



PILISMARÓTI MESEVÁR ÓVODA

HÁZIREND

2018.

TARTALOM

1. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2. A HÁZIREND HATÁLYA (SZEMÉLYI, IDŐBELI, TERÜLETI)	4
3. KEDVES SZÜLŐK!	5
4. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK	5
5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	6
6. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE	6
❖ Az óvodai felvétel, átvétel rendje	6
❖ Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?.....	7
❖ Kötelező óvodai ellátás igénybevétele.....	7
❖ Az óvodai elhelyezés megszűnése	7
❖ A távolmaradás igazolása.....	7
❖ Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása.....	8
❖ A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	8
7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	9
❖ A gyermekek kötelessége	9
❖ A gyermek joga, hogy.....	9
❖ A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések	10
❖ A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	10
❖ A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások.....	10
❖ A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében	11
❖ A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	11
❖ A gyermekek felszerelései és eszközei.....	12
❖ A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	12
❖ A gyermek értékelésének rendje, szempontjai.....	13
❖ Óvodai fejlesztő foglalkozások.....	13
❖ Fakultatív hit- és vallásoktatás.....	13
❖ Gyermekvédelem	13
8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	14
❖ A család és az óvoda közös elveinek kialakítása	14
❖ Együttműködés	14
❖ A szülők joga különösen, hogy.....	14
❖ A szülő kötelessége, hogy	15
❖ A családdal való kapcsolattartás rendje	15

❖ Dokumentumok nyilvánossága.....	16
❖ Helyiségek, berendezések használati rendje	16
9. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	16
❖ A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje	17
❖ A befizetések rendje	17
❖ Étkezési igény lejelentése	17
❖ Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége.....	17
10. SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBE VÉTELE	18
❖ Az óvoda által biztosított szolgáltatás igénybe vételének rendje	18
❖ Külső szolgáltatások igénybe vételének rendje	18
11. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK (TÚZRIADÓ, BOMBARIADÓ)	18
12. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI	19
❖ Orvosi ellátás	19
❖ A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	19
13. A GYERMEKI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	19
❖ A nem szükséges dolgok óvodába történő beviteli rendje.....	19
14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	20
❖ Reklám jellegű anyagok kihelyezése.....	20
❖ Gyermekek által létrehozott szellemi termékek	20
❖ Egyéb szabályozások.....	20
15. ZÁRÓ RENDELKEZÉS - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA.....	20

1. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

2. A HÁZIREND HATÁLYA

❖ *A házirend személyi hatálya kiterjed valamennyi*

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre,
- az intézményben tartózkodó külsős személyekre.

❖ *A házirend időbeli hatálya*

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik, és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre.

❖ *A házirend területi hatálya*

- a házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is (az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében) az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

❖ *Az óvoda működési, felvételi körzete*

- Pilismarót település

❖ *A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok*

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet (Közösség) egyetértési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről a nevelőtestületi képviselő, a Szülői Szervezet (Közösség) képviselőjében annak elnöke írja alá.
- A házirend visszavonásig érvényes.

❖ *A házirend nyilvánossága*

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.
- A házirend egy-egy példányát át kell adni:
 - a Szülői Szervezet (Közösség) elnökének,
 - valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
 - a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor, illetve módosításkor.
- Változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, s a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

3. KEDVES SZÜLŐK!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösség nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Nevelési alapelveink között meghatározó a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára is elérhetők.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Szathmári Sándorné
intézményvezető

4. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ADATOK

Az óvoda neve	Pilismaróti Mesevár Óvoda
Az óvoda címe	2028 Pilismarót, Iskola u. 2.
Az óvoda oktatási azonosítója	031753
Telefon/fax	06/33-470-150
Honlap	www.pilismarot.hu
Email cím	mesevar99@gmail.com
Férőhelyek száma	75
Csoportok száma	3
Intézményvezető	Szathmári Sándorné
Intézményvezető elérhetősége	06/33-470-150, 06/70-314-60-96
Vezető helyettes	Markó Éva
Vezető helyettes elérhetősége	06/33-470-150
Gyermekvédelmi felelős	Nyáriné Jolsvai Anikó
Az intézmény fenntartója	Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc utca 15.

5. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: reggel 6⁰⁰-tól délután 16³⁰ óráig.

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 9³⁰-15⁰⁰ közötti időszakban zárva van (kivéve 12⁰⁰-13⁰⁰ óra).

Az óvoda területére való bejutást csengő segíti.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. A napközben érkező érdeklődőket az óvoda alkalmazottja fogadja és az óvoda vezetőjéhez (távollétében a helyetteshez) kíséri.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően összevont csoportok működnek

- reggel 6⁰⁰- 7³⁰ óráig,
- délután 16⁰⁰-tól 16³⁰ óráig.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik. Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak az óvoda hirdető tábláján.

Az iskolai szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén - az óvodai élet zavartalan működését biztosítva -, az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek alacsony létszáma indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával, és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig **Nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A Nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal az adott nap előtt, s hirdetmény formájában (faliújság, facebook) is értesítést kapnak. A szülők írásbeli nyilatkozata alapján dokumentáljuk, hogy a gyermekek felügyeletét ezen a napon megoldják-e, vagy élnek az intézmény által biztosított ügyelettel.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

6. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE

❖ *Az óvodai felvétel, átvétel rendje*

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról - a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az intézményvezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni a beiratkozáskor.

❖ ***Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?***

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

❖ ***Kötelező óvodai ellátás igénybevétele***

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (2.) hatályos rendelkezései az irányadók. A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

❖ ***Az óvodai elhelyezés megszűnése***

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

❖ ***A távollmaradás igazolása***

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távollmaradását szíveskedjenek bejelenteni.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távollmarad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen - az intézmény által biztosított nyomtatványon - bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja, amelynek tartalmaznia kell a távollét pontos időszakát,

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

❖ **Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása**

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás **igazolatlan**.
- Öt nap hiányzás után
 - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.
 - Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Húsz nap hiányzás után
 - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
 - Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

❖ **A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok **heti és napirendjének** zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 9³⁰ óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

A gyermekek délutáni pihenésének biztosítása érdekében, az ebéd után hazamenő gyermekek és szüleik 13⁰⁰ óráig hagyják el az óvoda területét.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig az óvodapedagógustól kérik el.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket kiskorú testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda nem korlátozhatja egyik szülőt sem a szülői jogok gyakorlásában.
- A szülők egymás közti vitás kérdését sem az óvodapedagógus, sem egyetlen munkatárs nem köteles rendezni. Kizárólag hivatalos megkeresésre adunk a gyermekről és a családban

tapasztaltokról tájékoztatást. Gyermekintézmény lévén a láthatást, illetve a kapcsolattartást óvodánkon belül nincs módunkban biztosítani!

- Amennyiben a szülő nem érkezik meg az óvoda zárásáig a gyermekért, az óvodapedagógus telefonon próbálja meg elérni a szülőt. Ha a szülő nem elérhető, értesíti az óvodavezetőt, illetve az Esztergomi Rendőrkapitányságot, mely gondoskodik a gyermek elhelyezéséről.
- Amennyiben a szülő gyermekét, rendkívüli akadályoztatás esetén, semmiképpen nem tudja a megszokott időben elvinni az óvodából, köteles erről lehetőségeihez mérten minél hamarabb tájékoztatni az intézmény valamely dolgozóját.

7. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

❖ *A gyermekek kötelessége*

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni,
A tankötelezettség kezdetéről
 - az óvoda vezetője,
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság,
 - az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság dönt.
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

❖ *A gyermek joga, hogy...*

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehöz való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - Pedagógiai Szakszolgálathoz forduljon segítségért,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

❖ **A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések**

melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt... stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén 10 gyermekenként egy óvodapedagógust vagy dajkát kell biztosítani. Magasabb létszám esetén egy óvodapedagógust és 10 gyermekenként további két főt - pedagógiai asszisztenst vagy dajkát - kell biztosítani.

❖ **A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- a személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- saját jelen lévő törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- a csoportszobába váltócipőben léphet be

❖ **A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások**

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrníylásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel távozhat
- az udvaron tartózkodás során csak a játszó részen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- A gyermekek védelme érdekében a bejárati kaput minden alkalommal zárják be.
- Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárati kapu nyitását/zárását módját!
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

- Az óvoda teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében TILOS A DOHÁNYZÁS! Ennek be nem tartása szabálysértési eljárást von maga után.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság...) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

❖ **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében**

- A szülő gyermekét az óvodapedagógusnak adja át.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- Ittas felnőttnek (a gyermek védelme miatt) nem adhatjuk haza még a saját gyermekét sem!
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusoknak, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

❖ **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során - a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke betegsége felől. Amennyiben a szülő a tájékoztatást elmulasztja, a gyermek betegségéből adódó történésekért, balesetekért nem vállal felelősséget az óvoda.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel - melyről orvosi igazolás szükséges -, és erről tájékoztatnia kell az intézményvezetőt.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszer fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A napközben megbetegedett gyermeket le kell fektetni, és az óvodapedagógus értesíti a szülőt.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések megtétele miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás... miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtevése esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján - jár el.

❖ **A gyermekek felszerelése és eszközei**

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője összecszerelődhet, ezért kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünnepi öltözet, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk (pl. kendő, kalap...).
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (pl. logopédiai foglalkozás...) az óvoda biztosítja. A gyermekkel való gyakorlás a szülő kötelessége.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de játékba csak az óvodapedagógus engedélyével vonható be. Kivételt képez ez alól a gyermek megnyugtatósához, alvásához szükséges alvós eszköz (cumi, plüss...). Ezeket azonban minden esetben kérjük jellel ellátni.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, fésű...) tisztántartásáról az óvoda gondoskodik.

❖ **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezéstől egészen a példaként való kiemeléssel
- megbízások adása
- tevékenységbe való bevonás
- kedvelt elfoglaltságok biztosítása (kirándulás)

Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésben senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van, verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés..., mind-mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- időleges kiemelés adott tevékenységből
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre való távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A büntetésnek nem lehet célja a megszegényítés. A helyesen nevelt gyermek természetesen minden megrovást restell, de a büntetés célja nem a kipellengérezés. A büntetés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére kell, hogy irányuljon. Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el, és nem a gyermeket. A büntetés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformát kiküszöbölje.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni
- közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni

❖ **A gyermek értékelésének rendje, szempontjai**

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket az életkori sajátosságokat figyelembe véve, önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz viszonyítva mérünk a fejlődésben. Évente 2 alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatjuk a szülőt a gyermekek fejlődéséről. Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel a gyermekről.

Gyermekek értékelését segítő nyomtatványok:

- Gyermektükör
- Egyéni lap
- Sindelar mérőeszköz
- Napi feljegyzések

❖ **Óvodai fejlesztő foglalkozások**

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára az óvoda fejlesztő programot tervez/szervez. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődését 3 havonta értékeli az óvodapedagógusok, és a szülővel megbeszéli a gyermek fejlődési ütemét.

A fejlesztő programba az óvoda felveheti azt a gyermeket, aki hátrányos helyzetűnek minősül.

A fejlesztő program keretében az óvoda biztosítja:

- a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, s a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

❖ **Fakultatív hit- és vallásoktatás**

A szülők figyelmének felhívása után, szülői nyilatkozat alapján szervezünk hit- és vallásoktatást, heti alkalommal.

Az időpont és a hely kiválasztásánál figyelembe vesszük, hogy a foglalkozáson részt vevő gyermekek ne zavarják az óvoda napirendjét.

❖ **Gyermekevédelem**

Az óvoda feladata, hogy támogassa a nevelési nehézséggel küzdő családokat, a megfelelő fejlődésben gátolt gyermekeket. A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el. Neve, elérhetősége a faliújságokon kifüggesztve megtalálható.

A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelmi munkába való bekapcsolódás. Óvodánkban a hátrányos, a halmozottan hátrányos, illetve a veszélyeztetett helyzetű gyermekek érdekében szükség szerint együtt működünk a Gyermekjóléti Szolgálattal, s egyéb, gyermekvédelmi feladatot ellátó hatóságokkal.

8. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

❖ *A család és az óvoda közös elveinek kialakítása*

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat türelemmel, szükség esetén segítséggel oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekekben:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre,
- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem,
- legyenek tudatában annak, hogy a gyermek számára a személyes példamutatás a legnagyobb nevelőerő,
- ügyeljenek az óvoda tisztaságára, és támogassák az óvodát nevelési feladataik ellátásában,
- óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat,
- valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítse elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.

❖ *Együttműködés*

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az intézményvezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá - s mi, pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Pedagógiai Programban található kapcsolattartási formákat vegyék igénybe.

❖ *A szülők joga különösen, hogy*

- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Ezt segíti az Éves munkatervben előírt féléves értékelés is,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét,

- a Szülői Szervezet (Közösség) munkájában részt vegyen, továbbá a szülői képviselők megválasztásában - mint választó, és mint megválasztható személy - részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézmény vezetőjének átadja; a nevelőtestület, a Szülői Szervezet (Közösség), az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- az óvoda nyitott napjain, programjain részt vegyen,
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet - fenntartó által megállapított étkezési térítési díjon felül - a szolgáltatások körébe tartozó programok megvalósításánál nem lehet túllépni,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az intézményvezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a jogszabályokban meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.

❖ **A szülő kötelessége, hogy**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha - a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére - a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt e kötelezettségének betartására.

❖ **A családdal való kapcsolattartás rendje**

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek
- játszódélutánok, nyitott napok, közös rendezvények
- az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- családlátogatások
- a gyermekek fejlődési ütemének megbeszélése, évente két alkalommal (erősségek és fejlesztendő területek)
- faliújságok
- az óvoda facebookos csoportja

❖ Dokumentumok nyilvánossága

Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.

Érdeklődő szülők részére az óvodai alapdokumentumok megtalálhatóak a honlapon (www.pilismarot.hu), az intézményvezetőnél, és az előszobában:

- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Pedagógiai Program (PP)
- Házirend

(Az első Szülői értekezleten, illetve módosításkor minden szülő részére átadjuk óvodánk Házirendjét)

❖ Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. Nyílt nap, ünnepélyek, értekezletek... stb.). A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a Pedagógiai Program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Szülőknek, idegeneknek a gyermekek egészségének érdekében az óvoda konyhájába bemenni TILOS!

9. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat), kivétel: az egész csoport számára vitamín pótlására szolgáló gyümölcs, zöldség.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, chips, édesített üdítők) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti. A gyermek zsákjában, öltözői polcán élelmiszert, édességet, innivalót tárolni tilos!

A gyermekek születésnapjára, óvodai ünnepekre bolti, csomagolt édességet tudunk elfogadni.

❖ **A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje**

A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülők tájékoztatást kapnak.

❖ **A befizetések rendje**

- az étkezési térítési díj befizetésére minden hónap 6-a és 12-e között van lehetőség,
- a befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.

❖ **Étkezési igény lejelentése**

- A gyermek távolmaradásának, hiányzásának esetén az étkezést személyesen, valamint telefonon lehet lemondani, minden nap 9³⁰-ig.
- Hosszabb hiányzás esetén a szülő kötelessége előző munkanap 9³⁰-ig értesíteni az intézményt arról, hogy gyermeke másnap igényli az étkezést. Ennek elmaradása esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását.
- A szülő jogosult a megkért ebéd elvitelére a hiányzás első napján, 12⁰⁰-14⁰⁰ között.
- Az étkezési térítési díj mindig a gyermek által az előző hónapban igénybe vett étkezési napok díjával egyenlő.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- A térítési díj befizetésére szolgáló borítékba kérjük, hogy a pontos összeget tegyék bele.
- A hiányzás, és a hiányzás utáni óvodába járás bejelentése az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az ő ebédjüket is meg kell rendelnünk, ill. le kell mondanunk.

❖ **Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége**

- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultak - **az önkormányzati határozat bemutatását követően, annak lejárat határ idejéig** - ingyenes étkezésben részesülnek. A szülő kötelessége gondoskodni a térítési kedvezményre vonatkozó határozat lejárat határára figyelembe vételéről, a kedvezmény meghosszabbításáról.
- A „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” nyomtatvány kitöltésével igénybe vehető a gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, amennyiben a szülő jogosult az igénybevételre.

10. SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBE VÉTELE

Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülők szolgáltatásokkal kapcsolatos igényeiről. Kérésüket figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, amelyek az óvoda alapfeladatát nem sértik. Azokat az igényeket helyezük előtérbe, amelyek a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokat, a feladatok megvalósulását segítik, valamint az óvoda adottságai, körülményei, személyi feltételei lehetővé teszik.

❖ *Az óvoda által biztosított szolgáltatás igénybe vételének rendje*

• **Fejlesztő foglalkozások**

- Logopédiai foglalkozás
Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa végzi az intézményben, előre meghatározott napon.
- Sajátos nevelési igényű és Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése
Az óvoda fejlesztő óvodapedagógusa végzi az intézményben, előre meghatározott napon.

• **Egyéb foglalkozások**

- Írásbeli jelentkezés alapján történik.
- A rendszeres elfoglaltságot jelentő - nem kötelező - foglalkozáson való részvétel adott nevelési évben kötelező, ha arra a szülő a gyermek nevében jelentkezett.

❖ *Külső szolgáltatások igénybe vételének rendje*

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt, az óvoda szervezésében megvalósuló (külső szolgáltatókat igénybe vevő) programok esetén az óvodapedagógusok felügyelnek a gyermekekre. Más esetekben a szülők viszik a gyermeküket a foglalkozások helyére.

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl. színház, múzeum...) igénybe vételéért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni.

A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelezővé tenni úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.

A foglalkozás időpontját és helyszínét - a lehetőségek figyelembe vételével - a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó közösen állapítják meg.

11. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK (TÚZRIADÓ, BOMBARIADÓ)

- Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz- és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:
 - a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni,

- baleset, tűz- és bombariadó esetén a Tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő - óvó előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:
 - a gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, amíg az óvoda területén tartózkodik.

12. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI

❖ *Orvosi ellátás*

Az iskolai egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt minden gyermek számára biztosítani kell.

❖ *A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje*

- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- Az óvoda orvosa évente vizsgálja a gyermekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányítja.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket, tisztasági vizsgálatot végez. A tanköteles korú gyermekek szemészeti és hallásvizsgálati szűrését elvégzi.
- A fogorvosnő a középső és nagycsoportos gyermekek körében prevenció feladatokat lát el (az egészséges életmód és a fogmosás szokásainak alakítása).

13. A GYERMEKI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

❖ *A nem szükséges dolgok óvodába történő beviteli rendje*

- Az óvodába maximum 3.000.- Ft egyedi éték képviselő dolgok hozhatók be.
- Nem hozható az óvodába olyan eszköz, mellyel a gyermek saját, egymás, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét veszélyezteti, balesetet okozhat.

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért... az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az intézmény nem tartozik felelősséggel.
- Tilos az óvodába behozni veszélyes tárgyakat, agressziót kiváltó játékokat (kés, öngyújtó, gyufa, kard, puska, nyíl ...).
- Amennyiben mégis behozza a gyermek, az óvodapedagógus az egész óvodai idő alatt a gyermekek számára elérhetetlen helyen tartja és kizárólag a szülőnek adja át, annak távozása előtt.
- Nem hozható az óvodába olyan dolog, amely alkalmas arra, hogy a foglalkozások rendjét megzavarja (hangot, zajt előidéző játékok összessége, ha kiiktatásuk nem lehetséges). Ha a gyermek a nevelés menetét, rendjét megzavarja, tőle foglalkozás idejére elvehető a tárgy, dolog (a tárgyat az óvodapedagógus a foglalkozás után visszaadhatja a gyermeknek, illetve délután a szülőnek).

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

❖ Reklám jellegű anyagok kihelyezése

Különbéle hirdetések, reklám jellegű anyagok kihelyezéséhez az intézményvezető, ill. a vezető helyettes engedélye szükséges.

❖ Gyermek által létrehozott szellemi termékek

Az óvodai foglalkozások keretében, az óvodai nevelés részeként a gyermekek által készített, előállított dolgok minden esetben a gyermeket illetik meg.

❖ Egyéb szabályozások

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, rollereket az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani. Megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉS - A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSA

A Házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend módosításának lehetséges indokai:

- jogszabályi változások,
- az intézmény vezetőjének kezdeményezése,
- a nevelőtestület határozatai,
- a Szülői Szervezet (Közösség) vezetőségének javaslata.