

1./ Igazgatási szünet rendelet alkotás.

Előterjesztő: Bartal Achilles PÜB elnöke
írásbeli előterjesztés

Előterjesztés

Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. január 29-i soros nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat az Pilismaróti Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendelésére vonatkozó rendelet elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Döntést előkészítő indoklás: A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előre látható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

Előzmény: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint „A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.”

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rendelet szabályozza, melynek 13. § (1) bekezdése szerint „az igazgatási szünet időtartama a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

Tényállás: Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók többnyire a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelent, így a hivatal működésével járó költségek, ha kismértékben is, de csökkennek.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Képviselő-testület a hivatalnál rendelje el

- a) a nyári igazgatási szünet 2022. július 18-tól 2022. július 22-ig, 2022. augusztus 15-től 2022. augusztus 19-ig tart (5-5 munkanap).
- b) a téli igazgatási szünet 2022. december 19-től 2022. december 30-ig tart (9 munkanap).

terjedő időtartamra.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs. Az igazgatási szünet időtartama alatt kizárólag a halálesetek anyakönyvezése történik. A Képviselő-testület döntését követően az ügyfeleket tájékoztatjuk, így időben fel tudnak készülni a munkarend változásra.

A rendelettervezet elfogadása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. Törvény 50. §-a értelmében minősített többséget igényel.

Pilismarót, 2022. 01. 31.

Tisztelettel;

Együd Bertalan
jegyző

Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2022. (I. .) önkormányzati rendelete a 2022. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről

Pilismarót Községi Önkormányzat Polgármestere a a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörömben a Képviselő-testületnek az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 232.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőket és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Kormányrendelet 13-15. §-aiban foglaltak figyelembe vételével az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Jelen rendelet hatálya kiterjed az Pilismaróti Közös Önkormányzati Hivatal Pilismarót településen (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre.

2. § (1) A Hivatal 2022. évi munkarendjében

- a) a nyári igazgatási szünet 2022. július 18-tól 2022. július 22-ig, 2022. augusztus 15-től 2022. augusztus 19-ig tart (5-5 munkanap).
- b) a téli igazgatási szünet 2022. december 19-től 2022. december 30-ig tart (9 munkanap).

(2) Az igazgatási szünet ideje alatt a Hivatal köztisztviselői részére a rendes szabadságot ki kell adni, illetve a rendes szabadságot ki kell venni.

(3) Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal zárva tart, kizárólag a halálesetek anyakönyvezése történik.

(4) A lakosságot, az igazgatási szünet elrendeléséről, annak kezdő időpontját megelőző 30 nappal tájékoztatni kell.

(5) A jegyző az igazgatási szünet idejére - az Önkormányzat működéséhez feltétlenül szükséges halaszthatatlan feladat elvégzése érdekében - a rendes szabadság kivétele alól részben vagy egészben felmentést adhat.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2023. január 2-án hatályát veszti.

Pilismarót, 2022....-

Bartal Achilles
PÜB elnöke

Együd Bertalan
jegyző

Kihirdetve: 2021. 11.10.

Együd Bertalan
jegyző

2./ Anyakönyvi rendelet módosítás

Előterjesztő: Bartal Achilles PÜB elnöke
írásbeli előterjesztés

Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2 /2021. (II. 15.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről szóló 7/2012. (III.28.) rendelete módosításáról

2021.11.12.

Pilismarót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló [2010. évi I. törvény 96. § a\) és b\) pontjában](#) kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés a\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről szóló [7/2012. \(III. 28.\) önkormányzati rendelet](#) melléklete helyébe a következő melléklet lép:

Melléklet

A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés díjai

- 1.) A hivatali munkaidőn kívüli hivatali helyiségben történő házasságkötésért 40.000.-Ft. azaz negyvenezer forint díjat kell fizetni az önkormányzat részére eseményenként.
- 2.) A hivatali munkaidőn- és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésért 60.000,-Ft azaz hatvanezer forint díjat kell fizetni az önkormányzat részére eseményenként.
- 3.) Az anyakönyvvezetőt a hivatali munkaidőn kívüli hivatali helyiségben történő házasságkötésekben való közreműködésért eseményenként 25.000.- Ft. díjazás illeti meg.
- 4.) Az anyakönyvvezetőt hivatali munkaidőn- és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésben való közreműködésért eseményenként 25.000,-Ft díjazás illeti meg.

3. § Ez a rendelet 2022. február 15-én lép hatályba.

Bartal
PÜB elnök

AchillesEgyüd
jegyző

3./ Természetes fürdőhely létesítése (Szabad strand kialakítása és engedélyeztetési eljárása)

Előterjesztő: Bartal Achilles PÜB elnöke
írásbeli előterjesztés

Melléklet csatolva!

4./ Tájékoztató és terv előkészítése (Kemping)

Előterjesztő: Bartal Achilles PÜB elnöke
írásbeli előterjesztés

Tervezet a hirdetményhez kérőbb kerül kiküldésre. Tervezet első tárgyalása lesz.

A polgármester illetményére és költségtérítésére vonatkozó előírások: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Möt.) 71. § (2) bekezdése értelmében a polgármester megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult.

A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Ezt a kormány megemelte a mellékletnek megfelelően!!!!

. **71. § (1)** A főpolgármester megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében; **780.000.**

e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-al megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ban meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. 117.000.

A szavazásban részt vett fő. A képviselő-testület egyhangú igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

**Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2022. (II.15.) önkormányzati határozata
a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról**

- 1.) Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. §-a alapján 2022. január 01. napjától kezdődően , - Ft/hó bruttó összegben állapítja meg.
- 2.) Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester költségtérítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. §-a alapján 2022. január 01. napjától kezdődően 000000,- Ft/hó bruttó összegben állapítja meg.

Felelős: PÜB elnök

Határidő: azonnal

6./ Az önkormányzat 2022. évi ülés- és munkaterve

Előterjesztő: Bartal Achilles PÜB elnöke
írásbeli előterjesztés

Előterjesztés
Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022.-i soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi munkaterv-tervezetének megvitatása, elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés szükségességét az alábbiak indokolják:

A képviselő-testület működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A működés alapvető szabályát állapítja meg azzal, hogy a képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart, de évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani. A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az SZMSZ-ben meghatározott ülésszámtól eltérően több ülést is elő lehet írni.

Az ülések tervezett napirendjét a képviselő-testület által elfogadott munkaterv tartalmazza. Bár ennek készítését a törvény nem írja elő, de a tervszerű, átgondolt munkavégzés érdekében - különösen a megtárgyalandó előterjesztések nagy száma, valamint az időhöz kötött döntések miatt - törvényi kötelezettség nélkül is feltétlenül indokolt az elfogadása. A munkatervben ütemezni lehet a feladatokat, így azok kellő előkészítése is időben megtörténhet. A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze. Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testülete feladatainak ütemezéséről a képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletében oly módon rendelkezett, hogy a munkatervben meghatározottak szerint ülésezik. Az SZMSZ-ben meghatározott felhatalmazás alapján készült el a 2022. évi munkaterv tervezete.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy az előterjesztés mellékleteként csatolt 2022. évi munkaterv-tervezetet megtárgyalni és az esetleges javaslatokat megtenni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2022. (I. .) Képviselő-testületi határozat
Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. évi munkatervéről

Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Pilismarót, 2022. január 3.

Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi Munkaterve

T E R V E Z E T

Testületi ülés minden hónap első vagy második kedd.

Bizottsági ülés a testületi ülést megelőzően két héttel kedden.

2022. január-2022. február

- 1./ Javaslat a Pilismaróti Polgármesteri hivatalában 2022. évi igazgatási szünetek elrendelésére vonatkozó rendelet elfogadására
- 2./ A képviselő-testület 2022. évi munkatervének megvitatása, elfogadása
- 3./ Az Önkormányzat 2022. évi rendezvénytervének megvitatása, elfogadása
- 4./ Egyebek

2022. február

- 1./ 2021. évi költségvetési rendelet IV. módosítása
- 2./ 2022. évi költségvetési rendelet beterjesztése
- 3./ Tájékoztatás a 2021. évben szociális célra elkülönített összeg felhasználásáról
- 4./ Beszámoló a 2021. évben megvalósult beruházásokról és felújításokról
- 5./ Javaslatok beterjesztése az Pilismarót Díszpolgári, az Pilismarót Községért Kitüntetés, valamint az Pilismarót Községért Díszoklevél adományozására
- 6./ Települési környezetvédelmi feladatok meghatározása
- 7./ Döntés a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásáról szóló igénylésről, a 2022. évi állami támogatás igénybeviteléről a víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak mérséklésére
- 8./ Javaslat a polgármester 2022. évi szabadságolási tervének elfogadására
- 9./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 10./Dunaparttal kapcsolatos pályázatok kiírása
- 11./ Magyarfalu
- 12./ TOP 21+
- 13./ Egyebek

2022. március

- 1./ A 2022. évi költségvetési rendelet-tervezet tárgyalása, elfogadása
- 2./ A belső ellenőr beszámolója a 2021. évben végzett ellenőrzésekről, beszámoló elfogadása
- 3./ A helyi önszerveződő egyesületek beszámoltatása a 2021. évi támogatás felhasználásáról
- 4./ 2022. évi közbeszerzési terv beterjesztése, elfogadása
- 5./ 2022. évi képzési, továbbképzési terv beterjesztése, elfogadása
- 6./ 2022. évben pályázati úton, vagy önerőből megvalósítandó célok meghatározása
- 7./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 8./ Egyebek

2022. április

- 1./ 2021. évi zárszámadási rendelet tárgyalása, elfogadása
- 2./ Önszerveződő egyesületek 2022. évre beadott pályázatainak elbírálása, támogatások megállapítása
- 3./ Jegyző beszámolója a Pilismaróti Polgármesteri Hivatal 2021. évi működéséről
- 4./ Éves statisztikai összegezés Pilismarót Községi Önkormányzat 2021. évi közbeszerzéseiről
- 5./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 6./ Egyebek

2022. május

- 1./ Beszámoló az önkormányzat 2022. I. negyedévi gazdálkodásáról
- 2./ 2022. évi költségvetési rendelet I. számú módosítása
- 3./ Átfogó értékelés az Pilismarót Községi Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
- 4./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 5./ Egyebek

2022. június

- 1./ Intézményi beszámolók (GYEJO, Általános Iskola, Óvoda, temetőüzemeltető)
- 2./ Közalapítvány Pilismarót Községért számviteli beszámolója a 2021. évről
- 3./ Tájékoztatás a település közbiztonsági helyzetéről (Tűzoltóság, Rendőrség, Katasztrófavédelem)
- 4./ Tájékoztatás a közutak állapotával kapcsolatosan (Magyar Közút Kht.)
- 5./ Tájékoztatás a lakosság egészségügyi ellátásáról, helyzetéről (Háziorvos, Védőnő)
- 6./ Munka és tűzvédelmi felelős beszámolója az intézményeknél történő ellenőrzés tapasztalatairól, további feladatok meghatározása
- 7./ Javaslatok beterjesztése az Pilismarót Díszpolgári, az Pilismarót Községért Kitüntetés, valamint az Pilismarót Községért Díszoklevél adományozására
- 8./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 9./ Egyebek

2022. szeptember

- 1./ 2022. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló tárgyalása, elfogadása
- 2./ 2022. évi költségvetési rendelet II. számú módosítása
- 3./ Döntés a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásról
- 4./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 5./ Egyebek

2022. október

Közmeghallgatás

2022. október

- 1./ 2023. évi belső ellenőrzési ütemterv összeállítása, elfogadása
- 2./ A hőeltakarítási és csúszásmentesítési munkálatokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése
- 3./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 4./ Egyebek

2022. november

- 1./ Beszámoló az önkormányzat 2022. III. negyedévi gazdálkodásáról
- 2./ 2022. évi költségvetés III. számú módosítása
- 3./ Helyi adók mértékének felülvizsgálata
- 4./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 5./ Egyebek

2022. december

- 1./ Pilismarót Községi Önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérleti díjainak felülvizsgálata
- 2./ A közterület használati díjak felülvizsgálata
- 3./ Tájékoztatás a képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról
- 4./ Egyebek

A képviselő-testület 2022. évi munkatervét Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022. (II.) számú határozatával fogadta el.

Pilismarót, 2022. január 25.

Bartal Achilles
PÜB elnök

Együd Bertalan
jegyző

Előterjesztés

Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2012. 02. 15-i soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2022. évi Rendezvénytervének megvitatása, elfogadása

A korábbi évekhez hasonlóan elkészült az önkormányzat 2022. évre vonatkozó rendezvényterve. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a csatolt tervezetet megtárgyalni, arra esetlegesen további javaslatot tenni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (II.15.) önkormányzati határozata
Az Önkormányzat 2022. évi rendezvénytervéről

Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Pilismarót Község Önkormányzatának 2022. évi Rendezvénytervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Képviselő-testület

Pilismarót, 2022. január 3.

Programterv közösség-szervezői tevékenységekről, programokról

Pilismarót Község Önkormányzata továbbra is fontosnak tartja, hogy a településen lehetőséget biztosítsanak minden korosztály számára a kulturális értékek, a nemzeti és helyi identitástudat megőrzésére. Fontos feladatának érzi a helyi működő közösségek támogatását. Elősegíti minden korosztály kulturális igényeinek kiszolgálását, helyben megrendezett kulturális rendezvények szervezésével, lebonyolításával.

A pályázat kapcsán beszerezni kívánt eszközök a rendezvények még színvonalasabb lebonyolításához, valamint minden korosztály részére új programlehetőségek megvalósításához szükségesek. Jelen pályázatban beszerezni kívánt eszközökkel már meglévő, működő közösségek, szakkörök működését támogatná, emellett újabb lehetőségekkel bővítené azokat.

Az Önkormányzat az MFP-KEB/2021 kódszámú pályázat keretében foglalkoztatott 1 fő teljes munkaidős közösség-szervezőt tovább kívánja foglalkoztatni, akinek a projekt keretében 12 havi bérét kívánja elszámolni 2022. december 1-jétől. A közösség-szervező az elmúlt évhez hasonlóan aktívan részt vesz az önkormányzati rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. Munkájával az elmúlt évben és jelenleg is aktívan segíti a helyi közösségek működését. Szoros kapcsolatot tart fenn a helyi oktatási intézményekkel, a településen és a környéken működő civil szervezetekkel, az idősek klubjával, a könyvtárral. Az elmúlt évek járványügyi intézkedéseinek negatív hatásait ellensúlyozandó új típusú közösségi programok szervezésében és lebonyolításában is aktív szerepet vállalt, ezeket a jövőben is folytatni szeretné. Kiemelt feladata a helyi fiatal korosztály közösségi életének fejlesztése, ezt az óvodás és iskolás korosztály, valamint családok számára szervezett különféle közösségépítő programokkal igyekszik megvalósítani. Fontos feladata a helyi identitástudat erősítése, a széles kulturális és közösségi lehetőségek biztosítása, melyekkel elősegíthető a fiatalok helyben maradása.

Kézműves szakkör 2017 decembere óta működik a Községi Házban. Jelenleg hímző szakkör foglalkozásai zajlanak, melynek alapanyagait a Nemzeti Művelődési Intézet "Tudásunkkal kézenfogva a közösségekért" elnevezésű pályázati program keretében nyerték el. A szakkör a hímzés előtt horgolással, varrással foglalkozott, használati- (pl. maszkokat), és dísz tárgyakat készítettek, mely tevékenységet folytatni szándékoznak. A szakkör részére nem állt rendelkezésre varrógép, kézzel dolgoztak. Szeretnék beszerezni varrógépeket és alapanyagokat, mellyel színvonalasabb, változatosabb munkadarabokat tudnak készíteni. Mivel bővülnek a lehetőségek, nagyobb érdeklődésre lehet számítani. A fiatalabb korosztály bevonása is szerepel a tervek között.

Az óvodás korosztály programlehetőségeinek bővítésére kerülne beszerzésre a diavetítő és diafilmek. Ezzel a közkedvelt családi programok (kézműves foglalkozások, Papírszínház mesélés, bábozás, KönyvtárMozi) tárháza bővülne, ahol a legkisebbek a szülőkkel együtt vesznek részt, és töltenek minőségi időt együtt.

Hagyományos, évente megrendezésre kerülő nagyobb kültéri rendezvényeink a Gyermeknap és a Falunap, ahol vizet, üdítőt, jégkrémet kapnak a gyermekek, a programokon résztvevők, fellépők. Ezekhez a rendezvényekhez kapcsolódóan hűtők, sörpadok, sátrak beszerzésére pályáznak.

A gyermekes családok és nyugdíjas korosztály körében sikeresek voltak az elmúlt évben a sétálós programok. Ezek a járványügyi korlátozások ideje alatt váltak népszerűvé, amikor a közösségi együttlét nem volt engedélyezett. Népszerűek lettek, idei évben is folytatódnak ezek a programok. A lamináló, a karos papírvágó ezekhez kapcsolódóan kerülne beszerzésre.

Kamerát az események megfelelő minőségben történő rögzítésére szeretnénk beszerezni.

Forgóeszközök (fogyóeszközök) beszerzése fent megjelölt programokhoz kapcsolódik.

Pilismarót 2022. évi programterve

Dátum	Esemény
januártól-decemberig	Könyves kihívás Könyvajánlók a kihívással kapcsolatban
januártól-májusig hetente hétfőnként	Hímzés szakkör Kiállítás szervezése
havi két alkalommal	Társasjáték klub
havi legalább egy alkalommal	Könyvtármozi
januártól folyamatosan	Kézműves foglalkozások (alkalmakhoz kapcsolódóan)
januártól folyamatosan	Kézműves kör (jelenleg Hímzés szakkör – pályázatból)
januártól folyamatosan	Köszönjük Magyarország! program keretében kulturális programok
január 23.	A magyar kultúra napja rendezvény
február 9.	Valentin napi kézműveskedés
február 14.	Valentin napi üzenet-cetlik
február-március	Madárodúk, madáretetők készítése
március 8.	Nemzetközi nőnap, online köszöntő videó
március 15.	Az 1848-49-es szabadságharc évfordulója Rajzkiállítás, online videó
március-április	Tavaszi séta
április 4-10.	Keresd a nyulat! Szelfi a nyúllal
április	Húsvéti, tavaszi témájú rajzokból kiállítás
április	Húsvéti installáció a Könyvtár ablakában
április 6.	Húsvéti kézműveskedés
április 11.	A magyar költészet napja Versek, idézetek kiállítása a Művelődési ház és könyvtár ablakában Verses videó
április 14.	A könyvtárosok világnapja Könyvajánlók oldalunkon
április 22.	A Föld napja Rajzkiállítás a Művelődési ház ablakában
május 6.	Giro d'Italia
május első vasárnapja	Anyák napja kézműves foglalkozás
május 10.	Madarak és fák napja Rajzkiállítás
május	Közösségek hete Programok
májustól	Csipkeverés szakkör (pályázatból)
május utolsó vasárnap	Gyermeknap
június-augusztus	Zenés esték (örömmzenélés)
június 4.	A nemzeti összetartozás napja (Trianoni békeszerződés) Megemlékezés az emlékműnél
Dátum	Ünnep, jeles nap
június 5.	Környezetvédelmi világnap Újrahasznosított anyagok felhasználásával készült művek fotóiból videó, ha lehet, akkor kiállítás (Délutáni közös foglalkozás)

június 29.	Nemzetközi Duna-nap, Online fényképek, videó Kézműves foglalkozás
július/augusztus	Napközi tábor gyerekeknek (? ha lehet tartani és ha van hol)
július-október	Déryné Program Színházi előadás (1 gyermek – 1 felnőtt) lehetőség szerint?
júliustól	Filmklub tervezett indítása
augusztus 9.	Az állatkertek napja Közös látogatás a szentendrei kisállatkertbe
augusztus 13-14.	Falunap Rajzpályázat Virágos porták versenye Nemzeti Emlékoszlop évforduló
augusztus 14.	Búcsú
augusztus	KEMGURU olvasótábor
augusztus 20.	Megemlékezés, katolikus templom
szeptember-október	Őszi séta
szeptember 21.	A magyar dráma napja
szeptember 30.	A népmese napja Gyermekfoglalkozás
október	Országos Könyvtári Napok Programok (Papírszínház mesélés, társasjátékozás, KönyvtárMozi Családi/baráti társaságok kirándulása a Halastóhoz)
október 7.	Idősek napja (okt. 1.)
október 4.	Az állatok világnapja
október 6.	Az aradi vértanúk emléknapja
október 8.	Színházi előadás (Csavarszínház) helyszín? Déryné Program?
október 23.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc kezdetének és a magyar köztársaság 1989-es kikiáltásának napja - Megemlékezés
október 24.	A magyar operett napja színházlátogatás
november 26.	Első Adventi szombat
december 1-24.	Adventi ablakvadászat
december 3.	Második Adventi szombat
december 10.	Harmadik Adventi szombat
december 17.	Negyedik Adventi szombat

Pilismarót Község Önkormányzatának
2022. évi
KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típusa	Közbeszerzés becsült értéke (Ft)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)		Az eljárás tervezett	
				Pályázati támogatás	Saját forrás	Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének tervezett időpontja, vagy a szerződés időtartama
árubeszerzések	-	-	0	0	0	-	-
szolgáltatások	-	-	0	0	0	-	-
építési beruházás	-	-	0	0	0	-	-

Pilismarót, 2022. 02.15.

Bartal Achilles s.k.
PÜB elnökEgyüd Bertalan s.k.
jegyző

Pilismarót Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Pilismarót Község Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési tervét a .../2022. (II. .) számú önkormányzati határozatával fogadta el.

ELŐTERJESZTÉS

Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022.-i soros nyílt ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének betérjesztése, elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése értelmében a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a helyi önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni. A Közbeszerzési Hatóság a fenti, törvényi kötelezettségének eleget téve a következőkben tájékoztatja a közbeszerzési eljárások szereplőit a 2022. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatárokról.

1. UNIÓS ÉRTÉKHATÁROK

A Kbt. 15. § (2) bekezdése szerint az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az uniós értékhatárokat az Európai Bizottság a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2014/24/EU irányelv[1] 6. cikke, 2014/25/EU irányelv[2] 17. cikke, valamint a 2014/23/EU[3] irányelv 9. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükség van rá hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban rögzített értékhatárokhoz.

2022-től - tekintettel arra, hogy a legutóbbi változtatásra 2019-ben került sor - az értékhatárok módosításra kerülnek. A 2022. január 1-jétől – két évig - irányadó pontos értékhatárok 2021. november 10-én kerültek megállapításra.

A klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok eredetileg a 2014/24/EU irányelv 4. cikkében kerültek meghatározásra, a legutóbbi módosításokat a 2021/1952/EU bizottsági rendelet tartalmazza.

A közszolgáltatókra vonatkozó uniós értékhatárokat a 2014/25/EU irányelv 15. cikke tartalmazza, melyet legutóbb a 2021/1953/EU bizottsági rendelet módosított.

A koncessziókra vonatkozó értékhatárok pedig a 2014/23/EU irányelv 8. cikkében találhatóak, melyeket legutóbb a 2021/1951/EU bizottsági rendelet módosításaival aktualizált a Bizottság.

A Bizottság továbbá közzétette a 2021/C 457/01 számú közleményét[4], melyben közreadta a rendeletekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárok nemzeti valutákban kifejezett értékeit (mellékletként csatolva).

1.1. Klasszikus ajánlatkérőkre vonatkozó értékhatárok

1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, **140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;**

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérők esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, **215 000 euró, azaz 75 245 700 forint;**

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 262 485 000 forint.**

1.1.2. Építési beruházás esetén:

- **5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.**

1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: **140 000 euró, azaz 48 997 200 forint;**

- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: **215 000 euró, azaz 75 245 700 forint.**

1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében **431 000 euró, azaz 150 841 380 forint;**

- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében **5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint;**

- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében **1 000 000 euró, azaz 349 980 000 forint;**

- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: **431 000 euró, azaz 150 841 380 forint.**

1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: **5 382 000 euró, azaz 1 883 592 360 forint.**

2. A NEMZETI KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény a 74. §-ában állapítja meg a 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2021. évre meghatározott értékhatárokhoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok **nem változtak.**

2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **15 000 000 forint;**

- építési beruházás esetében **50 000 000 forint;**

- szolgáltatás megrendelése esetében **15 000 000 forint.**

2.2. Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés esetében **50 000 000 forint;**

- építési beruházás esetében **100 000 000 forint;**

- szolgáltatás megrendelése esetében **50 000 000 forint.**

2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

2.3.1. Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **100 000 000 forint;**

- szolgáltatási koncesszió esetében: **30 000 000 forint.**

2.3.2. Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: **200 000 000 forint;**

- szolgáltatási koncesszió esetében: **100 000 000 forint.**

1. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok[5]

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek önmagában vett becsült értéke kevesebb, mint

3.1. szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében **80 000 euró, azaz 27 998 400 forint,**

3.2. építési beruházások esetében pedig **1 000 000 euró, azaz 349 980 000 forint.[6]**

A fenti értékhatárok általános forgalmi adó nélkül értendők.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tervezése során meghatározott fejlesztések, beruházások összegét vizsgálva megállapítható, hogy a tervezett építési beruházások,

szolgáltatás vásárlások, árubeszerzések értéke nem éri el a közbeszerzési törvényben előírt értékhatárokat. Az önkormányzat közbeszerzési terve az előterjesztés mellékletében található.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján Pilismarót Község Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési tervét fogadja el.

Határozati javaslat:

Pilismarót Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (II.....) önkormányzati határozata
Az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervéről

Pilismarót Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja
Pilismarót Község Önkormányzatának - a közbeszerzésekről szóló
2015. évi CXLI. törvény alapján elkészített - 2022. évre szóló éves
közbeszerzési tervét.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Pilismarót, 2022. január 22

Tisztelettel:

Együd Bertalan
jegyző

9./ Belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: Bartal Achilles PÜB elnöke
írásbeli előterjesztés

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022.-én tartandó soros nyílt ülésére

Tárgy: 2022. évi belső ellenőrzési munkaterv

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ber.) 31. §-a alapján a költségvetési szerv belső ellenőrzési vezetője kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készít. Amennyiben a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzésének külső erőforrás bevonásával történő megszervezéséről. Az erre vonatkozó megállapodásban rendelkezni kell arról, hogy a belső ellenőrzési vezetői tevékenységeket a külső erőforrás látja el.

1. A lehetséges ellenőrzési feladatok összeállítása után a felállított értékelési szempontok:

- Ellenőrzési környezet
- Az ellenőrzés gyakorisága
- Kötelező ellenőrzések
- Pénzügyi hatás

2. Pontrendszer kialakítása: 0-5-ig

3. Súlyozási érték, mely meghatározza az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását, egyben megkönnyíti a rangsorolást: 8-500-ig

Az értékelési szempontok pontozása az alábbiak alapján történik:

Ellenőrzési környezet (pontozás 0-5-ig, súlyszám: 8): 5-öst adunk annak jelzésére, hogy a korábbi ellenőrzések jelentős szabálytalanságot, hibát tártak fel az adott területen. 0 jelzi, hogy nem ismeretes, illetve nem várható semmiféle ellenőrzési probléma.

Az ellenőrzés gyakorisága (pontozás 0-5-ig, súlyszám 8): 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy a területet célszerű évente ellenőrizni, 0 pontszám annak jelzésére, hogy ezt a területet egy éven belül ellenőriztük és nincs újból előforduló követelmény.

18

Kötelező ellenőrzések (pontozás 0-1-ig, súlyszám 500): 1 pontot adunk, ha ezt ellenőrzési jogszabályi előírás követeli meg, 0-5 pont, ha a szervezet vezetője javasolja, egyébként 0 pont.

Pénzügyi hatás (pontozás 0-5-ig, súlyszám 10): Annak jelzése, hogy e területnek milyen közvetlen hatásai vannak a bevételek, illetve a költségek alakulására.

Dokumentált folyamatok (pontozás 0-5-ig, súlyszám 10): 5-öst alkalmazunk annak jelzésére, hogy nincsenek dokumentált folyamatok, tisztázatlanok a felelősségi körök (pl., szabályzatok, együttműködési megállapodások hiányossága).

A kockázati összpont-számot (végleges kockázati értéket) az adott pontok súlyozási értékkel való beszorzása adja ki. A csökkenő pontszámok szerinti sorba rendezés mutatja az ellenőrzési témák prioritását. **Alacsony kockázat:** 0-36 kockázati érték, **közepes kockázat:** 37-108 kockázati érték, **magas kockázat:** 109 kockázati értéktől.

Az összesítés után készíthető el az éves ellenőrzési terv, mely a tárgyévra tervezett ellenőrzéseket részletezi. A Ber. 31. § (4) bekezdése alapján az alábbiakat tartalmazza:

- Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre;
- A tervezett ellenőrzések tárgyát;
- Az ellenőrzések célját;
- Az ellenőrizendő időszakot;
- A szükséges ellenőrzési kapacitás (erőforrás szükséglet) meghatározását;
- Az ellenőrzések típusát, módszereit;
- Az ellenőrzések ütemezését;

- Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését.

A tervezett ellenőrzések elvégzéséhez szükséges ellenőri nap az erőforrás-szükséglet felmérés alapján becsülhető meg. A belső ellenőrzési tervet, az erőforrás szükségletet, ezek esetleges időközi változásait a Képviselő-testület fogadja el.

Előterjesztésem 1. sz. melléklete tartalmazza a kockázatelemzést.

2. sz. melléklete tartalmazza a 2022. évi ütemtervet.

3. sz. melléklete tartalmazza a belső ellenőrzés 2022. évi munkaidő mérlegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjék előterjesztésem megtárgyalni és a 2022. évi belső ellenőri ütemtervet elfogadni.

Pilismarót, 2022.január 19.

.....

belső ellenőr

.....

jegyző

2022.évi belső ellenőrzési program

Vizgált szerv	Feladat	Bruttó
Pilismaróti Polgármesteri Hivatal (Pilismarót Község Önkormányzata vonatkozásában)	Pénzgazdálkodási jogkörök, rendjének gyakorlásának ellenőrzése	254.000 Ft

Előterjesztő: Bartal Achilles PÜB elnöke
írásbeli előterjesztés

Melléklet csatolva!

Határozati javaslat

Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testületének

..../2022. (II.15.) önkormányzat határozata

Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 83. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a Pilismaróti Mesevár Óvoda (2028 Pilismarót, Iskola utca 2.) **2022. augusztus 1- től - augusztus 19-ig** történő zárva tartásáról határozott.

Nyitás 2022. 08. 22.

Felelős: Szathmári Sándorné óvodavezető

Határidő: 2022. augusztus 22.