

# Előterjesztés

## A Képviselő-testület és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról (SZMSZ) szóló rendeletről

1. előterjesztés száma: 17 /2023.
2. előterjesztést készítő személy neve: dr. Hekman Tibor jegyző
3. előterjesztést készítésében közreműködő személy neve: -
4. előterjesztés mellékleteinek felsorolása:
  - 1. melléklet- határozati javaslat az SZMSZ 1-5 függelékeinek elfogadásáról
  - 2. melléklet – rendelet-tervezet
5. előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolása:
  - OKIS Bizottság
  - Településfejlesztési, Pénzügyi Bizottság
6. előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalása: nyílt
7. előterjesztésről való döntés formája: minősített többség
8. előterjesztéshez felhasznált jogszabályok felsorolása:
  - Magyarország Alaptörvénye
  - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXX. törvény
  - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- 9.napirendi ponthoz meghívottak: -

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottság!**

### I. Általános indokolás

Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2019 (XI.27.) önkormányzati rendeletének elfogadása óta egyrészt számos jogszabályváltozás volt, aminek az átvezetése szükséges, másrészt a mindennapi munka során is igény merült fel arra vonatkozóan, hogy egészítsük ki, pontosítsuk a jelenlegi szabályainkat. A tervezet készítésekor elsődleges szempont volt a demokratikus alapintézmények következetes végigvitele a rendeleten, így a nyilvánosság alapelve, a társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek bevonása a döntéshozatalba, az inkluzív önkormányzatiság alapjainak megteremtése.

Az SZMSZ jogszabályi alapját elsősorban Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.), a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) adja, illetve felhasználásra kerültek a vonatkozó ágazati jogszabályok is, valamint önkormányzati rendeletek is.

Irányadó jogszabály-helyek a következők:

Alaptörvény:

„32. cikk

(1) A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

- a) rendeletet alkot;
- b) határozatot hoz;
- c) önállóan igazgat;
- d) meghatározza szervezeti és működési rendjét;
- e) gyakorolja az önkormányzati tulajdon tekintetében a tulajdonost megillető jogokat;
- f) meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik;
- g) e célra felhasználható vagyonával és bevételeivel kötelező feladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül vállalkozást folytathat;
- h) dönt a helyi adók fajtájáról és mértékéről;
- i) önkormányzati jelképeket alkothat, helyi kitüntetéseket és elismerő címeket alapíthat;
- j) a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat;
- k) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdek-képviselési szövetséget hozhat létre, feladat- és hatáskörében együttműködhet más országok helyi önkormányzatával, és tagja lehet nemzetközi önkormányzati szervezetnek;
- l) törvényben meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

Mötv.:

„32. § (2) Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettség-szegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;

k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;

l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

Nektv.:

„10. § (4) A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, e körben ellátja különösen a település, megye illetékességi területén jelentkező, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

(5) A (4) bekezdés szerinti kötelező feladata ellátása során a helyi önkormányzat képviselő-testülete - amennyiben a helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátására, vagy a nemzetiséghez tartozókat e minőségükben érintő feladatok ellátására a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti szervezetet hoz létre, vagy szerződést köt - az alapítás vagy szerződéskötés során az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértését, ha a településen, megyében nem működik nemzetiségi önkormányzat, a településen, megyében székhellyel rendelkező nemzetiségi egyesület véleményét beszerzi.

(6) A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen, megyében működő

a) települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzattal,

b) nemzetiségi egyesülettel történő együttműködés során, ide értve a javaslatok, kezdeményezések kezelését, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásának részletes rendjét.

(7) A helyi önkormányzat a (4) bekezdés szerinti kötelező feladata ellátása során a nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében - a településen, megyében élő, adott nemzetiséghez tartozók kezdeményezésére - megteszi a szükséges intézkedéseket a helyi önkormányzati óvodai ellátás nemzetiséghez tartozók által történő igénybevételeinek biztosításával (megszervezésével, megszervezésének a feladatellátásra kötelezett által történő megszervezésének kezdeményezésével) kapcsolatban.

(8) A helyi önkormányzat a településen, megyében települési, területi nemzetiségi önkormányzat hiányában az adott nemzetiség országos önkormányzata javaslataira tekintettel látja el a településen, megyében a nemzetiségi jogok érvényesülésével kapcsolatos feladatait.

(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete kezdeményezésére a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot hoz létre, vagy e feladattal megbízza valamely bizottságát. A nemzetiségi ügyekkel foglalkozó bizottságban a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület kijelölt tagja részt vehet és a napirendi pontokhoz hozzászólhat.

80. § (1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és

tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

83. § (1) Amennyiben a 81. § szerinti tárgykörökben a helyi önkormányzat rendeletet alkot, a fővárosi és megyei kormányhivatal a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére soron kívül

*felülvizsgálja a rendeletet és megteszi a szükséges intézkedéseket. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a települési és területi nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is bírósághoz fordulhat, kezdeményezése a megtámadott döntés végrehajtására halasztó hatályú.*

*(2) Ha jogszabály az e törvényben meghatározott tárgykörökön túl egyéb tárgyban ír elő együttműködési kötelezettséget, és a feladatkörében eljáró állami, önkormányzati szerv, egyházi jogi személy az előírt egyetértés, vélemény hiányában hoz döntést, határozatot, vagy vélemény hiányában alkot jogszabályt, az érintett nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a felettes szerv, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal a döntést soron kívül megvizsgálja és megteszi a szükséges intézkedéseket. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is bírósághoz fordulhat, kezdeményezése a megtámadott döntés végrehajtására halasztó hatályú.”*

Az SZMSZ függelékeibe került szabályozásra számos olyan jogintézmény, melynek elfogadása határozattal történik (pl. önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása, de feltüntetésük indokolt.)

**Pilismarót, 2023 február 20.**

Tisztelettel:

  
**Hunyadi Balázs**  
**polgármester**



## **II. Részletes indokolás**

### ***I. Fejezethez***

A fejezet az Általános rendelkezések alcím alatt (1. §), mint az önkormányzat, a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal hivatalos megnevezését és adatait, míg a 6-12. § a bélyegző lenyomatra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

2. alcím az önkormányzat jelképeire, kitüntetéseire vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

3. alcím a testvér-települési kapcsolatokat rögzíti.

A helyi önkormányzás legfontosabb alapelve a nyilvánosság biztosítása, melynek során szabályozásra került, hogy a helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezés minősül, joghatások is ettől az időponttól eredezhetnek, míg egyéb tájékoztatási módként igénybe vehető még a Pilismaróti Újság vagy az országos sajtó

A lakossággal, a társadalmi szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel való együttműködés szabályait a 6. alcím tartalmazza. Ezzel összhangban került megállapításra a rendelet-tervezet

4. melléklete is, mely lehetőséget biztosít a Pátyon tevékenykedő szervezetek számára, hogy véleményüket elmondják. Ehhez szükséges bírósági nyilvántartásba vételük és bejelentkezésük az önkormányzathoz, hogy működési területük figyelembe vétele mellett, mely témákban szeretnének megnyilvánulni, vagy mely témák esetén szeretnének tanácskozási jogot kapni a képviselő-testülettől. A civil szervezetek bevonása a döntéshozatalba, így annak feltételeinek meghatározása kötelező feladata az önkormányzatnak.

A 7. alcím szerint helyi népszavazást a választópolgárok legalább 20 %-a kezdeményezhet a polgármesternél a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak alapján.

### ***II. Fejezethez***

A II. fejezet az önkormányzati feladat-és hatásköröket tartalmazza, hivatkozva arra, hogy az 1. mellékletben kerültek felsorolásra az önkormányzat önként vállalt feladatai, a 5. mellékletben pedig az önkormányzati feladatokat ellátó intézmények felsorolása, azok jogállása, alapfeladatai.

Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

### ***III. Fejezethez***

A 10. alcím a képviselő-testület létszámáról, üléseiről tartalmaz rendelkezéseket. A képviselők és a polgármester nevét a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

11. alcím a képviselő-testület alakuló ülésére, míg a 12. alcím a képviselő-testület rendes, míg a 14. alcím a rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokról rendelkezik. Meghatározásra kerültek a munkatervre vonatkozó előírások is, mely meghatározza, hogy ki tehet és meddig javaslatot a munkatervre, és annak mit kell tartalmaznia.

Sajátos képviselő-testületi ülés a közmeghallgatás, mely jogintézményre vonatkozó előírások a 15. alcímben kaptak helyet.

A 17-27. alcímek a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokról rendelkeznek. Így arról, hogy kit kell meghívni és milyen ügyekben a képviselő-testület ülésére, a képviselő-

testület ülését miként kell megtartani, mi a teendő „széksértés” esetén, mikor határozatképes a grémium, milyen napirendek tárgyalhatók meg milyen előterjesztések, indítványok alapján, hogyan történik a határozathozatal, milyen ügyekben kell névszerinti vagy titkos szavazást tartani.

A 24. alcím szabályozza a képviselői bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A jegyzőkönyvre, az önkormányzati rendeletre, az önkormányzati határozatra vonatkozó szabályok is ebben a fejezetben kerültek elhelyezésre.

#### ***IV. Fejezethez***

A IV. fejezet a képviselőre, valamint a képviselő-testület szerveire, mint a polgármester, alpolgármester, bizottságokra, a jegyzőre, valamint a társulásokra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket. A bizottságok összetételét a tervezet 2. függeléke míg a bizottságok feladatkörét a rendelet-tervezet 3. függeléke tartalmazza. A bizottságok átruházott feladat- és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

Az együttes képviselő-testületi ülések szabályairól a 35. alcím, míg a települési nemzetiségi önkormányzatokkal történő együttműködés szabályairól a 36. alcím rendelkezik

#### ***V. Fejezethez***

A hatályba léptető és a hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

### III. Előzetes hatásvizsgálat

#### **Társadalmi, gazdasági hatása:**

A demokrácia, így annak alapintézményének, mint a helyi önkormányzás - amely a település választópolgárai közösségének joga, melynek során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet, kibontakozik az alkotó együttműködés a helyi közösségen belül, valamint a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot - feltételeinek megteremtését, illetve erősödését idézheti elő.

**Költségvetési hatása:** A rendelet megalkotás önmagában nincs hatással a település költségvetésére.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet elfogadása többlet terhet nem okoz.

**Egyéb hatása:** Nincs.

A rendelet megalkotása kötelező- tekintettel arra, hogy a korábbi SZMSZ rendelkezései hiányosak illetőleg több jogszabálysértő rendelkezést tartalmaz- ennek elmaradása esetén a képviselőtestület mulasztásban megnyilvánuló jogsértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



**1. melléklet a ... /2023 számú előterjesztéshez**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Tárgy:** Az SZMSZ 1-5 függelékeinek elfogadásáról

A képviselő-testület úgy határoz, hogy az SZMSZ 1-5 függelékeit elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**2. melléklet a ... /2023 számú előterjesztéshez**

**2. melléklet a ... /2023 számú előterjesztéshez**

**Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2023. (... ....) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és szervei, szervezeti és működési szabályzatáról**

**Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 7. alcím tekintetében az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli:**

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pilismarót Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat),  
(2) Az önkormányzat  
a) székhelye: 2028 Pilismarót, Rákóczi u. 15.  
b) törzsszáma: 729819  
c) adószáma: 15729813-2-11  
d) KSH statisztikai számjele: 15729813-8411-321-11  
e) költségvetési elszámolási pénzforgalmi számla száma: 12025000-00208790-00100003  
f) állami hozzájárulás pénzforgalmi számla száma: 2102500000208790-002000003  
(3) Az önkormányzati testület megnevezése Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

- (4) A képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése és székhelye Pilismaróti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal), 2028 Pilismarót, Rákóczi u. 15.
- (5) Az önkormányzat működési területe: Pilismarót közigazgatási területe.

## **2. Az önkormányzat jelképei, kitüntetései**

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg.
3. § (1) Az önkormányzat kitüntetéseket és elismerő címeket adományoz.
- (2) A kitüntetésekre, elismerő címekre vonatkozó szabályokat a képviselő-testület önkormányzati rendelete szabályozza.

## **3. Nemzetközi kapcsolatok**

4. § Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítése, ápolása, a polgármester irányítása, szervezése mellett, a képviselő-testület feladata.
5. § Az önkormányzat írásbeli megállapodás alapján hivatalos testvér-települési kapcsolatot tart fenn a következő településekkel:

## **4. Bélyegző használata**

6. § Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző és a polgármesteri hivatal bélyegzőjén Magyarország címerét kell feltüntetni.
7. § (1) Az önkormányzat pecsétjének körirata: Pilismarót Község Önkormányzata.
- (2) A polgármester és a jegyző, a polgármesteri hivatal hivatalos köralakú pecsétjének körirata:
- a) Pilismarót Község Polgármestere,
  - b) Pilismarót Község Jegyzője
  - c) Pilismaróti Polgármesteri Hivatal.
8. § Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre
- a) a képviselő-testület által adományozott, helyi kitüntetésről szóló oklevélen,
  - b) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
  - c) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton
  - d) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon.
9. § Az önkormányzat bélyegzőjét kell továbbá használni
- a) a képviselő-testület és bizottság meghívóján,
  - b) a képviselő-testület és bizottsága határozatán,
  - c) a képviselő-testület és bizottság üléséről készült jegyzőkönyvön,
  - d) önkormányzati rendeleten a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.
10. § A polgármester bélyegzője az önkormányzat, valamint a képviselő-testület és szervei működésével összefüggő, saját hatáskörében kiadott dokumentumon használható a polgármester neve mellett, az aláírás hitelesítésére. Ilyen dokumentum különösen: meghívó, levél, intézkedés, utasítás, határozat.
11. § A jegyző és a polgármesteri hivatal bélyegzőjének használatára vonatkozó szabályokat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
12. § A jegyző gondoskodik a 6.§-ban használt bélyegzők nyilvántartásáról.

## 5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

13. § (1) A helyben szokásos módon történő kihirdetésnek a hirdetmény polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezés minősül.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. § (3) bekezdése, valamint annak 1. melléklete szerinti általános közzétételi lista szerinti közzététel a <https://pilismarot.asp.lgov.hu> elnevezésű, Pilismarót község saját honlapján történik.

(3) A tájékoztatás céljára egyéb mód is igénybe vehető, így különösen: helyi újság, a község vagy a polgármester hivatalos facebook oldala ; Pilismaróton fogható regionális műsorszórók

(4) A lakossági tájékoztatás szervezése, saját feladatkörük figyelembevételével, a polgármester és a jegyző feladata.

14. § Az önkormányzat a lakosság és a közvélemény tájékoztatása érdekében működtetett helyi újság és az internetes honlap költségeit költségvetésében biztosítja.

15. § (1) A zárt ülés dokumentumainak a kezelése során kiemelt figyelmet kell fordítani az adatvédelmi, titokvédelmi szabályok betartására.

(2) A zárt ülés résztvevője megismerheti a zárt ülésen szereplő előterjesztést és - amennyiben csak egyes napirendi pont tárgyalásánál lehet jelen - az adott napirendre vonatkozó jegyzőkönyvi részt.

16. § (1) A zárt ülésre beterjesztendő iratot, az irattári példányon felül, csak annyi példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők és a kormányhivatal tájékoztatásához elengedhetetlen.

(2) A zárt ülés tartásának indokaira figyelemmel a zárt ülés dokumentumának megismerésére jogosult illetéktelenek nem adhat felvilágosítást annak tartalmáról, számára azt nem továbbíthatja, annak megtekintését, hangfelvétel meghallgatását nem teheti lehetővé.

(3) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés esetében az érintett, a kérését tartalmazó nyilatkozatot az ülést megelőzően írásban teheti meg, mely az ülésről készült jegyzőkönyv melléklete.

## 6. Együttműködés a lakossággal

17. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny szervezetét, önszerveződő közösségét és ezek összefogását, melynek célja az önkormányzati feladatok, helyi közügyek megtárgyalása, az életminőség, a közérzet, a szolgáltatások javítása, a település fejlesztése, a társadalmi, kulturális élet ápolása.

(2) A lakosság társadalmi szervezetével, önszerveződő közösségével való együttműködés érvényre juttatása érdekében annak képviselője, e rendeletben foglaltak szerint, tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

(3) A lakossággal, annak önszerveződő közösségével való együttműködés célja, rendeltetése:

a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok, akciók ismertetése, egyeztetése,

b) a lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

c) a lakosságnak a közügyek intézésébe történő bevonása.

(4) Tanácskozási jog azon társadalmi szervezet, önszerveződő közösségének képviselőjét illeti meg, mely szervezet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint vezetett közhiteles nyilvántartásban Pilismarót székhellyel szerepel, és kéri önkormányzati nyilvántartásba vételét működé-

si területének (tevékenysége céljának) és képviselője nevének, értesítési címének, képviseleti jogosultsága terjedelmének megjelölésével egyidejűleg.

(5) Az együttműködő szervezetek felsorolását az őket érintő tárgykör feltüntetésével, a 4. függelék tartalmazza.

## **7. Helyi népszavazás**

**18. §** A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározottakon túl a választópolgárok legalább 20 %-a.

## **8. Együttműködés egyéb szervekkel**

**19. § (1)** A képviselő-testület feladatai körében - különösen a településfejlesztéssel, településüzemeltetéssel, turizmussal, a lakossági közszolgáltatások szervezésével, a társadalom- és gazdaságszervezéssel, valamint a környezetvédelemmel összefüggő ügyekben - együttműködik a területi és országos államigazgatási és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel.

(2) Ennek célja a települést is érintő tervek, koncepciók, programok, akciók kidolgozásában, megvalósításában való részvétel, és azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

(3) A rendszeres együttműködés és folyamatos kapcsolattartás, és annak szervezése a polgármester feladata.

## **II. Fejezet**

### **9. Az önkormányzat feladata, hatásköre**

**20. §** A képviselő-testület az önkormányzat - az Möt. 10.§ (2) és 13.§ (1) bekezdésében foglalt - feladatai ellátásának mértékét – a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségei figyelembevételével – az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

**21. §** Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**22. §** Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 5. függeléke tartalmazza.

**23. §** Az önkormányzati feladatokat ellátó intézmények felsorolását, jogállását, alapfeladatát a 3. melléklet tartalmazza.

## **III. Fejezet**

### **10. A képviselő-testület létszáma, ülései**

**24. §** A képviselők (a továbbiakban: képviselő) és a polgármester nevét a rendelet 1. függelék tartalmazza.

**25. §** A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

### **11. A képviselő-testület alakuló ülése**

**26. § (1)** A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról és az ülés vezetéséről a polgármester, akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb képviselő, mint korelnök gondoskodik.

(3) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a hivatal útján gondoskodik.

**27. §** Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,

b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása

c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,

d) a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,

e) a polgármesteri program ismertetése,

f) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,

g) szavazatszámlláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,

h) alpolgármester megválasztása,

i) az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,

j) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,

k) az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,

l) a képviselő-testületbizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,

m) a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,

n) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,

o) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,

p) tájékoztatás a képviselői összeférhetlenségi szabályokról,

q) tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól,

r) a Szózat elhangzása és

s) az alakuló ülés bezárása.

**28. §** Az alakuló ülésen a 27. §-ban meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

**29. §** Az esküevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

## **12. A képviselő-testület rendes ülése**

**30. § (1)** A képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább nyolc alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1. napja és augusztus 31. napja között nem ülésezik.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott időpontban tartja, első-sorban a hónap utolsó hetének keddi napján.

## **13. Munkaterv**

**31. § (1)** A képviselő-testület rendes ülésének időpontjait a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(2) Az éves munkaterv jogszabályokba foglalt vagy képviselő-testületi döntések alapján előre-tervezett napirendeket tartalmazza.

(3) Az éves munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 1. napjáig javaslatot tehetnek a következők:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselők,
- c) az önkormányzati bizottságok,
- d) a jegyző,
- e) az aljegyző,
- f) a polgármesteri hivatal munkatársai,
- g) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke,
- h) a község országgyűlési képviselője,
- i) az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői és
- j) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságok vezetői
- k) a kormányhivatal vezetője.

(4) Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé a tárgyévi január 31. napjáig.

**32. §** A munkaterv tartalmi elemei a következők:

- a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatás tervezett időpontja és napirendjei, továbbá az előterjesztő megjelölése,
- b) az előkészítésben résztvevők felsorolása és az előterjesztések elkészítésének határideje,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok, szervezetek megnevezése, a véleményezés határideje és

**33. § (1)** A képviselő-testület által elfogadott munkatervet elektronikus úton meg kell küldeni az 46. § -ban megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

(2) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon és az önkormányzat honlapján.

#### **14. A képviselő-testület rendkívüli ülése**

**34. § (1)** A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mőtv. 44. §-ában meghatározott esetben
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(3) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(4) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

**35. § (1)** Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető vagy a tárgyalás helyén kiosztható. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, fax, e-mail, levél, távirat, személyes kézbesítés.

(2) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül különösen, ha a döntés hiánya valamilyen hátridő elmulasztását, vagy jogvesztést eredményez az önkormányzat számára.

**36. §** A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok nem vehetők fel a napirendek közé.

**37. § (1)** A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottsága is tárgyalja.

(2) Amennyiben a bizottság nem hívható össze vagy határozatképtelenég miatt az ülés elmarad a napirendet a képviselő-testület tárgyalhatja.

## **15. Közmeghallgatás**

**38. §** A közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**39. § (1)** A közmeghallgatáson a polgármester az elmúlt évben elvégzett feladatokról és a következő évi tervekről ad tájékoztatást.

(2) A képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés k) pontja szerinti kötelezettségének, választása szerint, a közmeghallgatás keretében is eleget tehet.

(3) A egyéb jogszabályi rendelkezések miatt vagy képviselő-testület vagy a polgármester által bármely okból kezdeményezett- közmeghallgatáson az (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit mellőzni kell.

## **16. A képviselő-testületi ülés összehívása**

**40. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor az alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós – 30 napot meghaladó - akadályoztatása esetén a körelnök hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

**41. §** Tartós akadályoztatásnak minősülnek a következő esetek:

a) a 30 napot meghaladó betegség,

b) a 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság,

c) a külszolgálat, vagy

d) az Möt. 70. §-a szerinti felfüggesztés

e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága, kizárása tárgyában hozott képviselő-testületi határozatára vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

**42. § (1)** A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más fontos körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(3) Amennyiben a képviselő-testület ülése a (1) bekezdésben foglalt helyszíntől eltérő helyszínre kerül összehívásra, az ülés megtartásának helyét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat honlapján kiemelt helyen közzé kell tenni.

**43. §** A képviselő-testület ülését az ülés helyének, időpontjának, jellegének - rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyilvános, zárt- a napirendi pontok tárgyának és előadójának megjelölését, a meghívó kiadmányozójának, kiadásának időpontját, az önkormányzat bélyegzőlenyomatát tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az előterjesztéseket is.

**44. §** A képviselő-testület rendes ülésének meghívójában szereplő napirendi javaslatok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) minden munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen első napirendi pont a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) a következő napirendi pontok a rendelet alkotással kapcsolatos előterjesztések, és
- c) sorrendben azok az előterjesztések következnek, melyek az előzőekben felsoroltak körébe nem tartoznak.

45. § (1) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton kell a képviselők részére postázni a képviselő-testület ülésének napját megelőző legkésőbb 3 nappal.

(2) A képviselő-testület nyílt ülése meghívottai részére az ülés meghívóját kell megküldeni az általuk megjelölt elektronikus vagy postai kézbesítési címre.

(3) Az elektronikus postázás során a képviselők és a bizottsági tagok részére az önkormányzat által fenntartott, zárt rendszerű e-mail postafiókra kell megküldeni a meghívót és az előterjesztéseket.

### 17. A képviselő-testület meghívottai

46. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére szóló meghívót a következő személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a hivatal munkatársainak,
- e) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- g) egyéb, a településen működő, vagy más, a tárgyalandó napirend kapcsán érintett személynek, gazdasági vagy társadalmi szervezet, és
- h) az Esztergomi Járási Hivatal vezetőjének.

(2) A képviselő-testület nyilvános ülésére meghívottak közül a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tanácskozási jog illeti meg:

- a) valamennyi napirendi pont tekintetében a jegyzőt,
- b) tevékenységi körükben az (1) bekezdés e) - h) pontjában meghatározottakat.

### 18. A képviselő-testület ülésének rendje

47. § A polgármester ülés vezetői feladatai és jogkörei a következők:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a határozatképeség megállapítása,
- c) javaslattétel a nyilvános, és a zárt ülés napirendi pontjaira,
- d) napirendenként
  - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - db) a vita összefoglalása,
  - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - de) a szavazás eredményének megállapítása számszerűen,
  - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) az ülés rendjének fenntartása,
- f) a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsító személy rendre utasítása,
- g) az ülés határozott idejű félbeszakítása, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
- h) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- i) tárgyalási szünet elrendelése,
- j) napirendi pontok összevont tárgyalására javaslattétel,



- k) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- l) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- m) az időszerű kérdésekről és a két ülés között történt fontosabb eseményekről tájékoztatás,
- n) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- o) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről
- p) az ülés bezárása.

**48. §** A polgármester vagy bármelyik képviselő jogosult kezdeményezni a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

**49. §** Valamely napirendi pont tárgyalása során egy alkalommal bármelyik bizottság elnökének kérésére tárgyalási szünetet kell elrendelni. Ez a jog minden bizottsági elnököt ülés naponként egy alkalommal illet meg.

**50. §** Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester az eredménytelen felszólítás után a szót megvonja.

**51. §** Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakítja, elhagyja az ülésvezetői széket és a képviselő-testület ülése csak a polgármester szóbeli összehívására folytatódik.

**52. §(1)** A hallgatóság a képviselő-testület ülésén a részére kijelölt helyen foglal helyet és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthat, az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A hallgatóság soraiból senki nem kaphat hozzászólási lehetőséget.

**53 § (1)** A napirendi pontok tárgyalása során az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak jogosultak kérdést intézni.

(2) A vita lezárását, a hozzászólások időtartamának korlátozását a képviselő-testület bármely tagja jogosult javasolni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) A vita lezárását megelőzően a polgármester felhívja a képviselők figyelmét, hogy jelezzék hozzászólási szándékukat. Aki a felhívásra nem jelzi hozzászólási szándékát, annak részére az adott napirendhez – ügyrendi kérdés kivételével – hozzászólási jogot a polgármester nem biztosít.

(4) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor jogosult szót kérni és javaslatot tenni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

**54. §** Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, vagy ha a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a polgármester rendreutasítja. A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

## **19. Határozatképesség**

**55. § (1)** A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen.

(3) A polgármester határozatképtelenség esetén

a) amennyiben legkésőbb 30 percen belül az ülés várhatóan határozatképesé válik, szünetet rendel el,

b) amennyiben az a) pontban leírt idő elteltével nem lesz határozatképes az ülés, berekeszti azt.

(3) A határozatképtelen ülést 3 munkanapon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

## 20. Napirend

**56. § (1)** A polgármester, levezető elnök a terjeszti elő a napirendi pontokat. A polgármester, levezető elnök, képviselő és a bizottság javaslatot tehet a meghívóhoz képest a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására, új napirendi pont felvételére, napirendi pont törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

## 21. Előterjesztések, indítványok

**57. § (1)** Előterjesztésnek minősül a (2) bekezdésben megjelölt személyek által előzetesen javasolt:

- a) rendelettervezet,
- b) határozati javaslat.

(2) Előterjesztést kezdeményezhet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a képviselő-testület tárgy szerint illetékes bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a Polgármesteri Hivatal munkatársa, vagy
- h) az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke
- i) a kormányhivatal vezetője.

**58. § (1)** Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalandó,
- d) az előterjesztés készítőjének megnevezését,
- e) a tényállást,
- f) annak áttekintését, hogy a téma szerepelt-e már korábban napirenden, s ha igen milyen döntés született,
- g) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- h) az előterjesztő megnevezését,
- i) a határozati javaslatot, vagy rendelet-tervezetet,
- j) amennyiben az előterjesztésről zárt ülést kell tartani, annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) a) pont), zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslat esetében annak jogalapját (Mötv. 46. § (2) b) és c) pont) és az erről szóló határozat-tervezetet,
- k) arra vonatkozó utalást, hogy az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról milyen szavazati aránnyal kell dönteni, minősített többség esetén annak jogalapját, és
- l) rendelet-tervezetet és normatív határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott tartalmú előzetes hatásvizsgálati lapot,
- m) a határidőt, a végrehajtásért felelős nevét,
- n) Véleményező bizottságok, szervezetek megnevezését, s amennyiben már rendelkezésre áll az előterjesztésre vonatkozó álláspontjukat,
- o) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(2) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(3) Az (1) bekezdés d)-h) pontjában foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban is kiegészítheti.

**59. §** Az előterjesztéssel szemben alapvető követelmény, hogy:

- a) a téma kifejtéséhez és kellő áttekintéséhez szükséges legrövidebb terjedelemben készüljön,
- b) megfogalmazása precíz, tömör, szakszerű és közérthető legyen,
- c) csak a téma szempontjából lényeges körülmények bemutatására szorítkozzon elemző és értékelő módon, és
- d) ha az ügyben dönteni kell, akkor döntési javaslatot tartalmazzon.

**60. § (1)** Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag kézbesítéséről, érintettekhez való eljuttatásáról.

**61. § (1)** Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő, vagy az ülés összehívását követően felvetődött és döntést igénylő témát a képviselő-testület ülésén az „egyebek” napirendi pont keretében kell tárgyalni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az ülés vezetője engedélyezheti a szóbeli előterjesztést.

**62. § (1)** A döntési javaslat határozat-tervezet vagy rendelet-tervezet.

(2) A döntési javaslat:

- a) egyértelműen megfogalmazott rendelkezéseket,
- b) alternatív javaslatok esetében az egyes változatok egymástól elkülönült megfogalmazását,
- c) a végrehajtás felelősét és határidejét, és
- d) ha a döntésnek költségvonzata is van, akkor a fedezetbiztosításra (költségvetés-módosításra) vonatkozó javaslatot tartalmazza.

## **22. Határozathozatal**

**63. § (1)** A polgármester előbb a vitában elhangzott javaslatokat, indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében szavaz a képviselő-testület, majd az esetleges módosítások ismeretében a határozati javaslatról dönt. Ha a szavazás eredményeként a képviselő-testület végleges döntése eltér az előterjesztésben szereplő határozati javaslattól, a polgármester ismerteti a szövegszerű határozatot.

(2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet előzetesen tárgyalta.

(3) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet. A bizottság álláspontjának ismertetésére maximum 3 perc áll rendelkezésre

(4) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót. A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 3 perc lehet. Ismételt hozzászólásra egy alkalommal van lehetőség, maximális időtartama 2 perc lehet.

## **23. A szavazás**

**64. §** A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfeltartással hozza. A szavazás során a képviselő szavazata „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavazat lehet. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

**65. § (1)** A határozati javaslatról, rendelettervezetről vagy egyéb javaslatról, indítványról történő szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet arról, hogy:

- a) a határozathozatalnak van-e előzetes jogi akadálya,
- b) van-e kötelező előírás a szavazás módjára, vagy
- c) a határozathozatalhoz egyszerű vagy minősített többségű szavazat szükséges.

(2) Amennyiben a jegyző úgy ítéli meg, hogy a képviselő-testület döntése, működése jogszabályt sért, abban az esetben haladéktalanul, de legkésőbb a jogsértés észlelését követő képviselő-testületi ülésen köteles azt jelezni a képviselő-testület felé.

**66. §** Az Möt. 50. § - ában meghatározottakon felül minősített többség szükséges az alábbi döntésekhez:

1. gazdasági program elfogadása,
2. hitelfelvétel,
3. polgármester elleni kereset benyújtása,
4. az önkormányzat vagyónáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati tulajdonról való rendelkezés,
5. kitüntetés, elismerés, díszpolgári cím adományozása,
6. helyi népszavazás
7. a képviselő-testület hatáskörének átruházása, átruházott hatáskör visszavonása,
8. rendkívüli közmeghallgatás elrendeléséről,
9. érintettség bejelentése elmulasztásának kimondása, jogkövetkezmény megállapítása.

**67. §** nemzetiségek jogairól szóló törvény által meghatározott esetekben döntéshez az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok egyetértése is szükséges.

**68. §** A szavazásra bocsátás, a szavazatok összesítése és a szavazás eredményének megállapítása a polgármester, a levezető elnök feladata. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, és azt a polgármester, a levezető elnök vagy bármely képviselő kéri, a szavazást egy ízben meg kell ismételni.

**69. § (1)** Névszerinti szavazást kell tartani, ha az Möt. 48. § (3) bekezdésben foglaltakon túl azt:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester vagy
- c) a képviselő-testület valamely bizottságának elnöke kezdeményezi.

(2) Névszerinti szavazás során a jegyző írásos névsorról felolvassa a képviselők nevét és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen"-nel, vagy "nem"-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző írásban felvezeti a névsorra a képviselő neve mellé. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell.

(3) Név szerinti szavazás megkezdése előtt a polgármester szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy a név szerinti szavazáshoz szükséges névsort (a továbbiakban: névsor) a jegyzőkönyvvezető előkészítse. A névsoron fel kell tüntetni az ülés időpontját, továbbá a napirendi pont címét. A névsort a szavazás lezárását követően a jegyző aláírásával hitelesíti.

**70. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben, minősített többséggel hozott döntéssel. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testületi ülésen megválasztott szavazatszámlláló ad hoc bizottság vesz részt. A bizottság 3 képviselő tagból áll.

**71. § (1)** A titkos szavazás lebonyolításához szavazólap, üres boríték, urna és a titkosságot biztosító körülmények, így külön helyiség, esetleg szavazófülke szükségesek. A titkos szavazás megfelelő körülményeinek biztosításában és a technikai feltételek megteremtésében a jegyző a hivatal útján közreműködik.

(2) A szavazólapok száma a szavazásban résztvevő képviselők számával megegyező. A szavazólapot az önkormányzat bélyegzőjével kell hitelesíteni annak átadása előtt, a képviselő jelenlétében.

(3) A szavazólap átvételét a képviselő a jegyzőkönyvhöz csatolt névjegyzéken tett aláírásával igazolja.

(4) A bizottság tagjai lezárják és lepecsételik az urnát. A titkos szavazás lebonyolítása alatt a szavazóhelyiségben a Bizottság tagjain, a jegyzőn, a szavazó képviselőn kívül más nem lehet jelen.

(5) A képviselők egyenként adják le szavazataikat.

**72. § (1)** A szavazólap tartalmát a képviselő-testület határozza meg az alábbiak szerint:

- a) az eldöntendő kérdést és az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget, vagy
- b) személyi döntés esetén a megválasztható személyek számát, a jelöltek nevét és jelöltenként az igen, nem, tartózkodom választási lehetőséget.

(2) Érvényes a szavazat, ha:

- a) a Bizottság által lepecsételt szavazólapon adták le, és
- b) a (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a szavazó egy választási lehetőséget jelölt meg,
- c) a (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a szavazó legfeljebb a megválasztható személyek számával megegyező számú jelölt neve mellett szavazott igennel.

(3) Amennyiben valamennyi, az ülésen jelenlévő képviselő leadta a szavazatát, a Bizottság a szavazást lezárja, majd felbontja az urnát és megállapítja a szavazás eredményét. A szavazatszámlálásról – a jegyző közreműködésével - külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás időpontját, helyszínét,
- b) a Bizottság tagjainak nevét, aláírását,
- c) a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását,
- d) a szavazásra feltett kérdés pontos meghatározását, személyi döntés esetén a jelöltek nevét,
- e) a szavazólapot átvett képviselők számát,
- f) az urnában talált szavazólapok számát, ebből az érvényes, valamint az érvénytelen szavazatok számát,
- g) az érvényes szavazatok közül az igen, a nem és a tartózkodom szavazatok számát, a titkos szavazás eredményét.
- h) A titkos szavazás szavazólapjai – rontott, érvényes, érvénytelen – jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**73. § (1)** A szavazatszámlálás befejezését követően a jegyzőkönyvet a Bizottság átadja a polgármesternek.

(2) A polgármester a szavazás eredményét számszerűen ismerteti és kihirdeti a döntést.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása során biztosítani kell a szavazás titkosságát.

## **24. Bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye**

**74. § (1)** Ha a képviselő, nem képviselő bizottsági tag (a továbbiakban: képviselő) az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségét megszegi, a Településfejlesztési Pénzügyi Bizottság határozatában felszólítja a kötelezettsége teljesítésére, és arra legfeljebb 30 napos határidőt tűz ki. A határidő elmulasztása esetén a Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület az Mötv. 33. §-ában foglaltak szerint a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását 1 hónapra a képviselő-testületminősített többséggel hozott határozatával megvonja.

(2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, 3 alkalommal a polgármester– a polgármester figyelmeztetési kötelezettsége elmulasztása esetén, a Bizottság elnöke - figyelmezteti, ezt követő minden további esetben a

képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonja.

## **25. Az önkormányzati rendelet**

**75. § (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság
- c) a polgármester
- d) az alpolgármester
- e) a jegyző
- f) a kormányhivatal

(2) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) Az önkormányzati rendeletet a jegyző a helyben szokásos módon hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi és feltölti a Nemzeti jogszabálytárba.

**76. § (1)** A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 9. § (4) bekezdésében foglaltak szerint történik.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(3) A rendelet-nyilvántartás formája: rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.

(4) A képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési Bizottság bevonásával évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(5) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(6) A képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 81. §-ában meghatározott nemzetiségi kérdésekben az önkormányzat rendeletét települési nemzetiségi önkormányzatok egyetértésével alkothatja meg.

## **26. Az önkormányzati határozat**

**77. § (1)** Az önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a tárgy szerint illetékes bizottság
- c) a polgármester
- d) az alpolgármester
- e) a jegyző.

(2) A határozattervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(3) A normatív határozatot a jegyző a megalkotásától számított 3 napon belül a helyben szokásos módon hirdeti ki, továbbá azt az Önkormányzat honlapján is közzéteszi.

**78. § (1)** A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. Fel kell tüntetni a határozat elnevezését és meghozatalának napját.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület határozatainak nyilvántartásáról.

(3) A határozat-nyilvántartás formája: határozat sorszám szerint, növekvő sorrendben.

## **27. A jegyzőkönyv**

**79. § (1)** A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza a következőket:

- a) a távol maradt képviselő nevét, a távollét igazoltságát, vagy igazolatlanságát,
- b) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- c) a képviselő külön kérése alapján véleményének szó szerinti rögzítését,
- d) az önkormányzat bélyegzőjének lenyomatát.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza.

(3) A képviselő-testület ülésének egészéről, vagy egy-egy napirendjének tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt a polgármester, vagy a jelen lévő képviselők több, mint fele kezdeményezi.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként. A határozatot a jegyzőkönyv mellékleteként kell szerepeltetni, ha annak terjedelme azt indokolja.

**80. §** A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönülten, zárt helyen kell tárolni. A tárolásról a jegyző gondoskodik.

**81. § (1)** A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, határozatot
- e) a képviselők kérése alapján
  - ea) a képviselői indítványokat,
  - eb) a képviselői hozzászólásokat.

f) a névszerinti, vagy a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

g) mindazokat a dokumentumokat és adatokat, amelyet a TFÍK modul megkövetel

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

**82. § (1)** A képviselő-testület üléséről egy példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a Pilismaróti Polgármesteri Hivatalban a titkárságon kell elhelyezni.

(2) Az Möt. 53. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban őrzött irattári példány átadásával csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A jegyzőkönyvet és a képviselő-testület nyilvános üléséről készült hang és képfelvételeket azok elkészültét követően azonnal a község honlapjára fel kell tölteni.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

## IV. Fejezet

### 28. Az önkormányzati képviselő

**83. §** A képviselőt – e megbízatásából eredően - az Möt. 32. §-ában és e rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, vagy terhelik.

**84. § (1)** A képviselő jogai az Möt. 32. §-ában meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület önkormányzati rendeletében megállapított tiszteletdíjra jogosult,
- b) a község ellátásában, üzemeltetésében, működtetésében résztvevő gazdasági társágoctól, intézményektől felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselő-testület által gazdasági társaság igazgatóságába és egyéb vezető testületébe delegált személyek végzett tevékenységükről évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármesternek előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva van.

**85. §** A képviselő-testület rendes üléséről igazolt távollétnek minősül:

- a) betegség,
- b) kórházi ellátás,
- c) közlekedési akadály,
- d) időjárási akadály,
- e) a külszolgálat.
- f) a szabadság,
- g) a munkahelyi elfoglaltság,
- h) külföldi tartózkodás.

## **29. A képviselő-testület bizottságai**

**86. § (1)** A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében előkészítő, véleményező, javaslattevő, egymással mellérendeltségi viszonyban álló bizottságokat hoz létre.

(2) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatására, a bizottság elnökének és tagjának lemondására az Möt. 58. § (1) – (3) bekezdésében foglalt szabályok az irányadók.

**87. § (1)** A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Településfejlesztési Bizottság. A bizottság tagjainak száma 5 fő.
- b) Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottságának 5. fő

(2) A bizottságok összetételét a 2. függelék tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott bizottságokon túl a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy meghatározott feladat ellátására. Az ideiglenes bizottság a határozott idő lejártával vagy a meghatározott feladat teljesítésével automatikusan megszűnik.

(4) Ideiglenes bizottság létrehozása esetén, a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a tagok létszáma legalább 3 főképvisező.

(5) A bizottságok ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

**88. § (1)** A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az alelnök. Együttes akadályoztatás vagy mindkettő hiánya esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(3) A bizottságot az Möt. 61. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl össze kell hívni

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a bizottsági tagok 50%-ának indítványára.

(4) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket – a (6) bekezdésben előírt módon – a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert, és a jegyzőt, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek elektronikus úton meg kell küldeni.



(6) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz elektronikus úton, vagy papír alapon, a többi meghívotthoz pedig ez utóbbi formában, papír alapon elkészítve kell eljuttatni.

(7) Több bizottság feladatkörét érintő előterjesztés véleményezésére összevont bizottsági ülést is lehet tartani.

(8) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. §-a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 33. § (6) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(9) A bizottság határozathozatalára, szavazati arányára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(10) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(11) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(12) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a hivatal titkárságán kell elhelyezni, valamint meg kell küldeni a TFÍK rendszeren keresztül a kormányhivatal részére.

**89. § (1)** Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

**90. §** A bizottságok feladatköreit a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

**91. §** A polgármester és bizottságok átruházott feladat- és hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

### **30. A polgármester**

**92. §** A polgármester megbízatását főállásban látja el.

**93. § (1)** A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túl

a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,

c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,

d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését,

e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,

f) együttműködik az egyházakkal, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,

g) fogadóórát tart,

h) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a) indítványozhatja a bizottság összehívását,

b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével, dönt az Mötv. 68. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

a) életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése,

b) nemzetbiztonsági és honvédelmi, vagy a közbiztonság fenntartása, vagy fontos közrendvédelmi ügy,

c) ha a döntés hiánya jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral, vagy a személyiségi jogok jelentős sérelmével jár,

d) ha a döntés közegészségügyi, járványügyi, tűzvédelmi, katasztrófavédelmi okból szükséges,

(4) A polgármester az Möt. 68. §. (3) bekezdése alapján – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben, vagy olyan pályázat benyújtásáról, amely saját forrást nem igényel, vagy amelynek saját forrását a képviselő-testület előzetesen biztosította – amennyiben a pályázat a biztosított saját forrást nem haladja meg.

**94. § (1)** A polgármester általa meghatározott időpontban fogadóórát tart

(2) Amennyiben a (1) bekezdésben megjelölt időpont munkaszüneti napra esik, akkor a fogadóóra az azt követő első munkanapon kerül megtartásra.

**95. §** A polgármester utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

**96. §** A polgármester munkáját a képviselő-testület évenként egy alkalommal, szeptember hónapban értékeli.

### **31. Az alpolgármester**

**97. § (1)** A képviselő-testület a tagjaiból egy alpolgármestert választ, aki a megbízását társadalmi megbízatásban látja el. A képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester feladatát a polgármester irányításával látja el.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester az általa meghatározott időpontban fogadóórát tart.

(4) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról havonta, vagy a polgármester által meghatározott időközönként beszámol a polgármesternek.

### **32. A jegyző**

**98. §** A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

a) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,

b) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,

c) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

d) ellátja a testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

e) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,

f) segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját.

**99. §** A jegyzői tisztség tartós betöltetlensége, vagy a jegyző tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokokat a hivatal igazgatási előadója látja el.

### **33. A képviselő-testület hivatala**

**100. § (1)** A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Mőtv. 84. § (1) bekezdése és a képviselő-testület határozatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint végzi.

(2) A polgármesteri hivatalon belüli kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

(3) A polgármesteri hivatal a települési nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeit a helyi önkormányzattal megegyező elvek alapján biztosítja.

### **34. Az önkormányzat társulásai**

**101. §** Az önkormányzat feladatai ellátása érdekében az alábbi önkormányzati társulások tagja:

- a) Esztergom-Nyergesújfalu Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás,
- c) Pilis-Gerecse Vízi Társulat.

### **35. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai**

**102. §(1)** Az önkormányzati társulás tagjai a társulás valamennyi tagjának döntését igénylő, a társulás működését, valamint az általa ellátott feladat- és hatásköröket érintő döntések meghozatala céljából együttes képviselő-testületi ülést (a továbbiakban: együttes ülés) tartanak, amennyiben azt a társulási megállapodás előírja. Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok polgármesterei és jegyzői együttműködnek.

(2) Az együttes ülés tartását a társulás tanácsa, vagy a társulás bármely tagja kezdeményezheti a polgármester útján. A polgármesterek egyeztetését követően a polgármester a képviselő-testületi ülést az egyeztetett helyre és időpontra hívja össze. Az együttes képviselő-testületi ülés esetén döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

(3) Az együttes ülést a gesztor önkormányzat polgármestere, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gesztor önkormányzat alpolgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet településenként külön kell biztosítani, megállapítani és a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(5) Az ülést vezető elnök tesz javaslatot a napirendi pontokra, megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát, megadja a jogot a hozzászólásra, ismerteti a határozati javaslatot, a módosító javaslatokat. és a (6) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Az együttes ülésen a szavazás eredményét külön-külön, képviselő-testületenként kell megállapítani. Az ülést vezető elnök megállapítja, hogy a határozatot mely testület fogadta el.

(7) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvet az ülésen résztvevő önkormányzatok a szervezeti és működési szabályzatukban meghatározottak szerint írják alá.

### **36. Az együttműködés szabályai a települési nemzetiségi önkormányzatokkal**

**103. § (1)** A képviselő-testület a nemzetiségi jogok érvényesülése érdekében együttműködik az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit a képviselő-testület ülésére meg kell hívni.

(3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökeit a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésén tanácskozási jog illeti meg a települési nemzetiségi önkormányzat tevékenységi körébe tartozó napirendi pont tárgyalása során.

(4) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a képviselő-testület felé előterjesztést jogosult kezdeményezni.

(5) Az országos, a területi és a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult a képviselő-testület éves munkaterv tervezetéhez írásban javaslatot tenni a tárgyévet megelőző év december 1. napjáig.

**104. § (1)** A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájához szükséges ügyviteli feladatokat a polgármesteri hivatal látja el, melynek során elvégzi a települési nemzetiségi önkormányzat határozatainak helyben szokásos módon történő kihirdetését és közzé teszi azokat az önkormányzat honlapján.

(2) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzatok határozatainak közzétételére az önkormányzat honlapját biztosítja.

(3) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzatok számára feladatai ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket és helyiséget térítésmentesen a polgármesteri hivatalban biztosítja az általános munkarend szerinti munkaidőben.

(4) A települési nemzetiségi önkormányzatok rendezvényeinek megtartására a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal helyiségét térítésmentesen biztosítja a munkarend szerinti munkaidőn túl is.

## V. Fejezet

### 37. Záró rendelkezések

**106. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

**107. §** Hatályát veszti Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló 16/2017. (X.17./) önkormányzati rendelete;

b) Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014 (XII.17.) önkormányzati rendelete;

c) Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról szóló 14/2017(V.25.) önkormányzati rendelete.

**Hunyadi Balázs**  
polgármester

**Dr. Hekman Tibor**  
jegyző

**Záradék:**

A rendeletet-----kihirdettem.

Pilismarót, 2023 február

**Dr. Hekman Tibor**  
jegyző

1. melléklet a ...../2023. (...) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorol**

1. községi elismerő és kitüntető címek adományozása,
2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
3. községi rendezvények megrendezése
4. köztéri alkotások elhelyezése
5. helyi lakáscélú támogatás biztosítása
6. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása
7. nemzetiségi önkormányzatok, nemzetiségi szervezetek működésének támogatása
8. térfigyelő kamera-rendszer kialakítása, működtetése
9. testvértelepülési, partnertelepülési, nemzetközi kapcsolatok kialakítása

2. melléklet a ...../2023. (...) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörökről**

- I. 1. A polgármester átruházott hatáskörében dönt
  - a. tulajdonosi hozzájárulások,
  - b. rendkívüli települési támogatás,
  - c. ápoláshoz nyújtott települési támogatás,
  - d. lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás,
  - e. gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás,
  - f. közterület foglalási engedélyek tekintetében.
2. Gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló helyi rendelet szerinti vagyonhasznosítással kapcsolatos jogköreit.
3. Engedélyezi a képviselők természetbeni juttatását, kezdeményezheti a tiszteletdíj megvonását, mérséklését a települési képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről, tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásáról és költségtérítéséről szóló helyi rendelet szerint,
4. Az egyszerű közbeszerzési értékhatárok alatt kötelezettségvállalásra jogosult, a kötelezettségvállalást megelőző eljárás rendjére vonatkozó belső szabályzat szerint,
5. Egyszerű közbeszerzési eljárásban gyakorolja az ajánlatkérő jogosítványait (ajánlattételi felhívás, dönt a bíráló bizottság javaslatának figyelembevételével stb.) az önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint,
6. Értékhatár nélkül jogosult kötelezettséget vállalni élet-, balesetveszély elhárítást, illetőleg azonnali intézkedést igénylő műszaki jellegű ügyekben,
7. Kötelezettséget vállalhat a költségvetési rendeletben a polgármester részére megállapított reprezentációs keret, illetőleg testvérközségi kapcsolatok előirányzatának terhére.

III. SZEOKIS Bizottság átruházott hatáskörében dönt:  
Szociális tűzifa ügyekben

II. A jegyző átruházott hatáskörében dönt útfelbontási engedélyek tekintetében.

3. melléklet a ...../2023. (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati feladatokat ellátó intézmények felsorolása, jogállása, alapfeladata

**a) Pilismaróti Polgármesteri Hivatal**

jogállása: önálló jogi személy

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 841105 helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**b.) Mesevár Óvoda**

jogállása: önálló jogi személy

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 851020 óvodai nevelés

1. függelék a ...../2023. (...) önkormányzati rendelethez

**A képviselő-testület tagjainak felsorolásáról**

1. Hunyadi Balázs polgármester
2. Lőrincz László alpolgármester
3. Alscher Norbert képviselő
4. Klotz-Göbölös Gabriella képviselő
5. Pintér Gergely képviselő
6. Pintér Zsuzsanna Eszter képviselő
7. Urbán Ágnes képviselő

2. függelék a ...../2023. (...) önkormányzati rendelethez

## Az állandó bizottságok tagjai

### Településfejlesztési Pénzügyi Bizottság:

Alscher Norbert képviselő  
Klotz-Göbölös Gabriella képviselő  
Pintér Gergely képviselő  
Pintér Zsuzsanna Eszter képviselő  
Urbán Ágnes képviselő

### Szociális, Egészségügyi, Oktatási, Környezetvédelmi, Ifjúsági és Sport Bizottság

Alscher Norbert képviselő  
Klotz-Göbölös Gabriella képviselő  
Pintér Gergely képviselő  
Pintér Zsuzsanna Eszter képviselő  
Urbán Ágnes képviselő

### 3. függelék a ...../2023. (....) önkormányzati rendelethez

#### **Az állandó bizottsági feladat- és hatáskörökről**

##### 1. Településfejlesztési Pénzügyi Bizottság:

1. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon kezelésével, nyilvántartásával és leltározásával kapcsolatos feladatok ellátását.
2. Véleményezi a vagyongazdálkodási koncepciót, figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
3. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú telkek eladását, vállalkozásba vitelét, megosztását, bérbeadását.
4. Véleményezi a lakás/helyiséggazdálkodást is érintő előterjesztéseket.
5. Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására.
6. A költségvetési beruházási előirányzat keretei között véleményezi az éves beruházási programot és ütemtervet.
7. Figyelemmel kíséri az önkormányzat szerződéseit, megállapodásait és azok megvalósulását. Nettó 500.000 forint feletti szerződéseket kötelezően véleményez.
8. Javaslatot tehet – a törvény keretei között - új helyi adó bevezetésére, adó mértékének növelésére, illetve véleményezi az ilyen irányú javaslatokat.
9. Véleményezi az Önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére irányuló előterjesztéseket, évente értékeli az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét.

10. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, költségvetési és zárszámadási tervezetét, a költségvetés módosításait.
11. Negyedévente áttekinti a költségvetés helyzetét, havonta a pénzügyi helyzetét
12. Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket.
13. Javaslatokat tehet az Önkormányzat saját bevételei növelésének, illetve kiadásai csökkentésének lehetőségeire.
14. Véleményezi az éves költségvetés bevételi vagy kiadási előirányzatainak módosulását eredményező előterjesztéseket.
15. Figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, folyamatosan vizsgálja az alapszerűen kezelt céltartalékok és egyéb pénzügyi alapok célirányos és hatékony felhasználását.
16. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület által hozott pénzügyi döntések végrehajtását.
17. Véleményezi a pénzügyi befektetéseket és a portfóliókezeléseket.
18. Az Önkormányzatnál és intézményeinél:
  - a. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló, beszámolókat tervezeteit,
  - b. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
  - c. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
19. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.
20. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, továbbá az előzőekben felsoroltak hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát. Lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
21. Javaslatot tesz a polgármester, valamint az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítására
22. Véleményezi a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos előterjesztéseket.(pl: beruházási szerződések)
23. Figyelemmel kíséri a településfejlesztési koncepció, illetve a településrendezési tervek érvényesülését, szükség esetén kezdeményezi módosításukat.
24. Véleményezi az övezeti átminősítési és belterületbe vonási terveket.
25. Kezdeményezi a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények alkalmazását, illetve véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket.
26. Kezdeményezheti településrendezési tervpályázat kiírását.
27. Javaslatot tehet a település közlekedésének fejlesztésére.
28. Javaslatot tesz utcák, terek elnevezésére.
29. Véleményezi a településüzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos döntéseket.
30. Javaslatot tesz a településüzemeltetés rendszerének fejlesztésére.

## 2. SZEOKIS Bizottság:

1. Elkészítteti az Önkormányzat rövid- és hosszú távú környezetvédelmi programját és a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra A környezetvédelmi programot szükség



- szerint, de legalább két évente felülvizsgálhatja, gondoskodik a programban foglaltak végrehajtásáról
2. A környezetre várhatóan jelentős hatást gyakorló, külön jogszabályban meghatározott olyan tervekre, illetve programokra, illetve ezek módosításaira, amelyeket a Képviselő-testület fogad el, külön jogszabály alapján környezeti értékelést magában foglaló környezeti vizsgálatot kezdeményezésére tesz javaslatot.
  3. Véleményezi az Önkormányzat tervezett környezetvédelmi intézkedéseit.
  4. Javaslatot tesz környezetvédelmi intézkedések megtételére, természeti és épített környezet helyi védelem alá helyezésére.
  5. Véleményezi a környezetvédelmi kihatású helyi rendelet-tervezeteket.
  6. Szervezi a propaganda tevékenységet a települési környezet- és természetvédelem területén. (pl. lakossági akciókat szervezhet)
  7. Két évente beszámolót készít a hulladékgazdálkodási tervben foglaltak végrehajtásáról. Gondoskodik a tervben meghatározottak végrehajtásáról, illetve a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri a tervekben foglalt feladatok megoldását.
  8. Figyelemmel kíséri a települési hulladékkezelési közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását, javaslatot tehet a hatékonyság, gazdaságosság, szolgáltatás színvonalának növelése érdekében.
  9. Figyelemmel kíséri a település köztisztasági helyzetét és szükség esetén intézkedést kezdeményez.
- 
31. Ellenőrzi az oktatásüggyel és művelődéssel kapcsolatos önkormányzati döntések végrehajtását.
  32. Ellenőrizheti az önkormányzati fenntartású oktatási- nevelési és közművelődési intézményeinek gazdálkodását, működését.
  33. Szervezi a képviselő-testület által feladatkörébe utalt művelődési tevékenységet.
  34. Közreműködik az önkormányzat feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve kidolgozásában.
  35. Javaslatot tesz a művelődési ház és az óvoda fejlesztésére, átszervezésére, alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának módosítására.
  36. Figyelemmel kíséri az óvoda és a művelődési ház fejlesztését szolgáló intézményi pályázatokat.
  37. Feladatkörében javaslatot tehet kitüntetés adományozására a beérkezett kezdeményezések, illetve saját elhatározása alapján.
  38. Javaslatot tehet új kulturális, művészeti díjak, alapítványok létrehozására.
  39. Feladatkörében javaslatot tehet külföldi szakmai utak anyagi támogatására.
  40. Javaslatot tesz köztéri műalkotások elhelyezésére, áthelyezésére, megszüntetésére.
  41. Gondoskodik a település kulturális hagyományainak ápolásáról, megújításáról.
  42. Figyelemmel kíséri a településen folyó közművelődési, kulturális tevékenységet, javaslatot tehet egyesületek támogatására.
  43. Figyelemmel kíséri a szociális alapellátásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, támogató szolgálat), a szükséges szerződés-módosításokat előkészíti.
  44. Előkészíti az Önkormányzat által működtetett intézmények vezetői állására a pályázatok kiírását és véleményezi a benyújtott pályázatokat.
  45. Figyelemmel kíséri és elemzi a település hátrányos helyzetben élők szociális helyzetének alakulását, előkészíti a szociális és gyermekvédelmi rendeletek módosításait.
  46. Koordinálja a karitatív célú adományok elosztását.
  47. Javaslatot tesz a civil szervezetek támogatásának módjára és mértékére.

48. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egészségügyvel kapcsolatos előterjesztéseket.
49. Figyelemmel kíséri a település népegészségügyi és járványügyi helyzetét, és egészségügyi alapellátását.
50. Időszakonként és szükség esetén felülvizsgálja az Önkormányzattal közösen az orvosok (házi- és fogorvosok) szerződéseit.
51. Előkészíti, illetve véleményezi a közrenddel, közbiztonsággal kapcsolatos előterjesztéseket.
52. Figyelemmel kíséri a rendőrség (körzeti megbízott) közbiztonság megszilárdítása ügyében végzett munkáját.
53. Kapcsolatot tart a polgárőrséggel, az éves szakmai beszámolót elfogadja.
54. Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.
55. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, továbbá az előzőekben felsoroltak hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát. Lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást, és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
56. Javaslatot tesz a polgármester, valamint az alpolgármester tiszteletdíjának, jutalmának megállapítására.
57. Szervezi a képviselő-testület által feladatkörébe utalt sport tevékenységeket.
58. Javaslatot tehet sport díjak létrehozására.
59. Közreműködik a helyi kulturális-, ifjúsági-, sportrendezvények megszervezésében és lebonyolításában.
60. Figyelemmel kíséri a települési diák- és tömegsportot.

4. függelék a ...../2023. (... ) önkormányzati rendelethez

Az együttműködő társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek felsorolásáról, működési területeiről

	A	B
	Szervezet neve	Működési területe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

5. függelék a ...../2023. (...) önkormányzati rendelethez

**Pilismarót Község Önkormányzata Kormányzati funkció rendjéről**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045130	Híd, alagút építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése és fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása

084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086010	Határon túli magyarok egyéb támogatásai
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladati
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívül
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek