

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PILISMARÓTI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Jegyző a Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal vezetője, szakmailag felelős a hivatal működéséért. Feladatai közé tartozik az önkormányzat munkájának előkészítése, végrehajtásának szervezése, államigazgatási hatáskörök gyakorlása. A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: Testületi ülések előkészítése, rendelet alkotás, hatósági munka és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott feladatok ellátása. A Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása a hivatal köztisztviselői tekintetében.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Pilismarót

**A munkavégzés pontos helye:** 2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 15.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Pilismarót Község Önkormányzata és Dömös Község Önkormányzata pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony ( Kttv.) keretében

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállás az illetmény megállapítására és juttatásokra a közzszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011.évi CXIX. törvény rendelkezései az irányadók. A kinevezési jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köt ki.

### Feltételek, Előnyök

#### **Pályázati feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, Jog, Igazgatásszervezői vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Jog, Jog, Okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser, okleveles közgazdász szakképzettség
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, Jog, Államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5****Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 5****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Közigazgatási vagy jogi szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési kollégium által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:*****A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen****A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen****Egyéb pályázati előnyök:**

- Anyakönyvi szakvizsga
- Jogi szakvizsga
- Államigazgatási szervnél szerzett tapasztalat
- Önkormányzati munkában szerzett 1-3 év vezetői tapasztalat
- Jegyzői, aljegyzői, kirendeltségvezetői tapasztalat
- ASP, LocLex ismerete
- Szakjogászi végzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.05. 00:00**

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázat a fent felsorolt dokumentumokkal együtt nyújtható be. Postai úton a Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal (2028 Pilismarót, Rákóczi u. 15.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Jegyző. Személyesen: Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán Elektronikusan: polgarmester@pilismarot.hu email címre.

**A pályázat elbírálásának módja:** : A kiírásnak megfelelő pályázókat a Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok polgármesterei hallgatják meg. A pályázat kiírója fenntartja magának a pályázat visszavonásának jogát, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

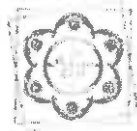
**A pályázat elbírálásának határideje: 2025.02.15. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://pilismarot.asp.lgov.hu/>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.02.16.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.01.18.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**

