

## Megállapodás

### Közös Önkormányzati Hivatal alakítására és fenntartására

amely létrejött egyrészről

**Pilismarót Község Önkormányzata** (2028 Pilismarót, Rákóczi u. 15.), mint székhely település

másrészről

**Dömös Község Önkormányzata** (2027 Dömös, Táncsics Mihály u. 2.) társult település (a továbbiakban együtt: Önkormányzatok) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Önkormányzatok képviselő-testületei kijelentik, hogy a két település a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladataik ellátására **2025. január 1. napjától** határozatlan időre, Pilismarót székhellyel közös önkormányzati hivatalt (a továbbiakban: **közös hivatal**) hoznak létre és tartanak fent.
2. **A közös hivatal megnevezése:** Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal
3. **A közös hivatal székhelye:** 2028 Pilismarót, Rákóczi u. 15.
4. Az Önkormányzatok megállapodnak, hogy 2025. január 1. napjától a közös hivatal Dömös községben a Táncsics Mihály utca 2. szám alatt „Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal Dömösi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet az összes Dömös települést érintő önkormányzati helyben történő ügyintézés céljából.
5. **A közös hivatal illetékességi területe** Pilismarót és Dömös települések közigazgatási területére terjed ki.
6. **A közös hivatal hivatali bélyegzőjének felirata:** Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal
7. A közös hivatal Pilismarót Község és Dömös Község Polgármesteri Hivatalainak jogutódja.
8. **A közös hivatal** Pilismarót és Dömös községek képviselő-testületei által létrehozott egységes hivatal, amely **ellátja mindkét település tekintetében a következő feladatokat:**
  - a) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (például képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő funkciókat, valamint a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
  - b) előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett,
  - c) döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket, és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről,
  - d) a közös hivatalhoz tartozó településeken ellátja az önállóan működő költségvetési szervek könyvviteli és számviteli feladatait, ellenőrzi gazdálkodásuk

- szabályszerűségét, továbbá elkészíti a két önkormányzat költségvetését és beszámolóját,
- e) végzi Pilismarót és Dömös községek önkormányzatainak költségvetési, szakfeladatai operatív gazdálkodásának irányítását,
  - f) a képviselő-testületek döntéseinek megfelelően községfejlesztési, községgazdálkodási feladatokat, ezen belül a közcélú foglalkoztatással kapcsolatos adminisztratív ügyviteli feladatokat.
9. **A közös hivatal jogállása:** Pilismarót Község és Dömös Község képviselő-testületeinek közös hivatala, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
10. A közös hivatal vezetője **a jegyző**.
11. A közös hivatal jegyzője kinevezésének feltételeit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-a rögzíti. Az Önkormányzatok megállapodnak, hogy Pilismarót Község jegyzőjét a közös hivatal jegyzőjeként továbbfoglalkoztatják, a jegyző közszolgálati jogviszonya folyamatos.
12. A jegyző alkalmazásával kapcsolatos munkáltatói jogokat a közös hivatal székhelye szerinti polgármester gyakorolja.
13. A jegyzőt távolléte esetén a kirendeltségvezető helyettesíti. A jegyző tartós, legalább három hónapos távolléte esetén a helyettes jegyző személyéről a székhely település polgármestere gondoskodik.
14. A jegyző egyszemélyi felelős vezetője a közös hivatalnak.
15. A közös hivatalhoz tartozó köztisztviselők tekintetében a **munkáltatói jogokat** a jegyző gyakorolja azzal, hogy munkáltatói döntéshez (kinevezés, felmondás stb.) a székhely településen dolgozó köztisztviselők esetén a székhely település polgármesterének, a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők esetén Dömös Község polgármesterének egyetértése szükséges.
16. **A jegyző a hatályos jogszabályokban meghatározott feladatokat látja el azzal,** hogy az éves költségvetés elfogadását tárgyaló képviselő-testületi ülésen beszámol a közös hivatal munkájáról. A beszámolóban tájékoztatást kell adni a közös hivatal működésének személyi, tárgyi, dologi feltételeiről, a közös hivatal ügyfélforgalmáról, ügyiratforgalmáról, a törvényességi követelmények betartásáról, valamint minden olyan körülményről, amelyek a közös hivatal éves munkáját jellemezték. A jegyző ezen az ülésen javaslatot tehet a képviselők számára az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.

## 17. A közös hivatal munkarendje:

17.1.A közös hivatal és kirendeltségének munkarendje azonos.

17.2.A közös hivatal munkarendje a következő:

Hétfő	07:30 órától 17:00 óráig
Kedd	07:30 órától 16:00 óráig
Szerda	07:30 órától 16:00 óráig
Csütörtök	07:30 órától 16:00 óráig
Péntek	07.30 órától 12:30 óráig

## 17.3.A közös hivatal ügyfélfogadásának rendje:

Székhely és kirendeltség:

Hétfő	9:00 órától 12:00 óráig és	13:00 órától 17:00 óráig
Szerda	9:00 órától 12:00 óráig és	13:00 órától 16:00 óráig
Péntek	8:00 órától 12:00 óráig	

## 18. A közös hivatal létszáma 10 fő, ebből a Dömösi Kirendeltség létszáma 4 fő.

## 19. A közös hivatal fenntartási és működési költségei, valamint azok viselése

19.1.A közös hivatal működési költségeit a következők szerint biztosítják a képviselő-testületek:

- az Önkormányzatok a tulajdonukat képező **ingatlanokon** megvalósuló beruházásokat, a fenntartott hivatali épületek, helyiségek fenntartási, karbantartási, fűtési, villamosenergia-ellátási, közüzemi és egyéb költségeit saját költségvetésük terhére biztosítják, az így keletkező vagyonnövekmény kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti,
- az ingatlanok szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások elvégzése a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége,
- az épületek **működési költségeit** (telefon, internet), valamint az összes többi dologi kiadást (posta, nyomtatvány, nyomtatás és fénymásolás, irodagépek, kis értékű tárgyi eszköz beszerzés) az Önkormányzatok saját költségvetésükben biztosítják. Az Önkormányzatok a fenti költségeket 2 egyenlő részletben – első részlet tárgyév március 20. napjáig, második részlet tárgyév szeptember 20. napjáig – kötelesek a közös hivatal bankszámlájára átutalással teljesíteni.
- A közös hivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók **személyi juttatásainak fedezetét** az Önkormányzatok külön viselik a dolgozók megosztásának arányában (4 fő Dömös, 6 fő Pilismarót). A normatíva a közös hivatal bankszámlájára érkezik, az ezzel nem fedezett (például személyi bér okán a különbség) összeget az Önkormányzatok kötelesek a közös hivatal bankszámlájára utalni legkésőbb a bérkifizetés előtt 5 nappal).

20. A közös hivatalt a költségvetési törvény alapján megillető központi költségvetési hozzájárulást a székhely település igényli meg a közös hivatal számára és számlájára.

21. A közös hivatal költségeit a tervezés és beszámolás során elkülönítetten kell nyilvántartani és a zárszámadás keretében elkülönítetten kell tájékoztatni a képviselő-testületeket.
22. A közös hivatal költségvetésében jóváhagyott előirányzatok fedezetét, a központi költségvetési támogatást a székhely település önkormányzata utalja a közös hivatal bankszámlájára.
23. A közös hivatal éves költségvetésének végrehajtásában kimutatott esetleges pénzmaradvány, bérmaradvány felhasználásáról a polgármesterek előzetes egyeztetése alapján a képviselő-testületek döntenek.
24. A közös hivatal költségvetését a 2025. január 1. után és jelen megállapodás aláírása után keletkezett bér- és járulékköltségek és dologi kiadások terhelik.
25. Egyéb költségek a kifizetés napja szerint terhelik a költségvetést.
26. A fenti költségelhatárolásokkal kell a közös hivatal költségvetését megtervezni.
27. A közös hivatal **ingatlan vagyonnal** nem rendelkezik. A közös hivatal székhelyének használatában lévő ingó vagyon Pilismarót Község Önkormányzatának tulajdona, az állandó kirendeltségen lévő ingó vagyon Dömös Község Önkormányzatának a tulajdona.
28. A közös hivatal a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat feladatai ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, nem terhelheti meg az érintett önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása nélkül. A kirendeltség eszközfejlesztését Dömös Község Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetésében biztosítja.
29. **A közös hivatalhoz csatlakozni** csak az Önkormányzatok minősített többséggel meghozott döntése alapján és előzetes egyetértésével lehet a jogszabályban meghatározott időtartamok, időpontok figyelembevételével.
30. **A közös hivatal megszűnik**, ha a képviselő-testületek elhatározzák a megszüntetést a jogszabályokban meghatározott időintervallumok betartása mellett.
31. A közös hivatal megszűnése esetén a megszűnés időpontjában fennálló tartozásokról és követelésekről az Önkormányzatok a megszűnést kimondó határozattal egy időben külön megállapodást kötnek.

## **Vegyes rendelkezések**

Jelen megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után Pilismarót Község és Dömös Község Önkormányzatának Képviselői-testületei nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt a lenti képviselő-testületi határozatok alapján helybenhagyólag, 4 egymással mindenben megegyező példányban saját kezűleg írták alá.

Kelt.: .....

.....  
Hunyadi Balázs polgármester  
Pilismarót Község Önkormányzata

.....  
Herman Jenőné  
Dömös Község Önkormányzata

### **Képviselő-testületi felhatalmazást megadó határozatok:**

Pilismarót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2024. (...) számú határozata,

Dömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2024. (...) számú határozata.

***Jegyzői ellenjegyzés:*** .....