízottat adatszolgáltatási kötelezettség terheli, melynek a jogszabályokban meghatározott

13./ **Megbízott** tevékenységét a Pilismarót Község Önkormányzatával együttműködve köteles végezni. A **Megbízó** a támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. Az ellenőrzésre a **Megbízó** részéről a polgármester vagy az általa megbízott munkatárs jogosult.

14./ **Szerződő Felek** kijelentik, hogy a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi feltételeket **Megbízott** biztosítja. A **Megbízott** az ellátás rendjét a Szakmai Program szerint alakította ki.

15./ **Megbízott** vállalja, hogy a támogatási összeget kizárólag ezen megállapodásban meghatározott célra használja fel.

16./ **Megbízott** köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Megbízót**, ha a szolgáltatás működtetése, a szociális feladat ellátása bármilyen módon és formában veszélybe kerül, annak érdekében, hogy **Megbízó** megfelelő időben és formában a szolgáltatást továbbiakban biztosítani tudják. **Megbízott** által okozott kárért kizárólag a **Megbízott** felel.

17./ A **Megbízott** köteles az adott tárgyévre vonatkozóan a következő év január 31-ig, illetve külön felkérésre írásban adatot szolgáltatni és tájékoztatni a **Megbízót** az általa átvállalt feladatok teljesítéséről (szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás) az üzleti titoktartás sérelme nélkül. A beszámolót **Megbízó** képviselője értékeli a benyújtástól számított harminc napon belül.

18./ Az ellátottak panaszaival kapcsolatos eljárást a **Megbízott** intézményének Szakmai Programja határozza meg. Amennyiben az ellátott panaszára az intézmény vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, akkor a Fenntartóhoz, illetve a települési Önkormányzatokhoz is fordulhat. Az írásban beérkezett panaszokról a **Megbízott** a vizsgálat lefolytatását követő 15 napon belül tájékoztatja a **Megbízót**

19./ Jelen szerződés megszűnik:

- intézmény /szolgáltató / **Megbízott** jogutód nélküli megszűnésével,
- egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

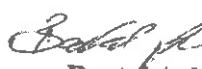
20./ Jelen szerződés megszüntethető:

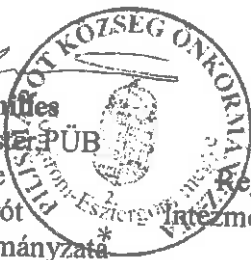
- közös megegyezéssel,
- mindkét fél részéről közölt 6 hónapos rendes felmondás útján, a felmondást a feleknek írásban közölve, ajánlott levélben kell egymás székhelyére elküldeniük.
- **Megbízó** részéről írásban közölt azonnali hatályú felmondással az alábbi esetekben:
 - feladatellátási kötelezettség megszegése esetén,
 - ha a **Megbízott** a jogszabályban foglalt személyi és tárgyi feltételeket tartósan nem teljesíti, vagy a jelen szerződést megszegi,
 - ha **Megbízott**, nem rendelkezik érvényes működési engedéllyel, valamint az önálló szociális tevékenység végzésére vonatkozó jogosultságát bármely okból elveszti,
 - amennyiben **Megbízott** ellen súlyos szakmai, etikai vagy büntetőjogi eljárás során jogerős elmarasztaló döntés született,
 - a szerződésben foglalt feladatok ellátásának **Megbízott** részéről történő azonnali és indokolatlan megszüntetése, illetve bármilyen konkrét vállalás (időbeni, pénzbeli) megszegése, továbbá ha az ellátottak élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe a végzett tevékenység vagy mulasztás következményeként.

A fent megjelölt esetekben **Megbízó** jogosult a felmondás közlésének alapjául szolgáló

30./ Jelen szerződés 6 példányban – folyamatosan sorszámozott oldalból álló – készült, melyet Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testülete (25/2021 (V.14) önkormányzati határozatával jóváhagyott.

Pilismarót, 2021. június. 2.


Bartal Achilles
mb. polgármester
Elnöke
Pilismarót
Község Önkormányzata



Hári Tibor
főigazgató
Regionális Szociális
Intézményfenntartó Központ
Fenntartó

dr. Heidl Beáta
intézményvezető
TÁBITA Alapszolgáltatási
Központ
Mebízott

Megbízó

Ellenjegyezte:


.....
jegyző



Pénzügyileg ellenjegyezte:


.....
gazdasági vezető